



Kaupunginhallitus

Aika 11.12.2023 klo 17:00 - 19:00

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsittellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 300	Esteettömyystöryhmän sekä esteettömyystyön ohjausryhmä / nimeämiset/ KesTERI-hanke	4
§ 301	Avustusanomus TV-dokumentti Hyvonista elokuvaversioksi	9
§ 302	Kaupungintalon lämpöön kalusteet	10
§ 303	Talousarvion osavuosisikatsaus 1-9/2023 / Kvo-asia	11
§ 304	Arvo-osuustilin avaaminen	12
§ 305	Monitoimilaitteiden hankinta	13
§ 306	Kaupunginkamreerin virkatehtävien hoitaminen nyt ja tulevaisuudessa, nykytila-analyysi	14
§ 307	Johtajasopimus / Kaupunginjohtaja	18
§ 308	Tiedotuksia kvolta 5.12.2023	19
§ 309	Tiedotuksia	20
§ 310	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	21



Aika 11.12.2023 klo 17:00 - 19:00

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Osallistujat

Läsnä	Söderholm Sture	puheenjohtaja	
	Laine Sami	varapuheenjohtaja	
	Lesch-Saarinen Helena	jäsen	
	Rantala Fredrik	jäsen	
	Pulkkinen Jaana	jäsen	
	Rönnblad Tom	jäsen	
	Salo Eira	jäsen	
	Ruuska Pertti	jäsen	
	Liettyä Katja	jäsen	
	Pääkkö Aila	kvo:n puheenjohtaja	
	Gran Birgitta	kvo:n 2. varapuheenjohtaja	
	Luukkonen Kukka-Maaria	kaupungingeodeetti	Klo 17.00-17.20
	Jennika Friman	kulttuurijohtaja	Klo 17.20-17.40
	Nina Granqvist	vt. kaupunginkamreeri	Klo 17.40-18.15
Adolfsson Kim	controller	Klo 17.40-18.03	
Hanna Höglund	sihteeri		
Poissa	Horn Stephan		
	Strandell Denis		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Pulkkinen ja Fredrik Rantala.

Allekirjoitukset

Sture Söderholm
puheenjohtaja

Hanna Höglund
sihteeri

Käsitellyt asiat 300 - 310

Pöytäkirjan tarkastus

Jaana Pulkkinen
pöytäkirjantarkastaja

Fredrik Rantala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito



14.12.2023 Kaupungin www-sivut

Todistaa

Hanna Höglund



Ympäristölautakunta	§ 45	16.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 80	11.04.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 12	18.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 167	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 300	11.12.2023

Esteettömyystyöryhmän sekä esteettömyystyön ohjausryhmä / nimeämiset/ KesTERI-hanke

Ympäristölautakunta 16.03.2023 § 45

Hangon kaupunki sai Traficomilta vuoden 2021 tieliikenteen turvallisuustoiminnan edistämisen valtionavustusta avustusta KesTERI (Kestävät, turvalliset ja esteettömät reitit ikäihmisille) -hankkeelle.

Hankevastuu sijoittui maankäyttöasialle ja hanke toteutettiin vuoden 2022 aikana. Työn käytännön organisoimisesta vastasi poikkihallinnollinen työryhmä, jossa oli edustus maankäytön lisäksi ympäristönsuojelusta, kuntatekniikasta, taloushallinnosta, vanhuspalveluista ja vammaispalveluista. Hankkeen ohjausryhmänä toimi liikenneturvallisuustyöryhmän Hangon edustajat.

Hankkeen tavoitteena oli lisätä ikääntyvien, ikääntyneiden ja muiden erityisryhmiin kuuluvien asukkaiden kestävä ja turvallista liikkumista kävellessä ja pyöräillen sekä erilaisilla apuvälineillä (rollaattori, pyörätuoli, riksa, kolmipyörä, jne.). Tämä tueksi laadittiin vuoteen 2030 tähtäävä esteettömyysstrategia Hangon kaupungille.

Lähtökohtien kartoitus ja tavoitteiden määrittäminen toteutettiin tiiviissä vuorovaikutuksessa asukkaiden ja sidosryhmien kanssa. Esteettömyyden nykytilan ymmärrystä luotiin karttapohjaisella asukaskyselyllä sekä kaupunkiympäristössä toteutetuilla kartoituksilla. Päätäjille järjestettiin työpaja ja iltakoulu.

