



KH:n henkilöstöjaosto

Aika 30.01.2024 klo 15:00 - 15:50

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Vuoden 2024 koulutussuunnitelma	3
§ 2	Henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusryhmä	4
§ 3	Paikallinen sopimus kokouspalkkion maksamisesta	5
§ 4	Lisäys tehtäväkohtaiseen palkkaan lisävastuusta diabetesoppilaiden hoidosta	6
§ 5	Lisäys tehtäväkohtaiseen palkkaan / tarkistus lisätehtävistä/- vastuusta	7
§ 6	Puhdistamonhoitajan palkan vahvistaminen (vakanssinumero 8101 06)/Hangon vesi	8
§ 7	Palkan takaisinperiminen	9



Aika 30.01.2024 klo 15:00 - 15:50

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Osallistujat

Läsnä	Söderholm Sture Pääkkö Aila Lesch-Saarinen Helena Ruuska Pertti Rönblad Tom	puheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen jäsen	Pulkinen Jaana
Poissa	Pulkinen Jaana Denis Strandell		
Muu	Nina Granqvist	sihteeri	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helena Lesch-Saarinen ja Pertti Ruuska.

Allekirjoitukset

Sture Söderholm
puheenjohtaja

Nina Granqvist
sihteeri

Käsitellyt asiat 1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus

Helena Lesch-Saarinen
pöytäkirjantarkastaja

Pertti Ruuska
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

5.2.2024 Kaupungin www-sivut

Todistaa Nina Granqvist



KH:n henkilöstöjaosto

§ 1

30.01.2024

Vuoden 2024 koulutussuunnitelma

KH:n henkilöstöjaosto 30.01.2024 § 1
51/01.03.00/2024

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa velvoittaa kuntia laatimaan koulutussuunnitelman. Koulutussuunnitelma tulee käsitellä yhteistoimintamenettelyssä vuosittain ja sitä voidaan päivittää kalenterivuoden aikana.

Vuoden 2024 koulutussuunnitelma on käsitelty yhteistoimintaelimessä 24.1.2024.

Liitteenä

- Koulutussuunnitelma 2024

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää vahvistaa koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot
Liitteet

Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

Koulutussuunnitelma 2024 YT 24012024



KH:n henkilöstöjaosto

§ 2

30.01.2024

Henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusryhmä

KH:n henkilöstöjaosto 30.01.2024 § 2
51/01.03.00/2024

Tasa-arvolain mukaan tasa-arvosuunnitelma on laadittava yhteistyössä luottamusmiehen, luottamusvaltuutetun, työsuojeluvaltuutetun tai muiden henkilöstön nimeämien edustajien kanssa. Henkilöstön edustajilla on oltava riittävät osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet suunnitelmaa laadittaessa. Kaupungin tasa-arvoryhmänä on vuodesta 2019 lukien toiminut yhteistoimintaelin täydennettynä työsuojeluvaltuutetuilla.

Kaupungin henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ajalle 2024-2026 on työn alla. Huomioiden, että kaupungin tasa-arvosuunnitelma on laadittu yhdessä yhdenvertaisuussuunnitelman kanssa, on ollut tarve laajentaa yhteistoimintaa suunnitelman laadinnan osalta. Näin ollen nyt työn alla oleva suunnitelma laaditaan yhteistoiminnassa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusryhmän kanssa, joka muodostuu yhteistoimintaelimestä ja työsuojelutoimikunnasta.

Ehdotus Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240



KH:n henkilöstöjaosto

§ 3

30.01.2024

Paikallinen sopimus kokouspalkkion maksamisesta

KH:n henkilöstöjaosto 30.01.2024 § 3
44/01.00.01/2024

Yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan (KVTES II luku, 14 §, 2 mom.) tulee paikallisesti sopia työntekijöille ja viranhaltijoille työaikakorvausten sijasta maksettavasta kertapalkkiosta osallistumisesta luottamuselinten kokouksiin toimivaltaisen viranomaisen määräyksen nojalla.

Asiaa on käsitelty yhteistoimintaelimessä 22.11.2023 ja 24.1.2024.

Liite

- Paikallinen sopimus kokouspalkkion maksamisesta – Lokalt avtal om betalning av mötesarvode

Paikallisjärjestöt JUKO, KTN, JHL ja JYTY ovat ilmoittaneet haluavansa solmia paikallisen sopimuksen kokouspalkkion maksamisesta ja he ovat myös hyväksyneet sopimuksen sisällön.

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää sopia paikallisen sopimuksen kokouspalkkion maksamisesta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot
Liitteet

Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

Paikallinen sopimus kokouspalkkion maksamisesta / Lokalt avtal om betalning av mötesarvode YT 2401202



KH:n henkilöstöjaosto

§ 4

30.01.2024

Lisäys tehtäväkohtaiseen palkkaan lisävastuusta diabetesoppilaiden hoidosta

KH:n henkilöstöjaosto 30.01.2024 § 4
52/01.02.00/2024

Lisäys tehtäväkohtaiseen palkkaan koulunkäynninohjaajalle, joka hoitaa diabetesoppilaita ja vastaa heidän lääkityksestä koulupäivän, sekä mahdollisesti iltapäiväkerhon aikana.

