

Kulttuurisuunnittelijan tehtävän päivitys

Kulttuurilautakunta 30.01.2024 § 8
59/01.01.01/2024

Kulttuuritoiminta rekrytoi kevään aikana kulttuurisuunnittelijan ja sen yhteydessä tarkastellaan kulttuurisuunnittelijan tehtäviä. Tähän mennessä kulttuurisuunnittelijan ensisijaisena tehtävänä on ollut suunnitella ja toteuttaa tapahtumia. Muita tehtäviä ovat kaupungintalon juhlasalin ja lämpiön vuokraus, asiakaspalvelu ja markkinointi, laskutus ja muut mahdolliset hallinnolliset tehtävät. Painopiste on ollut lähinnä tapahtumatuotannossa ja vuokrauksessa.

Markkinoinnista ja viestinnästä on tullut yhä tärkeämpi osa toimintaa ja se on myös kaupungin brändin ja kulttuuritoiminnan näkyvyyttä lisäävä tekijä. Kulttuurisuunnittelijan vastuulle tulisi kulttuuritoiminnan kotisivut, tapahtumakalenteri, sosiaalinen media, uutiskirje sekä tuottaa yhteistyössä kulttuurijohtajan kanssa lehdistötiedotteita. Tehtävään kuuluu materiaalin luominen kulttuuritoiminnan tapahtumiin. Lisäksi tehtävään kuuluu markkinoida muiden tapahtumia ja kaupungissa järjestettävien kulttuuripalveluita meidän kanavissa.

Tehtävään kuuluu myös kulttuuritoiminnan tapahtumien suunnittelu ja koordinointi yhteistyössä kaupungin osastojen, yhdistysten, yritysten ja muiden järjestöjen kanssa. Kaupungintalon juhlasalin ja aulan vuokraus kuuluu edelleen kulttuuritoiminnan toimintaan ja kuuluu ensisijaisesti kulttuurisuunnittelijalle. Tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan tietyt kehittämistehtävät voivat tulla kulttuurisuunnittelijalle. Kulttuurisuunnittelijan hallinnolliset tehtävät pysyvät samalla tasolla.

Kulttuurisuunnittelijan ensisijainen tehtävä olisi markkinointi, viestintä ja tapahtumatuotanto.

Ehdotus	Kulttuurilautakunta vahvistaa kulttuurisuunnittelijan päivitetty tehtävät ja painopisteet.
Päätös	Kulttuurilautakunta vahvisti kulttuurisuunnittelijan päivitetty tehtävät ja painopisteet.
Lisätiedot	Kulttuurijohtaja Jennika Friman, 040 139 1070