Strategian visioksi on valittu ”Helposti saavutettava Hango (Lätt tillgängliga Hangö). Visio pitää sisällään kaksi näkökulmaa:

- Kaupungin jalankulun reitit ovat helppokulkuisia, sujuvia ja turvallisia. Niiden kautta kaupungin keskeiset palvelut ovat helposti ja esteettömästi saavutettavissa kaiken ikäisille ja taustaisille asukkaille ja matkailijoille.
- Hangon kaupunki ja sen eri kohteet ovat helposti saavutettavissa. Kaupunkiin on helppo saapua eri kulkutavoilla ja tietoa kaupungin palveluista ja niiden esteettömyydestä on saatavilla verkossa.

Strategiassa esteettömyyden edistämisen painopisteet jakautuvat kolmeen kokonaisuuteen: resursseihin ja osaamiseen, tiedonjakoon ja ymmärrykseen sekä kaupunkiympäristön esteettömyyden kehittämiseen.

Esteettömyydellä tarkoitetaan yhdenvertaisuutta osallistua yhteiskunnan toimintaan itsenäisesti ja omana itsenään. Kaupungilla on tärkeä rooli



Ympäristölautakunta	§ 45	16.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 80	11.04.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 12	18.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 167	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 300	11.12.2023

esteettömyyden edistämässä paitsi kaupunkiympäristön esteettömyyden varmistamisessa, mutta myös toimia asiantuntijatukena sekä jakaa tietoa asukkaille, matkailijoille ja sidosryhmille. Esteettömän ympäristön rakentamiselle ja ylläpidolle on lisäksi vahva perusta maankäyttö- ja rakennuslaissa. Reittien esteettömyys ja turvallisuus hyödyttää kaikkia liikkuja ja parantaa liikkumisympäristön tasa-arvoisuutta.

Esteettömyysstrategiassa ehdotetaan, että työtä jatkamaan perustetaan esteettömyystyöryhmä.

/

Liitteenä

- Esteettömyysstrategia liitteinen

Ehdotus (Luukkonen)

Ympäristölautakunta tutustuu laadittuun Hangon kaupungin esteettömyysstrategiaan. Lautakunta hyväksyy sen omalta osaltaan sekä lähettää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi.

Ympäristölautakunta katsoo, että esteettömyystyöryhmänä voi jatkaa KesTERI-hankkeen työryhmä vahvistettuna liikuntatoimen edustajalla. Työryhmä voi tarvittaessa kuulla muita kaupungin asiantuntijoita.

Esteettömyystyölle ehdotetaan valittavaksi ohjausryhmä, johon ympäristölautakunta, tekninen lautakunta, kulttuurilautakunta sekä sivistyslautakunta nimeää kukin yhden edustajan ja kaupunginhallitus kaksi edustajaa. Ohjausryhmään kutsutaan myös vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja nuorisoraadin edustajat.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot

Kaupungingeodeetti Kukka-Maaria Luukkonen, 040 135 9281

Kaupunginhallitus 11.04.2023 § 80

/

Liitteenä

- Esteettömyysstrategia liitteinen

Ehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ehdotuksen Hangon esteettömyysstrategiaksi tiedoksi.

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että liitteenä oleva esteettömyysstrategia hyväksytään.



Ympäristölautakunta	§ 45	16.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 80	11.04.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 12	18.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 167	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 300	11.12.2023

Kaupunginvaltuuston tekemän päätöksen jälkeen kaupunginhallitus asettaa esteettömyystyöryhmän, jonka tehtävänä on vahvistetun strategian seuranta ja toteutukseen liittyvät tehtävät.

Asian käsittely	Kaupungingeodeetti Kukka-Maaria Luukkonen informoi asiasta tarkemmin kaupunginhallituksen kokouksessa.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Lisätiedot	Kaupungingeodeetti Kukka-Maaria Luukkonen, 040 135 9281

Kaupunginvaltuusto 18.04.2023 § 12

Liitteenä

- Esteettömyysstrategia liitteineen

Ehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että liitteenä oleva esteettömyysstrategia hyväksytään.
---------	---

Kaupunginvaltuuston tekemän päätöksen jälkeen kaupunginhallitus asettaa esteettömyystyöryhmän, jonka tehtävänä on vahvistetun strategian seuranta ja toteutukseen liittyvät tehtävät.