Koulunkäynninohjaajat, joilla on vastuu oppilaan erityisestä hoidosta, kuten lääkityksestä, tulisi saada korvaus tästä lisätehtävästä. Tehtävä edellyttää koulutusta oppilaiden tarpeista ja hoidoista. Tämä koskee myös kaupungin iltapäiväkerhoissa tehtävää ohjausta.

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää, että koulunkäynninohjaajalle, joka vastaa lapsen diabeteslääkityksestä koulupäivän aikana, maksetaan 75 €/kk tehtäväkohtaiseen palkkaan lisävastuusta takautuvasti 1.10.2023 lukien. Lisä on aina määräaikainen perustuen todelliseen tarpeeseen. Koulujen rehtorit ilmoittavat palkanlaskentaan keiden koulunkäynninohjaajien tulee saada tämä lisä ja kuinka pitkäksi aikaa se maksetaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot

Sivistystoimen johtaja Karl-Erik Gustafsson , 040 596 3249



KH:n henkilöstöjaosto

§ 5

30.01.2024

Lisäys tehtäväkohtaiseen palkkaan / tarkistus lisätehtävästä/-vastuusta

KH:n henkilöstöjaosto 30.01.2024 § 5
52/01.02.00/2024

Päiväkodin johtaja Susanne Eklund ja palvelupäällikkö Anna-Lena Strandell toimivat Titania työaikasunnitteluohjelman pääkäyttäjinä ja ovat hoitaneet varhaiskasvatuksen, ruokahuollon ja siivouksen työvuorolistojen massalaskennat 1.1.2023 lukien kun perusturvassa ollut Titania pääkäyttäjä siirtyi hyvinvointialueelle.

Massalaskennat on tehtävä määriteltynä ajankohtana ennen palkanmaksua, jotta Titania työaikasunnittelun piirissä olevat työntekijät saavat palkkansa työaikakorvauksineen. Tästä johtuen työnantajalla on oltava kaksi henkilöä, jotka osaavat massalaskennan.

Ehdotus

Päätän, että päiväkodin johtaja Susanne Eklundille ja palvelupäällikkö Anna-Lena Strandellille maksetaan 50 euron lisä tehtäväkohtaiseen palkkaan edellä mainitusta lisätehtävästä ja -vastuusta takautuvasti 1.1.2023 lukien.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot

Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240



KH:n henkilöstöjaosto

§ 6

30.01.2024

Puhdistamonhoitajan palkan vahvistaminen (vakanssinumero 8101 06)/Hangon vesi

KH:n henkilöstöjaosto 30.01.2024 § 6
52/01.02.00/2024

Hangon Veden liikelaitosjohtaja (§ 18/24.11.2023) on valinnut puhdistamonhoitajan Hangon Vesi -liikelaitoksessa avoimna olevaan toimeen.

Liitteet

- Esitys palkan vahvistamiseksi

Oheismateriaali

- Liikelaitosjohtajan viranhaltijapäätös

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää vahvistaa Hangon Vesi-liikelaitoksen puhdistamonhoitajan (vakanssinumero 8101 06) tehtäväkohtaisen palkan liitteenä olevan esityksen mukaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot

Liikelaitosjohtaja Sanna Varjus, 040 505 6498

Liitteet

Esitys puhdistamonhoitajan palkan vahvistamiseksi (vakanssi 810 06)

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätös / Puhdistamonhoitajan valinta



KH:n henkilöstöjaosto

§ 7

30.01.2024

Palkan takaisinperiminen

KH:n henkilöstöjaosto 30.01.2024 § 7
51/01.03.00/2024

Syksyllä 2023 ilmeni, että eräälle työntekijälle KVTES-sopimuksen piirissä on maksettu liian paljon palkkaa johtuen virheellisestä työajasta.

Työnantajalla on oikeus periä aiheettomasti maksettu palkka takaisin kokonaisuudessaan tai osin noudattaen periaatetta kohtuullistamisesta.

Oheismateriaali

PM 22.1.2024 Obefogat utbetalad lön

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää, että takaisinperiminen toteutetaan ajanjaksolta 1.1.-31.7.2023, yhteensä 192,37 €. Työntekijä sopii takaisinmaksuaikataulusta palkanlaskijan kanssa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot

Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

Oheismateriaali

PM 22.1.2024 Obefogat utbetalad lön



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 3, § 4, § 6

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Hangon kaupunginhallitukseen** määräaikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hangon kaupunginhallitus**.

Osoite: Bulevardi 6, 10900 Hanko

Puhelinnumero: 019 220 31

Kirjaamon sähköpostiosoite: kirjaamo@hanko.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi



- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hangon kaupungin kirjaamosta.

Osoite: Bulevardi 6, 10900 Hanko
Sähköpostiosoite: kirjaamo@hanko.fi
Puhelinnumero: 019 220 31



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 7

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava xx kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on xx

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:

Käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Faksinumero:

Puhelinnumero:

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo xx - xx.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää xx kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty