



Sivistyslautakunta

---

**Aika** 23.01.2024 klo 17:30 - 18:02

**Paikka** Sivistyskanslian kokoushuone, Halmstadinkatu 7B 10900 Hanko

**Käsittellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Ylimääräisten asioiden käsittelemisestä päättäminen	4
§ 2	Viranhaltijapäätösten seuraaminen	5
§ 3	Valtionosuuksien tarkistuspäätökset vuodelle 2023	6
§ 4	Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat esi- ja perusopetuksen, iltapäivätoiminnan, lukiokoulutuksen sekä liikunta- ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2023	7
§ 5	Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2024	8
§ 6	Liikuntapalveluiden toimintakertomus 2023	9
§ 7	Etsivän nuorisotyön toimintakertomus ja tilasto vuodelta 2023	10
§ 8	Nuorisotyöpaja Vian toimintakertomus ja tilasto vuodelta 2023	11
§ 9	Nuorisotalotoiminnan toimintakertomus, nuorisotalo Hyllis ja Lappohjan nuorisotalo 2023	12
§ 10	Nuorisotyöpaja Vian toiminta- ja kehittämissuunnitelma vuodelle 2024	13
§ 11	Nuorisotalotoiminnan toimintasuunnitelma 2024	14
§ 12	Hangon koulukuljetusten kilpailuttaminen - optiovuoden käyttäminen	15
§ 13	Liikuntapalveluiden leasingauton sopimuksen uusiminen	16
§ 14	Peruskoulujen ja lukioiden määrärahat 2024	17
§ 15	Liikuntapalveluiden organisaatiomuutos	18



**Aika** 23.01.2024 klo 17:30 - 18:02

**Paikka** Sivistyskanslian kokoushuone, Halmstadinkatu 7B 10900 Hanko

### Osallistujat

Läsnä	Bilenberg Mathias	puheenjohtaja
	Reitamaa Marko	varapuheenjohtaja
	Finnberg Dennis	jäsen
	Heina Janina	jäsen
	Kollin Susanne	jäsen
	Liettyä Katja	jäsen
	Lindfors Edvard	jäsen
	Särs Tony	jäsen
Varpalahti Hanna	jäsen	
Poissa	Salo Eira	
Muu	Gustafsson Karl-Erik	esittelijä
	Mannström Birgitta	valmistelija
	Taru Alho	valmistelija
	Hietaharju Neela	nuorisoraadin edustaja
	Nordström Heidi	sihteeri

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Päätös** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjan tarkastajien valinta

**Päätös** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katja Liettyä ja Janina Heina.

### Allekirjoitukset

Mathias Bilenberg  
puheenjohtaja

Heidi Nordström  
sihteeri

**Käsitellyt asiat** 1 - 15

### Pöytäkirjan tarkastus

Katja Liettyä  
pöytäkirjantarkastaja

Janina Heina  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin www-sivut 2.2.2024



HANGON KAUPUNKI  
HANGÖ STAD

Todistaa

sihteeri



Sivistyslautakunta

§ 1

23.01.2024

**Ylimääräisten asioiden käsittelemisestä päättäminen**

SIV 23.01.2024 § 1

Päätös

Ylimääräisiä asioita ei ollut.



Sivistyslautakunta

§ 2

23.01.2024

### Viranhaltijapäätösten seuraaminen

SIV 23.01.2024 § 2  
14/01.01.01/2024

Kuntalain 92 § mukaan sivistyslautakunta voi ottaa alaisensa viranomaisen tai jaoston toimivaltaan siirretyn asian käsiteltäväkseen.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta-, tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

\*/\*

Seuraavat päätökset on tehty 8.12.2023 – 15.1.2024 aikana (**oheismateriaali**):

#### **Sivistystoimen johtaja Karl-Erik Gustafsson**

Henkilöstöpäätökset § 67 - 72

Oppilashuoltopäätökset § 1 - 2

#### **Nuoriso- ja liikuntajohtaja Taru Alho**

Henkilöstöpäätökset § 13 – 15 (salainen § 6)

Ehdotus (Gustafsson)

Sivistyslautakunta päättää merkitä päätökset tiedoksi ja päättää, ettei käytä niiden osalta otto-oikeutta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot

Sivistystoimen johtaja Karl-Erik Gustafsson, 040 596 3249

Nuoriso- ja liikuntajohtaja Taru Alho, 040 518 9564



Sivistyslautakunta

§ 3

23.01.2024

### Valtionosuuksien tarkistuspäätökset vuodelle 2023

SIV 23.01.2024 § 3  
9/02.05.01.01/2023

**\*/\***

**Liitteenä** laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuudesta ja maksuerän muutoksista vuonna 2023.

Ehdotus (Gustafsson)

Sivistyslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätiedot

Sivistystoimen johtaja Karl-Erik Gustafsson, 040 596 3249



Sivistyslautakunta

§ 4

23.01.2024

**Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat esi- ja perusopetuksen, iltapäivätoiminnan, lukiokoulutuksen sekä liikunta- ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2023**

SIV 23.01.2024 § 4  
762/02.05.01.01/2023

\*/\*

Opetusministeriö on julkaissut luettelon yksikköhinnoista vuodelle 2024 koskien esi- ja perusopetusta, iltapäivätoimintaa, lukiokoulutusta sekä liikunta- ja nuorisotyötä (**liite**)

Ehdotus (Gustafsson)

Sivistyslautakunta päättää merkitä luettelon tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätiedot

Sivistystoimen johtaja Karl-Erik Gustafsson, 040 596 3249



Sivistyslautakunta

§ 5

23.01.2024

### Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2024

SIV 23.01.2024 § 5  
11/01.02.01/2024

\*/\*

Suomen kuntaliitto on lähettänyt suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2024 (**liite**).

Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

Ehdotus (Gustafsson)

Sivistyslautakunta päättää, että kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus Hangossa 1.1.2024 alkaen on:  
aamupala ja välipala: 1,00 €/lapsi/päivä (suositus 0,91 €)  
lounas ja päivällinen: 2,30 €/lapsi/päivä (suositus 2,15 €)  
muut kustannukset: 2,30 €/lapsi/päivä (suositus 2,10 €)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot

Varhaiskasvatusjohtaja Birgitta Mannström, 040 159 5180





Sivistyslautakunta

§ 6

23.01.2024

### Liikuntapalveluiden toimintakertomus 2023

SIV 23.01.2024 § 6  
8/12.04.03/2024

*/*	Erityisliikunnan suunnittelija Krista Grundström on laatinut toimintakertomuksen vuodelta 2023 ( <b>liite</b> ).
Ehdotus (Gustafsson)	Sivistyslautakunta päättää merkitä toimintakertomuksen tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Lisätiedot	Nuoriso- ja liikuntajohtaja Taru Alho, 040 518 9564



Sivistyslautakunta

§ 7

23.01.2024

### Etsivän nuorisotyön toimintakertomus ja tilasto vuodelta 2023

SIV 23.01.2024 § 7  
7/12.05.00/2024

\*/\*

Yksilöohjaaja Taija Selin ja etsivä nuoriso-ohjaaja Hans Valmiala ovat laatineet toimintakertomuksen ja tilaston vuodelta 2023 (**liite**).

Ehdotus (Gustafsson)

Sivistyslautakunta päättää merkitä toimintakertomuksen ja tilaston tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätiedot

Nuoriso- ja liikuntajohtaja Taru Alho, 040 518 9564



Sivistyslautakunta

§ 8

23.01.2024

### Nuorisotyöpaja Vian toimintakertomus ja tilasto vuodelta 2023

SIV 23.01.2024 § 8  
6/12.05.05/2024

\*/\*

Nuorisopalveluiden esimies Marjut Vihervuori ja työvalmentaja Mats Nyström ovat laatineet Nuorisotyöpaja Vian toimintakertomuksen ja tilaston vuodelta 2023 (**liite**).

Ehdotus (Gustafsson)

Sivistyslautakunta päättää merkitä toimintakertomuksen ja tilaston tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätiedot

Nuoriso- ja liikuntajohtaja Taru Alho, 040 518 9564



Sivistyslautakunta

§ 9

23.01.2024

**Nuorisotalotoiminnan toimintakertomus, nuorisotalo Hyllis ja Lappohjan nuorisotalo 2023**

SIV 23.01.2024 § 9  
7/12.05.00/2024

\*/\*

Kaupungin nuorisotalotoiminnasta on laadittu toimintakertomus vuodelta 2023  
(**liite**).

Ehdotus (Gustafsson)

Sivistyslautakunta päättää merkitä toimintakertomuksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätiedot

Nuoriso- ja liikuntajohtaja Taru Alho, 040 518 9564



Sivistyslautakunta

§ 10

23.01.2024

### **Nuorisotyöpaja Vian toiminta- ja kehittämissuunnitelma vuodelle 2024**

SIV 23.01.2024 § 10  
6/12.05.05/2024

Nuorisopalveluiden esimies Marjut Vihervuori ja työvalmentaja Mats Nyström ovat laatineet Nuorisotyöpaja Vian toiminta- ja kehittämissuunnitelman vuodelle 2024.

Ehdotus (Gustafsson)

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Nuorisotyöpaja Vian toiminta- ja kehittämissuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot

Nuoriso- ja liikuntajohtaja Taru Alho, 040 518 9564



Sivistyslautakunta

§ 11

23.01.2024

### Nuorisotalotoiminnan toimintasuunnitelma 2024

SIV 23.01.2024 § 11  
7/12.05.00/2024

\*/\*

Kaupungin nuorisotalotoiminnasta on laadittu toimintasuunnitelma vuodelle 2024 (liite).

Ehdotus (Gustafsson)

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä nuorisotalotoiminnan toimintasuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot

Nuoriso- ja liikuntajohtaja Taru Alho, 040 518 9564



Sivistyslautakunta

§ 12

23.01.2024

### Hangon koulukuljetusten kilpailuttaminen - optiovuoden käyttäminen

1183/40.402/2021

SIV 23.03.2021 § 25

~~Ei julkinen asia~~

Hangon koulukuljetukset kilpailutettiin ajalle 17.8.2021 - 1.6.2024 yhden vuoden optiolla. Kilpailutus koski kahta reittiä. Osa- tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytty.

Tarjouspyyntöaikana jätettiin kaksi tarjousta (liite)  
- Hangon Liikenne, Friman & Co.  
- Raseborgs Taxi och Buss Ab

Näistä tarjouksista Hangon Liikenne, Friman & Co:n tarjous on edullisempi.

Ehdotus (Gustafsson)

Hangon Liikenne, Friman & Co. valitaan koulukuljetusten toimittajaksi ajalle 17.8.2021 - 1.6.2024, yhden vuoden optiolla. Kriteerinä valinnalle on tarjouksen edullisempi hinta.  
Pykälä tarkistetaan heti.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti että, Hangon Liikenne, Friman & Co. valitaan koulukuljetusten toimittajaksi ajalle 17.8.2021 - 1.6.2024, yhden vuoden optiolla. Kriteerinä valinnalle on tarjouksen edullisempi hinta.

Pykälä tarkistettiin välittömästi.

Lisätiedot

Sivistystoimen johtaja Karl-Erik Gustafsson, 040 596 3249

SIV 23.01.2024 § 12  
39/08.01.01/2024

Koulukuljetusten sopimusaika päättyy 1.6.2024 jos optiovuotta ei käytetä. Sopimusaikana koulukuljetukset ovat toimineet hyvin ja sivistystoimi haluaa käyttää sopimuksen optiovuotta. Sivistystoimen johtaja ja Hangö Trafik Friman & Co:n johto ovat käyneet asiasta keskustelua.

Ehdotus (Gustafsson)

Sivistyslautakunta päättää käyttää Hangö Trafik Friman & Co:n koulukuljetussopimuksen optiovuotta, niin että sopimuskausi päättyy 31.5.2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot

Sivistystoimen johtaja Karl-Erik Gustafsson, 040 596 3249



Sivistyslautakunta

§ 13

23.01.2024

### Liikuntapalveluiden leasingauton sopimuksen uusiminen

SIV 23.01.2024 § 13  
27/02.08.00/2024

Liikuntapalveluille on hankittu vuonna 2016 leasing-auto XNT-736. Sopimuksen alkuperäinen sopimuskausi oli 27.9.2016-26.9.2021, jonka jälkeen sopimusta on pidennetty kahdesti, ensin kaksi vuotta 26.9.2023 asti ja sen jälkeen 26.5.2024 asti.

Tarve uudelle autolle on ollut olemassa jo pidemmän aikaa. Pakettiautoiksi oli neljä eri vaihtoehtoa, VW ID Buzz Cargo (sähkö), VW Transporter lyhyt malli (4904 mm) ja pitkä malli (5303 mm) sekä Toyota Proace. Autoja käytiin katsomassa ja kokeilemassa ja parhaiten tarpeita vastasi VW Transporterin lyhyt malli.

Tarjoukset tulivat sekä Sectolta että Arvalilta ja on laskettu samoilla lisävarusteilla, 5 vuoden sopimuksella sisältäen 15 000 km/vuosi ajokilometrejä.

Jos sopimus tehdään Arvalin kanssa, josta tämän hetken auto on, niin vanha sopimus päättyy uuden auton saapuessa. Jos sopimus tehdään Secton kanssa, niin uudesta autosta joudutaan maksamaan 26.5.2024 asti päällekkäisiä maksuja.

Auton tilaamiseen ei mene aikaa, se odottaa jo autokaupan pihassa valmiina.

\*/\*

Liitteenä Secton ja Arvalin tarjoukset.

Ehdotus (Gustafsson)

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä että tehdään leasingsopimus Arvalin kanssa, ja oikeuttaa nuoriso- ja liikuntajohtajan allekirjoittamaan leasingsopimuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot

Nuoriso- ja liikuntajohtaja Taru Alho, 040 518 9564





Sivistyslautakunta

§ 14

23.01.2024

### Peruskoulujen ja lukioiden määrärahat 2024

SIV 23.01.2024 § 14  
731/02.02.02/2023

Vuodelle 2023 perusopetuksen kouluille varattiin 190.000 euron määräraha. Suomenkieliset koulut saivat 100.000 euroa ja ruotsinkieliset koulut 90.000 euroa. Jako perustui muun muassa oppilasmäärään sekä oppimateriaalikustannuksiin. Jaostot vahvistivat koulukohtaiset määrärahat rehtorien ehdotuksen mukaan.

Vuodelle 2024 perusopetuksen kouluille on varattu 185.000 euroa. Suomenkieliset koulut saavat 93.700 euroa ja ruotsinkieliset 91.300 euroa. Suomenkielisten oppilaiden määrä on vähentynyt, kun taas ruotsinkielisten oppilaiden määrä on suurin piirtein sama, kuin vuonna 2023. Huolimatta siitä, että kokonaismääräraha on vähentynyt, tulee määräraha per oppilas nousemaan noin 1,7 prosentilla. Jaostot vahvistavat koulukohtaiset määrärahat rehtorien ehdotuksen mukaisesti.

Lukioiden määräraha vuodelle 2023 oli 20.000 euroa. Vuodelle 2024 varataan sama summa 20.000 euroa. Summa on jaettu viimeisimpinä vuosina tasan Hankoniemen lukion ja Hangö gymnasiumin kesken. Siten ehdotetaan, että Hangö gymnasium saa 10.000 euroa ja Hankoniemen lukio 10.000 euroa. Summat eivät sisällä oppimateriaalihankintoja opiskelijoille, jotka ovat laajennetun oppivelvollisuuden piirissä.

Asian valmistelussa on tehty lapsivaikutusten arviointi (LAVA).