Päätös	Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä liitteenä olevan esteettömyysstrategian.
--------	---

Liite §:ään 12

Lisätiedot	Kaupungingeodeetti Kukka-Maaria Luukkonen, 040 135 9281
------------	---

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 167

Asian jatkokäsittely.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Esteettömyysstrategian.

Ehdotus	Kaupunginhallitus päättää, ympäristölautakunnan ehdotuksen mukaisesti, että esteettömyystyöryhmänä voi jatkaa KesTERI-hankkeen työryhmä vahvistettuna liikuntatoimen edustajalla. Työryhmä voi tarvittaessa kuulla muita kaupungin
---------	--



Ympäristölautakunta	§ 45	16.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 80	11.04.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 12	18.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 167	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 300	11.12.2023

asiantuntijoita.

Esteettömyystyöryhmään nimetään näin ollen Kaupungeedeetti **Kukka-Maaria Luukkonen**, Controller **Kim Adolfsson**, Hyvinvointikoordinaattori **Hanna Österlund**, Ympäristönsuojelutarkastaja **Maria Degerlund**, Suunnitteluavustaja **Kristiina Boström-Förström**.

Lisäksi liikuntoimi ja Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue voivat nimetä edustajansa työryhmään.

Kaupunginhallitus valitsee esteettömyystyön ohjausryhmään 2 edustajaa ja pyytää ympäristölautakuntaa, teknistä lautakuntaa, kulttuurilautakuntaa sekä sivistyslautakuntaa nimeämään kukin yhden edustajan.

Ohjausryhmään kutsutaan myös vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja nuorisoraadin edustajat.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin. Kaupunginhallitus päätti nimetä ohjausryhmään edustajikseen Helena Lesch-Saarisen ja Birgitta Granin.

Lisätiedot Kaupungeedeetti Kukka-Maaria Luukkonen, 040 135 9281

Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 300
247/10.00.00/2023

Asian jatkokäsittely.

Ohjausryhmään on lisäksi valittu seuraavat edustajat:

Sivistyslautakunta: Hanna Varpalahti
Ympäristölautakunta: Jouko Kavander
Tekninen lautakunta: Teemu Köppä
Kulttuurilautakunta Tuikka Karhu
Vanhusneuvosto: Marianne Niskanen
Vammaisneuvosto: Annabelle Cehlin
Nuorisoraati: Alvar Korsu

Esteettömyystyöryhmän puheenjohtaja Kukka-Maaria Luukkonen toimii ohjausryhmän koollekutsujana.

Kaupungeedeetti Kukka-Maaria Luukkonen informoi lähemmin asiasta kokouksessa.

Ehdotus Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedoksi.



Ympäristölautakunta	§ 45	16.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 80	11.04.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 12	18.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 167	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 300	11.12.2023

Päätös Kaupunginhallitus merkitsi asian tiedoksi.

Lisätiedot Kaupungingeodeetti Kukka-Maaria Luukkonen, 040 135 9281

Liitteet YMP 16.3.2023; Hangon esteettömyysstrategia 2030 liitteineen

Oheismateriaali OHEISMATERIAALI Katsaus strategiaan tavoitteisiin / kesTERI
OHEISMATERIAALI Asukaskyselytulokset / kesTERI



Kaupunginhallitus

§ 301

11.12.2023

Avustusanomus TV-dokumentti Hyvonista elokuvaversioksi

Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 301
704/02.05.01.00/2023

Stefan Randström on yhdessä Anne ja Pekka Barckin kanssa työstänyt Hyvon-dokumenttia vuodesta 2022 lähtien. Yleisradio on ostanut dokumentin , ja se tullaan esittämään YLEn kanavalla vuoden 2024 aikana tunnin mittaisena dokumenttina. Parad Media toimii dokumentin tuottajana, Anne ja Pekka Barck vastaavat taustamateriaalista ja Stefan Randström käsikirjoituksesta ja filmauksesta.

Dokumentti kertoo siitä, miten Hyvonin ompelijat tekivät Hangon kaupungista kaksikielisen kaupungin, kun suomenkieliset ompelijat rakastuivat ruotsinkielisiin Hangon poikiin. Dokumentin aikaväli on toisesta maailmansodasta nykypäivään. Kun työryhmä on työstänyt materiaalia, he ovat todenneet, että elokuvaan on riittävästi materiaalia. Työryhmä pyytää 4 000 euron avustusta pitkän elokuvan materiaalin leikkaamiseen.

Elokuvan ensi-ilta olisi Kino Olympiassa tulevana kesänä ja olisi osa juhlavuoden ohjelmaa.

Ehdotus

Kaupunginhallitus myöntää työryhmälle Stefan Randström sekä Anne ja Pekka Barck 4 000 euroa Hyvon-dokumentin pitkäelokuvaversiosta.

Asian käsittely

Keskustelun aikana esittelijä muutti ehdotustaan kuulumaan seuraavasti:

Kaupunginhallitus myöntää Stefan Randströmin edustamalle työryhmälle 4000 euron avustuksen hakemuksen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti myöntää Stefan Randströmin edustamalle työryhmälle 4000 euron avustuksen hakemuksen mukaisesti.

Lisätiedot

Kulttuurijohtaja Jennika Friman, 040 139 1070

Oheismateriaali

Avustushakemus Hyvonista kertovan televisiodokumentin pidemmän version toteuttamiseksi



Kulttuurilautakunta	§ 53	28.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 302	11.12.2023

Kaupungintalon lämpiön kalusteet

Kulttuurilautakunta 28.11.2023 § 53

Juhlavuoden lähestyessä aloitettiin projekti, jossa lämpiön kalusteet entisöidään ja uudistetaan. Huonekaluihin kuuluu kolme erikokoista pöytää, tuolit, käsinojatuolit sekä sohvut. Sohvat ja käsinojatuolit on kunnostettu. Pöydät ja muut tuolit olivat siinä kunnossa, ettei niitä kannattanut kunnostaa. Uusia tuoleja ja pöytiä on tilattu samaan malliin, jotka toimitetaan ennen vuodenvaihdetta.

Huonekaluja on yhteensä 9 pöytää ja 18 tuolia. Museo valitsee kokoelmaansa huonekaluja ja sen jälkeen huonekalut voidaan antaa niiltä haluaville osastoille. Jäljelle jääviä huonekaluja voidaan myydä huutokaupalla Kiertonetissä, joka on julkisen sektorin myyntisivu. Huonekalujen mahdollisesta myynnistä on keskusteltu sisäisen palvelun kanssa.

Ehdotus Kulttuurilautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle, että ne huonekalut, jotka eivät tule sisäiseen käyttöön myydään huutokauppassivulla Kiertonet.

Päätös Kulttuurilautakunta ehdotti kaupunginhallitukselle, että ne huonekalut, jotka eivät tule sisäiseen käyttöön myydään huutokauppassivulla Kiertonet.

Lisätiedot Kulttuurijohtaja Jennika Friman, 040 139 1070

Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 302
722/02.07.01/2023

Ehdotus Kaupunginhallitus päättää kulttuurilautakunnan ehdotuksen mukaisesti, , että ne huonekalut, jotka eivät tule sisäiseen käyttöön myydään huutokauppassivulla "Kiertonet"

Päätös Kaupunginhallitus päätti kulttuurilautakunnan ehdotuksen mukaisesti, että ne huonekalut, jotka eivät tule sisäiseen käyttöön myydään huutokauppassivulla "Kiertonet".

Lisätiedot Kulttuurijohtaja Jennika Friman, 040 139 1070



Kaupunginhallitus § 303 11.12.2023

Talousarvion osavuositarkastus 1-9/2023 / Kvo-asia

Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 303
36/02.02.00/2023

Kaupunginhallitukselle annetaan neljännesvuosittain tieto budjetin määrärahojen käytöstä.

Liite

- osavuositarkastus 1.1.-30.9.2023

Controller Kim Adolfsson informoi kaupunginhallitusta lähemmin kokouksessa.

Ehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi talousarvion toteumavertailun 1.1.-30.9.2023 ja ennusteen ja esittää informaation kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Kaupunginhallitus päätti merkitä tiedoksi talousarvion toteumavertailun 1.1.-30.9.2023 ja ennusteen ja esittää informaation kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Lisätiedot Controller Kim Adolfsson, 040 087 3844

Liitteet Toteuma ja ennuste 3. vuosineljännes 2023



Kaupunginhallitus

§ 304

11.12.2023

Arvo-osuustilin avaaminen

Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 304
36/02.02.00/2023

Kuntarahoituksen varsinainen yhtiökokous päätti osakkeiden liittämistä Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään arvo-osuusjärjestelmään. Arvo-osuusjärjestelmään kuulumisen edellyttää, että jokaisella osakkeenomistajalla on arvo-osuustili.

Hangon kaupungilla ei ole yleistä arvo-osuustiliä, vaan olemassa olevat tilit ovat osa lahjoitusrahastoja. Siksi edotetaan, että Hangon kaupunki avaa arvo-osuustilin Osuuspankkiin, joka otetaan käyttöön viimeistään 31.12.2023.

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää avata arvo-osuustilin ja valtuuttaa vt. kaupunginkamreerin avaamaan arvo-osuustilin Osuuspankkiin.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti avata arvo-osuustilin ja valtuuttaa vt. kaupunginkamreerin avaamaan arvo-osuustilin Osuuspankkiin.

Lisätiedot

Vt. kaupunginkamreeri Nina Granqvist, 019 2203 240



Kaupunginhallitus

§ 305

11.12.2023

Monitoimilaitteiden hankinta

Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 305
748/02.08.00/2023

Hangon kaupunki on liittynyt Hanselin ”Monitoimi- ja tulostuslaitteet palveluineen 2021-2023 (2025)” -yhteishankintaan. Puitejärjestelyn kautta voi hankkia monitoimilaitteita sekä niiden asennus- ja huoltopalveluita. Sopimuskausi on 15.11.2021-15.11.2025.

Kyseessä on kuuden toimittajan puitejärjestely. Asiakaskohtainen toimittajavalinta tulee tehdä puitesopimuksen ehtojen mukaisesti. Kansallisen kynnysarvon (>60 000 €, alv 0 %) ylittävissä hankinnoissa hankinnan tekeminen edellyttää sisäisen kilpailutuksen tekemistä.

Sisäinen kilpailutus on tehty Cloudian sähköisessä kilpailutusjärjestelmässä, jonne jätettiin tarjouspyyntö toimittajille 10.11.2023. Tarjousta pyydettiin sopimuskauden aikana hankittavista 22 laitteesta ja niiden ylläpitosopimuksista sopimuskaudelle. Ainoana hankintakriteerinä oli hinta.

Määräaikaan 30.11.2023 klo 16.00 mennessä saatiin tarjoukset kolmelta toimittajalta:

Konica Minolta Business Solutions Finland Oy	62 084,62 €
Canon Oy	63 985,85 €
Ricoh Finland Oy	88 685,88 €

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että sopimus monitoimilaitteiden ja niiden huollon hankinnasta hankitaan Konica Minolta Business Solutions Finland Oy:ltä, koska heidän tarjouksensa oli edullisin. Laitteiden rahoitus tapahtuu kaupungin voimassa olevan ICT-laitteiden leasinghankintasopimuksen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti, että sopimus monitoimilaitteiden ja niiden huollon hankinnasta hankitaan Konica Minolta Business Solutions Finland Oy:ltä, koska heidän tarjouksensa oli edullisin. Laitteiden rahoitus tapahtuu kaupungin voimassa olevan ICT-laitteiden leasinghankintasopimuksen mukaisesti.

Lisätiedot

Vt. kaupunginkamreeri Nina Granqvist, 0219 2203 212



Kaupunginhallitus	§ 175	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 306	11.12.2023

Kaupunginkamreerin virkatehtävien hoitaminen nyt ja tulevaisuudessa, nykytila-analyysi

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 175

KH 14.12.2020 § 301

Henkilöstöpäällikkö on 18.11.2019 lukien toiminut kaupunginkamreerin viransijaisena oman virkansa ohella.

Kaupunginkamreerin palvelussuhde kaupunkiin on päättynyt 31.10.2020. Huomioiden kaupungin tavoite vähentää henkilöstöä luonnollisen poistuman kautta ja SOTE-uudistuksen mahdolliset vaikutukset keskushallinnon organisaatioon olisi tarkoituksenmukaista jatkaa edellä mainitulla sisäisellä järjestelyllä kunnes SOTE-uudistuksen vaikutukset keskushallintoon on kartoitettu.

18.11.2019 alkaen käytössä ollut virkajärjestely, ja siihen liittyvät talousosaston tehtävien uudelleen järjestely, on ollut toimiva. Taloustoimiston ja kaupunginkanslian yhteistyö on ollut tehokasta ja toimivaa.

Kaupungin hallinnon kannalta tärkeimmät prosessit kuten, tilinpäätös ja talousarvion laadinta, kaupungin taloudellisen tilan aktiivinen seuranta sekä analyysi konsernitasolla, on hoidettu asianmukaisesti ja hallinnollisesti tehokkaasti. Kaupunginjohtaja, kansliapäällikkö ja vs. kaupunginkamreeri ovat yhdessä analysoineet kulunutta vuotta sekä nyt käytössä olevan sijaisjärjestelyjen toimivuutta ja he yhdessä puoltavat alla olevaa esitystä kaupunginhallitukselle.

Ehdotus Viitaten edellä esitettyyn, kaupunginhallitus päättää, että henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist toimii oman virkansa ohella virkaa toimittavana (vt.) kaupunginkamreerina 1.1.2021–31.12.2022.

Asian käsittely Puheenjohtaja totesi keskustelun aikana, että kaupunginhallitus päätti palauttaa asian lisäselvityksiä varten.

Päätös Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian lisäselvityksiä varten.

Lisätiedot Kaupunginjohtaja Denis Strandell, 019 220 31
Kansliapäällikkö Lasse Tallqvist, 019 220 3212
Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

KH 18.01.2021 § 7

Asian jatkokäsittely.



Kaupunginhallitus	§ 175	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 306	11.12.2023

JHL/Hangon yhdistys on toimittanut 14.12.2020 kaupunginhallituksen jäsenille liitteenä olevan kirjelmän.

/

Liitteenä

- JHL:n kirjelmä

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian lisäselvityksiä varten. Kulunut ns. koronavuosi 2020 on ollut todella haasteellinen myös kaupungin keskushallinnon osalta.

Kaiken ns. normaalien hallinnollisten tehtävien lisäksi henkilöstöpäällikön vastuulla oli keväällä 2020 toteutettu yhteistoimintamenettely, jossa selvitettiin laaja-alaisesti kaupungin tarve ja mahdollisuudet lomauttaa osa henkilöstöstään koronaepidemiaan liittyvien rajoitusten vuoksi.

Tämän lisäksi henkilöstöpäällikön valmisteluvastuulla on ollut Raaseporin kaupungin kanssa yhteistyössä tapahtuvan todella haasteellisen työllisyyskokeilun paikallistason valmistelu ja selvitystyö.

Kaupungin palkkahallinnon vanhentuneen ATK-sovelluksen päivitys ja työajan seurantajärjestelmän käyttöönoton valmistelut aloitettiin loppukesällä 2020 ja työt ovat vieläkin käynnissä. Keskushallinnon vastuulla on ollut myös kaupungin strategiaprosessin käytännön toteutus.

Kaupunginjohtaja, kansliapäällikkö ja vs. kaupunginkamreeri/henkilöstöpäällikkö ovat huolellisesti perehtyneet JHL:n toimittaman kirjelmän sisältöön ja siinä esitettyihin näkemyksiin. He ovat myös uudelleen huolellisesti arvioineet kaupunginhallitukselle aiemmin tehdyn ehdotuksen toimivuutta ja sen toimivuuden ehtoja. Esitetyn tyyppinen virkajärjestely on ollut jo toiminnassa jo yli vuoden Hangon kaupungin hallinnossa ja sen toimivuudesta ja tehokkuudesta on esitettävissä selkeitä näyttöjä. Kaupunginjohtaja, kansliapäällikkö ja vs. kaupunginkamreeri/henkilöstöpäällikkö uudistavat aiemmin tehdyn ehdotuksen kaupunginhallitukselle. Kaupungin nykyisessä hallinnollisessa ja taloudellisessa tilanteessa tehty ehdotus on hallinnollisesti ja taloudellisesti hyvin perusteltavissa. JHL:n kirjelmässä esiintuomat toiminnan kehittämisen haasteet tulee huomioida kun tulevia, henkilöstöhallintoon liittyviä priorisointeja määritellään.

Ehdotus Viitaten edellä esitettyyn, kaupunginhallitus päättää, että henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist toimii oman virkansa ohella virkaa toimittavana (vt.) kaupunginkamreerina 1.1.2021–31.12.2022.

Asian käsittely Keskustelun aikana Bernt Förström Aila Pääkön kannattamana ehdotti, että asiassa tulee löytää toinen ratkaisu.

Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi.