Ehdotus (Gustafsson)

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen ja lukion määrärahat yllä olevan tekstin mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot

Sivistystoimen johtaja Karl-Erik Gustafsson, 040 596 3249



Sivistyslautakunta

§ 15

23.01.2024

### Liikuntapalveluiden organisaatiomuutos

SIV 23.01.2024 § 15  
37/00.01.02/2024

\*/\*

Hangon kaupungin liikuntapalveluiden organisaatiokaavio on tehty 1.3.2011 (**liite**) ja se vaatii päivitystä.

Liikuntapalvelut tulee jatkossa olemaan kahdessa eri yksikössä, jotka ovat liikuntapaikkayksikkö ja liikunnallisen elämäntavan yksikkö.

Liikuntapaikkayksikössä on kolme liikuntapaikkahoitajaa, joista yksi tulee jatkossa toimimaan vastaavana liikuntapaikkahoitajana. Liikuntapaikkahoitajan työnkuvaan kuuluvat päivittäiset ulko- ja sisäliikuntapaikkojen hoito-, ylläpito- ja kunnostustehtävät, asiakaspalvelu, valvontatehtävät sekä kaluston ylläpito ja huolto. Vastaavan liikuntapaikkahoitajan työtehtäviin kuuluvat kaikki edellä mainitut tehtävät sekä käytännön yhteistyö seurojen ja muiden toimijoiden kanssa, työtehtävien suunnittelu, organisointi ja toteutus, varausjärjestelmiin liittyvät työt yhdessä nuoris- ja liikuntajohtajan kanssa sekä työryhmiin osallistuminen.

Vaativampien työtehtävien vuoksi on myös tehtävä vastaavalle liikuntapaikkahoitajalle palkantarkistus.

Liikunnallisen elämäntavan yksikössä erityisliikunnan suunnittelija nimeke vaihtuu liikuntapalveluvastaavaksi. Lisäksi yksikössä on tällä hetkellä kaksi liikuntaneuvojaa. Liikuntapalveluvastaavalla on päävastuu toiminnan suunnittelusta, koordinoinnista ja tehokkaasta toteuttamisesta. Lisäksi hän vastaa yhteistyöverkostoista, tapahtumien suunnittelusta, vapaaehtoistoiminnasta, tekee liikunta- ja elintapaneuvontaa ja tarvittaessa ryhmäohjauksia sekä osallistuu erilaisiin työryhmiin. Liikuntapalveluvastaava toimii myös nuoris- ja liikuntajohtajan sijaisena.

Vakituisille työntekijöille on järjestetty asian osalta kuulemistilaisuudet 28.11.2023 ja 3.1.2024.

Myös jatkossa esihenkilötehtävät kuuluvat kummankin yksikön osalta nuoris- ja liikuntajohtajalle.

Nuorisopalveluiden organisaatiomuutos tehtiin keväällä 2022 paremmin vastaamaan nykyajan tarpeita.

Nuorisopalveluiden alla on kolme eri yksikköä, avoin nuorisotyö (talotoiminta), etsivä nuorisotyö ja nuorisotyöpaja Via. Nuorisopalveluiden vastaavana toimii nuorisopalveluiden esimies.



Sivistyslautakunta

§ 15

23.01.2024

Ehdotus (Gustafsson)

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä edellä mainitun liikuntapalveluiden organisaatiomuutoksen. Muutos tehdään 1.3.2024 alkaen esityksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot

Nuoriso- ja liikuntajohtaja Taru Alho, 040 518 9564



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15

### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **sivistyslautakuntaan** määräaikana.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **sivistyslautakunta**.

Osoite: Halmstadinkatu 7 B, 10900 Hanko

Puhelinnumero: 019 220 31

Kirjaamon sähköpostiosoite: kirjaamo@hanko.fi

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi



- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hangon kaupungin kirjaamosta.

Osoite: Bulevardi 6, 10900 Hanko  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@hanko.fi  
Puhelinnumero: 019 220 31