Kaupunginhallitus	§ 175	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 306	11.12.2023

Puheenjohtaja ilmoitti, että asiassa suoritetaan äänestys.

Suoritettussa äänestyksessä 6 jäsentä kannatti esittelijän ehdotusta (Torbjörn Ekholm, Jorma Nousiainen, Helena Lesch-Saarinen, Sture Söderholm, Päivi Rahkola ja Pertti Ruuska) ja 2 jäsentä kannatti Bernt Förströmin kannatettua ehdotusta (Aila Pääkkö ja Bernt Förström). Yksi jäsen jätti äänestämättä (Birgitta Gran).

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallitus päätti hyväksyä esittelijän ehdotuksen.

/

Liite

- äänestyslista

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Kaupunginjohtaja Denis Strandell, 019 220 31
Kansliapäällikkö Lasse Tallqvist, 019 220 3212
Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

KH 19.12.2022 § 332 Asian jatkokäsittely.

Ehdotus Kaupunginhallitus päättää pidentää nykyistä virkajärjestelyä vuoden 2023 loppuun.

Kaupunginhallitus edellyttää, että kevään 2023 aikana selvitetään ja tehdään päätökset keskushallinnon hallinto- ja viranhaltijarakenteesta. Kaupunginhallitus asettaa tavoitteeksi sen, että tuleva hallinto – ja viranhaltijarakenne on toimintakykyinen, taloudellinen ja tehokas.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Kaupunginjohtaja Denis Strandell, 019 220 31
Kansliapäällikkö Lasse Tallqvist, 019 220 3212
Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

Asian jatkokäsittely.

Kansliapäällikkö on yhdessä vt. kaupunginkamreeri/henkilöstöpäällikön kanssa tehneet nykytila-analyysin siitä, millä tavoin keskushallinnon vastuulla tällä hetkellä ja tulevaisuudessa olevat tehtävät tulevat hoidettua. Nykytilan osalta voidaan todeta, että kaupungin hallinnon kannalta tärkeät tehtävät kuten talousarvion laadinta, tilinpäätöksen laadinta, palkanlaskenta ja palkkojen maksu, tarvittava henkilöstön lähijohtaminen sekä kaupungin maksuvalmiudesta huolehtiminen tulevat tällä hetkellä hoidettu asianmukaisella tavalla. Tältä osin ei ole akuuttia tarvetta muuttaa nykyisiä tehtäväjärjestelyjä.



Kaupunginhallitus	§ 175	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 306	11.12.2023

Perusteltua on kuitenkin se, että tehdään selvitys siitä, minkä tyyppiset rekrytoinnit tulee toteuttaa parin vuoden sisällä, jotta Hangon kaupungin keskushallinto on kykenevä hoitamaan asianmukaisella tavalla vastuullaan olevat tehtävät. Tämän vuoksi on perusteltua se, että kaupunginhallitus asettaa työryhmän, joka selvittää asianmukaisella tavalla Hangon kaupungin keskushallinnon tarpeet ja tekee asiaan liittyvät tarvittavat ehdotukset syksyn 2023 aikana.

Ehdotus Kaupunginhallitus merkitsee yllä olevan selvityksen tiedoksi. Kaupunginhallitus asettaa asian valmistelua varten työryhmän, johon kuuluvat kaupunginjohtaja, henkilöstöpäällikkö sekä kaupunginhallituksen ja valtuuston puheenjohtajisto. Työryhmän tulee tehdä tarvittavat ehdotukset syksyn 2023 aikana.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin. Kaupunginhallitus päätti, että työryhmän kokoonpano määräytyy 1.8.2023 vallitsevan tilanteen mukaisesti

Lisätiedot Kaupunginjohtaja Denis Strandell, 019 220 31
Kansliapäällikkö Lasse Tallqvist, 019 220 3212
Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 306
64/01.03.00/2023

Asian jatkokäsittely

Ehdotus Kaupunginhallitus päättää pidentää nykyistä virkajärjestelyä 31.12.2024 asti.

Asian käsittely Keskustelun aikana Tom Rönnblad ehdotti Sami Laineen kannattamana, että kaupunginhallitus päättää pidentää nykyistä virkajärjestelyä 30.6.2024 asti.

Päätös Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti pidentää nykyistä virkajärjestelyä 30.6.2024 asti.

Lisätiedot Kaupunginjohtaja Denis Strandell, 019 220 31
Vs. kansliapäällikkö Hanna Höglund, 019 220 3212
Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

Oheismateriaali

OHEISMATERIAALI Nykytilanteen analyysi henkilöstöhallinnon ja taloushallinnon hoitamisesta



Kaupunginhallitus § 307 11.12.2023

Johtajasopimus / Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 307
339/01.01.05/2023

Kaupunginvaltuusto valitsi kokouksessaan 14.11.2023 Petra Ståhlin Hangon kaupungin uudeksi kaupunginjohtajaksi.

Kuntalain 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus.

Johtajasopimuksen tarkoituksena on tukea kaupunginjohtajan johtamistyötä ja sen edellytyksiä sekä määrittellä puitteet työnjaolle kaupunginjohtajan ja poliittisen johdon välillä. Johtajasopimusta on valmisteltu kaupunginhallituksen puheenjohtajan johdolla ja Petra Ståhl on hyväksynyt luonnoksen.

Oheismateriaali

- Kaupunginjohtajasopimusluonnos 7.12.2023

Ehdotus (Kaupunginhallituksen puheenjohtaja)

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä kaupunginjohtajasopimuksen; ja
2. valtuuttaa kaupunginhallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan johtajasopimuksen kaupungin puolesta.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1. hyväksyä kaupunginjohtajasopimuksen; ja
2. valtuuttaa kaupunginhallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan johtajasopimuksen kaupungin puolesta.

Lisätiedot

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sture Söderholm, 040 548 0972
Vs. kansliapäällikkö Hanna Höglund, 019 2203 212

Asian valmistelu
Oheismateriaali

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Johtajasopimus luonnos 7.12.2023



Kaupunginhallitus

§ 308

11.12.2023

Tiedotuksia kvolta 5.12.2023

Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 308
168/00.01.01/2023

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston 5.12.2023 päätösten mukaisesti, että

§

66

Talousarvio 2024

merkitään ja ilmoitetaan talous- ja muille ao:lle osastoille sekä julkaistaan kaupungin kotisivuilla,

67

Kaupungin kiinteistöjen myynti

merkitään ja ilmoitetaan sisäisten palvelujen päällikölle, talousosastolle ja myyntilista julkaistaan kaupungin kotisivuilla,

68

Novago Yrityskehitys Oy:n lakkauttaminen

merkitään ja ilmoitetaan Novago Yrityskehitys Oy:lle ja talousosastolle,

69

Hangon kaupungin eroaminen Västra Nylands Folkhögskola (VNF) kuntayhtymästä

merkitään ja ilmoitetaan kuntayhtymälle, sivistyslautakunnalle ja talousosastolle,

70

Kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston kokouspäivämäärät keväällä 2024

merkitään ja ilmoitetaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle ja julkaistaan kaupungin kotisivuilla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot

Vs. kansliapäällikkö Hanna Höglund, 019 2203 212



Kaupunginhallitus

§ 309

11.12.2023

Tiedotuksia

Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 309

Kuntayhtymien valtuusto- ja hallituspöytäkirjat, kokouskutsu ja muut ilmoitukset:

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Tiedotuksia ei ollut.



Kaupunginhallitus

§ 310

11.12.2023

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 310

Ehdotus

Todetaan, etteivät seuraavat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset sisällä sellaisia asioita, joita kaupunginhallitus kuntalain 92 §:n nojalla ottaisi käsiteltäväkseen.

Oheismateriaali

- viranhaltijapäätösluettelo

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Päätösluettelo (vt. kaupunginkamreeri, joulukuu 2023)



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 300, § 303, § 304, § 309, § 310

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 301, § 302, § 305, § 306, § 307

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Hangon kaupunginhallitukseen** määräaikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hangon kaupunginhallitus**.

Osoite: Bulevardi 6, 10900 Hanko
Puhelinnumero: 019 220 31
Kirjaamon sähköpostiosoite: kirjaamo@hanko.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hangon kaupungin kirjaamosta.

Osoite: Bulevardi 6, 10900 Hanko
Sähköpostiosoite: kirjaamo@hanko.fi
Puhelinnumero: 019 220 31



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 308

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.



Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 5642 069

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

[Tuomioistuinmaksulaki \(1455/2015\)](#)

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hangon kaupungin kirjaamosta.

Osoite: Bulevardi 6, 10900 Hanko
Sähköpostiosoite: kirjaamo@hanko.fi
Puhelinnumero: 019 22031

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty