



Kaupunginvaltuusto

---

**Aika** 11.06.2024 klo 18:00 - 20:15

**Paikka** Kaupunginvaltuuston istuntosali

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 24	Arviointikertomus 2023	4
§ 25	Tilinpäätös 2023	6
§ 26	Henkilöstöraportti 2023	9
§ 27	Talousarvion osa-vuosikatsaus 1-3/2024	10
§ 28	Talousarvion valmisteluohje 2025 ja aikataulu	11
§ 29	Alustava budjettiraami 2025	12
§ 30	Hangon kaupungin talousosaston uudelleenjärjestely	13
§ 31	Hakemus vuokrasopimuksen pidentämisestä/ Oy Caramel Catering Ab	23
§ 32	Anonyymia rekrytointia koskevien käytänteiden muuttaminen	26
§ 33	Vastaus valtuutettu Teemu Köpän aloitteeseen tuesta aurinkosähköjärjestelmiin omakotirakentajille	28
§ 34	Vapautus tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä / Henrik Väisänen	30
§ 35	Vapautus kulttuurilautakunnan jäsenyydestä / Ben Ferm	32
§ 36	Valtuutettu Ville Ekroosin ym. aloite lounaslaatikoista ylioppilaskirjoituksiin	34



**Aika** 11.06.2024 klo 18:00 - 20:15

**Paikka** Kaupunginvaltuuston istuntosali

**Osallistujat**

Läsnä	Böckerman Kurt	jäsen	
	Böckerman Ulf	varajäsen	Förström Bernt
	Ekroos Ville	jäsen	
	Förström Bernt	jäsen	
	Gran Birgitta	kvo:n II varapuheenjohtaja	
	Heinonen Päivi	varajäsen	Särs Tony
	Hedback Jori	jäsen	
	Horn Stephan	kvo:n I varapuheenjohtaja	
	Idman Britta	varajäsen	Dannberg Mats
	Kankaristo Kai	jäsen	
	Karvinen Jari	jäsen	
	Kavander Jouko	jäsen	
	Kollin Susanne	varajäsen	Lindfors Edvard
	Köppä Teemu	jäsen	
	Laine Sami	jäsen	
	Liettyä Katja	jäsen	
	Lesch-Saarinen Helena	jäsen	
	Mattsson Christian	jäsen	
	Mustonen Olli	jäsen	
	Nousiainen Jorma	jäsen	
Nylund Kirsi	varajäsen	Rönblad Tom	
Nyström Rolf	jäsen		
Peltonen Björn	jäsen		
Pääkkö Aila	puheenjohtaja		
Rantala Fredrik	jäsen		
Ruuska Pertti	jäsen		
Söderholm Sture	jäsen		
Tolvanen Esko	varajäsen	Pulkinen Jaana	
Varpalahti Hanna	jäsen		
Wikberg Barbro	varajäsen	Gustafsson Hannes	
Poissa	Bilenberg Mathias		
	Dannberg Mats		
	Gustafsson Hannes		
	Lindfors Edvard		
	Pulkinen Jaana		
	Rönblad Tom		
	Salo Eira		
Särs Tony			
Muu	Petra Ståhl	kaupunginjohtaja	
	Nina Granqvist	henkilöstöpäällikkö, vt.	
	Kim Adolfsson	kaupunginkamreeri, controller	



Kukka-Maaria Luukkonen  
Gustafsson Karl-Erik  
Korsu Alvar  
Tyrsky Antti  
Hietaharju Neela  
Mustonen Minttu  
Hanna Höglund

kaupungeingeodeetti  
sivistystoimen johtaja  
nuorisoraadin edustaja  
nuorisoraadin edustaja  
nuorisoraadin edustaja, mikki  
nuorisoraadin edustaja, mikki  
sihteeri

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi 29 valtuutetun ollessa läsnä.

### Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin **Esko Tolvanen** (varalla Fredrik Rantala) ja **Pertti Ruuska** (varalla Kirsi Nylund).

### Allekirjoitukset

Aila Pääkkö  
puheenjohtaja

Hanna Höglund  
sihteeri

Käsitellyt asiat 24 - 36

### Pöytäkirjan tarkastus

Esko Tolvanen  
pöytäkirjantarkastaja

Pertti Ruuska  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

18.6.2024 Kaupungin www-sivut

Todistaa Hanna Höglund



Tarkastuslautakunta	§ 74	04.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 81	06.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 24	11.06.2024

### Arviointikertomus 2023

#### Tarkastuslautakunta 04.04.2024 § 74

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunta arvioi miten valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet. Tähän tarkoitukseen tarkastuslautakunta laatii lakisääteisen arviointikertomuksen.

**Päätös** Arviointikertomusluonnoksen sisällöstä keskusteltiin. Asiaan palataan seuraavassa kokouksessa 6.5.2024.

**Lisätiedot** Tilintarkastaja Krister Rehn, 050 081 6446

#### Tarkastuslautakunta 06.05.2024 § 81

**Ehdotus** Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen ja luovuttaa sen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi sekä pyytää kaupunginhallitukselta kuntalain mukaisen lausunnon toimenpiteistä joihin arviointikertomus antaa aihetta, valtuuston käyttöön lokakuun loppuun mennessä, ennen tulevan vuoden talousarvion käsittelyä.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**Lisätiedot** Tilintarkastaja Krister Rehn, 050 081 6446

#### Kaupunginvaltuusto 11.06.2024 § 24

36/02.02.00/2023

#### **Liite**

- arviointikertomus 2023

**Ehdotus** Tarkastuslautakunta ehdottaa, että valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi sekä pyytää kaupunginhallitukselta kuntalain mukaisen lausunnon toimenpiteistä joihin arviointikertomus antaa aihetta, valtuuston käyttöön lokakuun loppuun mennessä, ennen tulevan vuoden talousarvion käsittelyä.

**Päätös** **Kaupunginvaltuusto päätti merkitä arviointikertomuksen tiedoksi sekä pyytää kaupunginhallitukselta kuntalain mukaisen lausunnon toimenpiteistä joihin**



Tarkastuslautakunta	§ 74	04.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 81	06.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 24	11.06.2024

**arviointikertomus antaa aihetta, valtuuston käyttöön lokakuun loppuun mennessä, ennen tulevan vuoden talousarvion käsittelyä.**

Liite §:ään 24

Lisätiedot  
Liitteet

Tilintarkastaja Krister Rehn, 050 081 6446

1 Arviointikertomus 2023



Kaupunginhallitus	§ 19	29.01.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 4	06.02.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 25	11.06.2024

## Tilinpäätös 2023

### Kaupunginhallitus 29.01.2024 § 19

Controller Kim Adolfsson informoi kaupunginhallitusta kaupungin tilinpäätöksen 2023 alustavasta sisällöstä.

Materiaali jaetaan ennen kokouksen alkua.

Ehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee alustavat tilinpäätösluvut tiedoksi.
Päätös	Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee alustavat tilinpäätösluvut tiedoksi.
Lisätiedot	Controller Kim Adolfsson, 040 087 3844

### Kaupunginvaltuusto 06.02.2024 § 4

**Liite**  
- tilinpäätösennuste

Ehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee alustavat tilinpäätösluvut tiedoksi.
Päätös	<b>Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti merkitä alustavat tilinpäätösluvut tiedoksi.</b>
Lisätiedot	Controller Kim Adolfsson, 040 087 3844

Liite §:ään4

### Tarkastuslautakunta 06.05.2024 § 79

Kuntalain § 125 mukaan tilintarkastaja antaa valtuustolle tilintarkastuskertomuksen, jossa annetaan selostus tarkastuksen tuloksesta. Kertomuksessa todetaan, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaan tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Kertomuksessa todetuista muistutuksista tarkastuslautakunta pyytää selvityksen tilivelvollisilta ja hallitukselta. Valtuusto päättää niistä toimenpiteistä joihin muistutus antaa aihetta.

Ehdotus	Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle sekä ottaa kantaa siihen voidaanko:
---------	--



Kaupunginhallitus	§ 19	29.01.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 4	06.02.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 25	11.06.2024

- a) vuoden 2023 tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko  
b) vastuuvapaus myöntää kunnan hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

**Päätös** Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle sekä ottaa kantaa siihen voidaanko:

- a) vuoden 2023 tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko  
b) vastuuvapaus myöntää kunnan hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

**Lisätiedot** Tilintarkastaja Krister Rehn, 050 081 6446

**Kaupunginvaltuusto 11.06.2024 § 25**  
36/02.02.00/2023

Kuntalain § 125 mukaan tilintarkastaja antaa valtuustolle tilintarkastuskertomuksen, jossa annetaan selostus tarkastuksen tuloksesta. Kertomuksessa todetaan, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaan tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Kertomuksessa todetuista muistutuksista tarkastuslautakunta pyytää selvityksen tilivelvollisilta ja hallitukselta. Valtuusto päättää niistä toimenpiteistä joihin muistutus antaa aihetta.

**Liite**

- tilinpäätösasiakirjat ja tilintarkastuskertomus

**Ehdotus** Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle sekä ehdottaa, että

- a) vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään,  
b) vastuuvapaus myöntää kunnan hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

**Päätös** **Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti**

- a) hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen,**  
**b) myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.**

Liite §:ään 25

**Lisätiedot** Tilintarkastaja Krister Rehn, 050 081 6446  
**Liitteet**

- 2 Tilinpäätösennuste 2023
- 3 Tilinpäätös / Bokslut 2023 valt fmge
- 4 Tilintarkastusmuistio / BDO
- 5 JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE Hangon Kaupunki / BDO



Kaupunginhallitus	§ 19	29.01.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 4	06.02.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 25	11.06.2024

6 Tilinpäätösluvut 2023





Kaupunginhallitus	§ 128	06.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 26	11.06.2024

### Henkilöstöraportti 2023

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 128

Vuoden 2023 henkilöstöraportti sisältää keskeiset henkilöstöä koskevat tunnusluvut. Raportti on käsitelty yhteistoimintaelimessä 17.4.2024.

#### **Liitteenä**

- henkilöstöraportti 2023

Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist informoi lähemmin asiasta kokouksessa.

Ehdotus Kaupunginhallitus merkitsee vuoden 2023 henkilöstöraportin tiedoksi ja lähettää sen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

Kaupunginvaltuusto 11.06.2024 § 26  
51/01.03.00/2024

#### **Liitteenä**

- henkilöstöraportti 2023

Ehdotus Kaupunginhallitus toimittaa vuoden 2023 henkilöstöraportin kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös **Kaupunginvaltuusto merkitsi yksimielisesti vuoden 2023 henkilöstöraportin tiedoksi.**

Liite §:ään 26

Lisätiedot Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

Liitteet

7 Henkilöstöraportti Personalrapporten 2023 YT 17042024 KH 06052024



Kaupunginhallitus	§ 145	20.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 27	11.06.2024

### Talousarvion osa-vuosikatsaus 1-3/2024

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 145

Kaupunginhallitukselle annetaan neljännesvuosittain tieto budjetin määrärahojen käytöstä.

#### Liite

- osavuosisikatsaus 1.1.-31.3.2024

Controller Kim Adolfsson informoi kaupunginhallitusta lähemmin kokouksessa.

Ehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi talousarvion toteumavertailun 1.1.-31.3.2024.
Päätös	Kaupunginhallitus päätti merkitä tiedoksi talousarvion toteutumavertailun 1.1.-31.3.2024. Lisäksi kaupunginhallitus päätti pyytää controller Kim Adolfssonia informoimaan kaupunginvaltuustoa vuoden 2025 alustavasta budjettiraamasta.
Lisätiedot	Controller Kim Adolfsson, 040 087 3844

Kaupunginvaltuusto 11.06.2024 § 27  
473/02.02.00/2023

#### Liite

- osavuosisikatsaus 1.1.-31.3.2024

Ehdotus	Kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi talousarvion toteumavertailun 1.1.-31.3.2024.
Päätös	<b>Kaupunginvaltuusto merkitsi yksimielisesti tiedoksi talousarvion toteumavertailun 1.1.-31.3.2024.</b>
Lisätiedot	Controller Kim Adolfsson, 040 087 3844
Liitteet	

Liite §:ään 27

8 Toteuma ja ennus 1. vuosineljännes 2024



Kaupunginhallitus § 157 03.06.2024  
Kaupunginvaltuusto § 28 11.06.2024

### Talousarvion valmisteluohje 2025 ja aikataulu

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 157

#### Liite

-ehdotus talousarvion valmisteluohjeiksi 2025 ja aikataulu.

Ehdotus Kaupunginhallitus päättää hyväksyä talousarvion 2025 valmisteluohjeet sekä aikataulun.

Päätös Kaupunginhallitus päätti hyväksyä talousarvion 2025 valmisteluohjeet sekä aikataulun. Kaupunginhallitus päätti antaa talousarvion valmisteluohjeen 2025 ja aikataulun kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Lisätiedot Vt. kaupunginkamreeri Nina Granqvist, 019 2203 240  
Controller Kim Adolfsson, 0400 873 844

Kaupunginvaltuusto 11.06.2024 § 28  
291/02.02.00/2024

#### Liite

-ehdotus talousarvion valmisteluohjeiksi 2025 ja aikataulu.

Ehdotus Kaupunginhallitus antaa talousarvion valmisteluohjeen 2025 ja aikataulun kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös **Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti merkitä talousarvion valmisteluohjeen 2025 ja aikataulun tiedoksi.**

Liite §:ään 28

Lisätiedot Vt. kaupunginkamreeri Nina Granqvist, 019 2203 240  
Controller Kim Adolfsson, 0400 873 844

Liitteet  
9 Aikataulu TA 2025 TA käsittely  
10 TA Valmisteluohje 2025



Kaupunginvaltuusto

§ 29

11.06.2024

### Alustava budjettiraami 2025

Kaupunginvaltuusto 11.06.2024 § 29  
291/02.02.00/2024

Controller Kim Adolfsson informoi kaupunginvaltuustoa vuoden 2025 alustavasta budjettiraamista.

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee informaation tiedoksi.

Päätös

**Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti merkitä informaation tiedoksi.**

Lisätiedot  
Liitteet

Controller Kim Adolfsson, 040 087 3844

Liite §:ään 29

11 Talousarvion kehys 2025



Kaupunginhallitus	§ 158	03.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	11.06.2024

## Hangon kaupungin talousosaston uudelleenjärjestely

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 158

Henkilöstöpäällikkö on 18.11.2019 lukien toiminut kaupunginkamreerin viransijaisena oman virkansa ohella. Kaupunginkamreerin palvelussuhde kaupunkiin on päättynyt 31.10.2020. Kaupunginhallitus päätti 19.12.2022 § 332 pidentää virkajärjestelyä vuoden 2023 loppuun. Päätöksessään kaupunginhallitus lisäksi edellytti, että kevään 2023 aikana selvitetään ja tehdään päätökset keskushallinnon hallinto- ja viranhaltijarakenteesta. Kaupunginhallitus asetti tavoitteeksi sen, että tuleva hallinto – ja viranhaltijarakenne on toimintakykyinen, taloudellinen ja tehokas.

Päätöksellä 11.12.2023 § 306 kaupunginhallitus päätti pidentää virkajärjestelyä 30.6.2024 asti.

Hangon kaupungin keskushallinnon toimintasäännön 4 §:n mukaan kaupunginhallituksen alaiseen kaupungin keskushallintoon kuuluvat osastot ovat talousosasto, kaupunginkanslia ja henkilöstöosasto.

Keskushallinnon toimintasäännön 5 §:n mukaan talousosaston päällikkönä toimii kaupunginkamreeri. Saman pykälän mukaan kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginkamreerin. Edelleen toimintasäännön 5 §:n mukaan kaupunginhallituksella on oikeus valita virkoihin väliaikainen hoitaja enintään yhdeksi vuodeksi.

Koska keskushallinnon toimintasäännön mukaan kaupunginhallituksella on oikeus valita kaupunginkamreerin virkaan väliaikainen hoitaja enintään yhdeksi vuodeksi, vallitseva järjestely on toimintasäännön vastainen eikä nykyistä virkajärjestelyä voida enää jatkaa 30.6.2024 jälkeen.

Tämän vuoksi kaupungin ja kaupunkikonsernin taloushallintoon ja -osastolle on tarpeen tehdä organisatorisia muutoksia huomioiden kaupunginhallituksen päätöksessään 19.12.2022 § 332 asettamat tavoitteet hallinto- ja viranhaltijarakenteen toimintakyvystä, taloudellisuudesta ja tehokkuudesta.

Keskushallinnon toimintasäännön 4 §:n mukaan talousosaston tehtävinä on

1. huolehtia kaupungin maksuliikenteen hoidosta,
2. huolehtia kaupungin keskuskirjanpidosta,
3. huolehtia kaupungin talousarvioehdotuksen valmistelusta,
4. huolehtia kaupungin koko hallintoa palvelevan ICT-toiminnan kehittämis-, suunnittelu- ja koordinoitavista,
5. toimia kaupungin keskushallinnon ja muiden erikseen määrättyjen yksiköiden kassa- ja tilitoimistona,
6. seurata yleistä taloudellista kehitystä sekä edistää ja valvoa taloudellisten tekijöiden huomioon ottamista kaupungin toiminnassa,



Kaupunginhallitus	§ 158	03.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	11.06.2024

7. huolehtia taloushallinnon laskentapalvelutehtävistä sekä avustaa muita toimialoja ja osastoja näissä tehtävissä,
8. huolehtia toimialaansa liittyvistä suunnittelu-, tutkimus- ja seurantatehtävistä, sekä
9. valvoa kaupungin hankintojen taloudellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta

Keskushallinnon toimintasäännön 7 §:n mukaan kaupunginkamreerin tehtävänä on muualla määrätyn lisäksi:

1. ohjata ja seurata lauta- ja johtokuntien raha- ja laskentatoimen hoitamista,
2. huolehtia kaupungin maksuvalmiussuunnittelusta ja seurata maksuvalmiuden kehitystä sekä päättää tilapäisluoton ottamisesta maksuvalmiuden turvaamiseksi enintään 6 000 000 € määrään saakka,
3. päättää lainojen takaisinmaksusta ennenaikaisesti ja lainaehtojen tarkistamisesta edullisempien rahoitusehtojen saavuttamiseksi,
4. päättää kaupungin rahalaitostilien avaamisesta ja lakkauttamisesta sekä oikeudesta käyttää tilejä,
5. huolehtia että kaupungin rahavarat ovat kaupungin edun mukaisesti tallennettuna,
6. huolehtia kaupungin talousarvioehdotuksen valmistelusta,
7. huolehtia kaupungin ICT-toiminnan koordinoinnista,
8. huolehtia kaupungin maksuliikenteestä, laina-asiakirjoista ja arvopapereiden hoitamisesta,
9. huolehtia kaupungin keskuskirjanpidosta ja kaupungin hoidossa olevien rahastojen erityiskirjanpidosta sekä niihin liittyvien taseiden ja raporttien laatimisesta sekä päättää kaupungin rahastoista ja erikoisvarauksista otettujen lainojen korkokannoista,
10. seurata verotilityksiä ja huolehtia veroprosenttien hinnan määrittämisestä varten tarvittavien laskelmien ja selvitysten valmistelusta,
11. huolehtia osastolle kuuluvien valtionosuus- ja avustusasioiden hoidosta sekä seurata, että valtionosuuksia ja -avustuksia koskevat tehtävät muutoinkin tulevat hoidetuksi, sekä
12. suorittaa muut kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan hänelle antamat tehtävät.
13. päättää sellaisten saamisten poistamisesta, joita ei ulosottomenettelyssä ole pystytty perimään tai joiden 6 periminen muista syistä ei ole mahdollinen. Kaupunginkamreerilla on päätösvalta silloin, kun saamisten määrä on korkeintaan 4.000 euroa/henkilö.

Kaupunginhallituksen päätöksessään 19.12.2022 § 332 esittämät tavoitteet huomioiden kansliapäällikön ja kaupunginjohtajan tekemässä selvityksessä on päädytty siihen, että kaupunginkamreerin virka olisi tarkoituksenmukaista lakkauttaa ja jakaa nykyiset talousosaston ja kaupunginkamreerin tehtävät kahdelle viranhaltijalle.

Talousosaston tehtävistä kaupungin ja kaupunkikonsernin tilinpäätöksen sekä talousarvion laadinta, kaupungin taloudellisen tilan aktiivinen seuranta sekä analyysi konsernitasolla ja konserniohjaukseen liittyvät tehtävät siirrettäisiin



Kaupunginhallitus	§ 158	03.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	11.06.2024

kaupunginkansliaan. Edellä mainittuja tehtäviä hoitamaan olisi tarkoituksenmukaista perustaa kaupunginkansliaan uusi konsernitalouspäällikön virka. Konsernitalouspäällikkö ei olisi osastopäällikkö, vaan virka perustettaisiin kansliapäällikön alaisuuteen.

Edellä mainittujen tehtävien siirtyessä kaupunginkansliaan, nykyiselle talousosastolle jäisivät kaupungin taloushallinnon päivittäiseen hoitamiseen liittyvät tehtävät ja IT-toiminnot, joten osaston nimi olisi tarkoituksenmukaista muuttaa talous- ja IT-osastoksi. Talous- ja IT-osaston esihenkilötehtävät eivät vaadi kokopäiväistä työpanosta. Tämän vuoksi henkilöstöpäällikkö toimisi talous- ja IT-osaston osastopäällikkönä oman virkansa ohella.

Taloushallinnon uudelleenjärjestelyn jälkeen kaupunginhallituksen alaiseen kaupungin keskushallintoon kuuluvat osastot olisivat kaupunginkanslia, talous- ja IT-osasto sekä henkilöstöosasto.

Ehdotus

1.

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginkamreerin virka lakkautetaan 30.6.2024.

2.

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallituksen alainen keskushallintoon kuuluva talousosasto muutetaan talous- ja IT-osastoksi. Talous- ja IT-osaston tehtäviin kuuluu:

- huolehtia kaupungin maksuliikenteen hoidosta,
- huolehtia kaupungin keskuskirjanpidosta ja kaupungin hoidossa olevien rahastojen erityiskirjanpidosta sekä niihin liittyvien taseiden ja raporttien laatimisesta sekä päättää kaupungin rahastoista ja erikoisvarauksista otettujen lainojen korkokannoista,
- huolehtia kaupungin koko hallintoa palvelevan ICT-toiminnan kehittämistä, suunnittelu- ja koordinoititehtävistä,
- toimia kaupungin keskushallinnon ja muiden erikseen määrättyjen yksiköiden kassa- ja tilitoimistona,
- huolehtia taloushallinnon laskentapalvelutehtävistä sekä avustaa muita toimialoja ja osastoja näissä tehtävissä,
- huolehtia toimialaansa liittyvistä suunnittelu-, tutkimus- ja seurantatehtävistä; sekä
- valvoa kaupungin hankintojen taloudellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

3.

Henkilöstöpäällikkö toimii talous- ja IT-osaston osastopäällikkönä oman virkansa ohella. Edellä mainittujen osaston tehtävien lisäksi talous- ja IT-osaston osastopäällikön tehtävät ja ratkaisuvallat ovat seuraavat:

- huolehtia kaupungin maksuvalmiussuunnittelusta ja seurata maksuvalmiuden kehitystä sekä päättää tilapäisluoton ottamisesta maksuvalmiuden turvaamiseksi enintään 6 000 000 € määrään saakka,
- päättää lainojen takaisinmaksusta ennenaikaisesti ja lainaehtojen tarkistamisesta edullisempien rahoitusehtojen saavuttamiseksi,
- päättää kaupungin rahalaitostilien avaamisesta ja lakkauttamisesta sekä oikeudesta



Kaupunginhallitus	§ 158	03.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	11.06.2024

käyttää tilejä,

- huolehtia että kaupungin rahavarat ovat kaupungin edun mukaisesti tallennettuna,
- huolehtia kaupungin maksuliikenteestä, laina-asiakirjoista ja arvopapereiden hoitamisesta,
- huolehtia osastolle kuuluvien avustusasioiden hoidosta sekä seurata, että avustuksia koskevat tehtävät muutoinkin tulevat hoidetuksi;
- päättää sellaisten saamisten poistamisesta, joita ei ulosottomenettelyssäkään ole pystytty perimään tai joiden 6 periminen muista syistä ei ole mahdollinen. Talous- ja IT-osaston osastopäälliköllä on päätösvalta silloin, kun saamisten määrä on korkeintaan 4.000 euroa/henkilö; sekä
- suorittaa muut kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan hänelle antamat tehtävät.

4.

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle konsernitalouspäällikön viran perustamista kaupunginkansliaan. Konsernitalouspäällikön tehtäviä ovat:

- vastata kaupungin ja kaupunkikonsernin talousarvioehdotuksen valmistelusta,
- huolehtia kaupungin ja kaupunkikonsernin tilinpäätöksen valmistelusta,
- seurata yleistä taloudellista kehitystä sekä edistää ja valvoa taloudellisten tekijöiden huomioon ottamista kaupungin toiminnassa,
- huolehtia toimialaansa liittyvistä suunnittelu-, tutkimus- ja seurantatehtävistä; sekä
- osallistua kaupunkikonsernin taloudelliseen konserniohjaukseen,
- ohjata ja seurata lauta- ja johtokuntien raha- ja laskentatoimen hoitamista,
- seurata verotilityksiä ja huolehtia veroprosenttien hinnan määrittämisestä varten tarvittavien laskelmien ja selvitysten valmistelusta,
- huolehtia valtionosuusasioiden hoidosta sekä seurata, että valtionosuuksia koskevat tehtävät muutoinkin tulevat hoidetuksi; sekä
- suorittaa muut kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan hänelle antamat tehtävät.

Konsernitalouspäällikkö ei olisi osastopäällikkö, vaan toimisi kansliapäällikön alaisuudessa kaupunginkansliassa. Konsernitalouspäällikkö osallistuisi kaupungin johtoryhmätyöskentelyyn tarpeellisin osin.

5.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että edellä kuvatut muutokset päivitetään Hangon kaupungin hallintosääntöön sekä keskushallinnon johtosääntöön ja päivitetty hallintosääntö saatetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Asian käsittely

Keskustelun aikana esittelijä muutti ehdotustaan siten, että kohtaan 4. lisätään seuraava kappale:

*Konsernitalouspäällikön viran kelpoisuusvaatimukset: konsernitalouspäällikön virkaan valittavalta vaaditaan virkaan soveltuva korkeakoulututkinto tai soveltuva tutkinto ja käytännössä osoitettu vahva perehtyneisyys ja kokemus kunnallisesta konsernitaloushallinnosta*





Kaupunginhallitus	§ 158	03.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	11.06.2024

Päätös

1.

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginkamreerin virka lakkautetaan 30.6.2024.

2.

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallituksen alainen keskushallintoon kuuluva talousosasto muutetaan talous- ja IT-osastoksi. Talous- ja IT-osaston tehtäviin kuuluu:

- huolehtia kaupungin maksuliikenteen hoidosta,
- huolehtia kaupungin keskuskirjanpidosta ja kaupungin hoidossa olevien rahastojen erityiskirjanpidosta sekä niihin liittyvien taseiden ja raporttien laatimisesta sekä päättää kaupungin rahastoista ja erikoisvarauksista otettujen lainojen korkokannoista,
- huolehtia kaupungin koko hallintoa palvelevan ICT-toiminnan kehittämis-, suunnittelu- ja koordinoititehtävistä,
- toimia kaupungin keskushallinnon ja muiden erikseen määrättyjen yksiköiden kassa- ja tilitoimistona,
- huolehtia taloushallinnon laskentapalvelutehtävistä sekä avustaa muita toimialoja ja osastoja näissä tehtävissä,
- huolehtia toimialaansa liittyvistä suunnittelu-, tutkimus- ja seurantatehtävistä; sekä
- valvoa kaupungin hankintojen taloudellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

3.

Henkilöstöpäällikkö toimii talous- ja IT-osaston osastopäällikkönä oman virkansa ohella. Edellä mainittujen osaston tehtävien lisäksi talous- ja IT-osaston osastopäällikön tehtävät ja ratkaisuvallat ovat seuraavat:

- huolehtia kaupungin maksuvalmiussuunnittelusta ja seurata maksuvalmiuden kehitystä sekä päättää tilapäisluoton ottamisesta maksuvalmiuden turvaamiseksi enintään 6 000 000 € määrään saakka,
- päättää lainojen takaisinmaksusta ennenaikaisesti ja lainaehtojen tarkistamisesta edullisempien rahoitusehtojen saavuttamiseksi,
- päättää kaupungin rahalaitostilien avaamisesta ja lakkauttamisesta sekä oikeudesta käyttää tilejä,
- huolehtia että kaupungin rahavarat ovat kaupungin edun mukaisesti tallennettuna,
- huolehtia kaupungin maksuliikenteestä, laina-asiakirjoista ja arvopapereiden hoitamisesta,
- huolehtia osastolle kuuluvien avustusasioiden hoidosta sekä seurata, että avustuksia koskevat tehtävät muutoinkin tulevat hoidetuksi;
- päättää sellaisten saamisten poistamisesta, joita ei ulosottomenettelyssäkään ole pystytty perimään tai joiden 6 periminen muista syistä ei ole mahdollinen. Talous- ja IT-osaston osastopäälliköllä on päätösvalta silloin, kun saamisten määrä on korkeintaan 4.000 euroa/henkilö; sekä
- suorittaa muut kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan hänelle antamat tehtävät.



Kaupunginhallitus	§ 158	03.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	11.06.2024

4.

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle konsernitalouspäällikön viran perustamista kaupunginkansliaan. Konsernitalouspäällikön tehtäviä ovat:

- vastata kaupungin ja kaupunkikonsernin talousarvioehdotuksen valmistelusta,
- huolehtia kaupungin ja kaupunkikonsernin tilinpäätöksen valmistelusta,
- seurata yleistä taloudellista kehitystä sekä edistää ja valvoa taloudellisten tekijöiden huomioon ottamista kaupungin toiminnassa,
- huolehtia toimialaansa liittyvistä suunnittelu-, tutkimus- ja seurantatehtävistä; sekä
- osallistua kaupunkikonsernin taloudelliseen konserniohjaukseen,
- ohjata ja seurata lauta- ja johtokuntien raha- ja laskentatoimen hoitamista,
- seurata verotilityksiä ja huolehtia veroprosenttien hinnan määrittämistä varten tarvittavien laskelmien ja selvitysten valmistelusta,
- huolehtia valtionosuusasioiden hoidosta sekä seurata, että valtionosuuksia koskevat tehtävät muutoinkin tulevat hoidetuksi; sekä
- suorittaa muut kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan hänelle antamat tehtävät.

Konsernitalouspäällikkö ei olisi osastopäällikkö, vaan toimisi kansliapäällikön alaisuudessa kaupunginkansliassa. Konsernitalouspäällikkö osallistuisi kaupungin johtoryhmätyöskentelyyn tarpeellisin osin. Konsernitalouspäällikön viran kelpoisuusvaatimukset: konsernitalouspäällikön virkaan valittavalta vaaditaan virkaan soveltuva korkeakoulututkinto tai soveltuva tutkinto ja käytännössä osoitettu vahva perehtyneisyys ja kokemus kunnallisesta konsernitaloushallinnosta.

5.

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että edellä kuvatut muutokset päivitetään Hangon kaupungin hallintosääntöön sekä keskushallinnon toimintasääntöön ja päivitetty hallintosääntö saatetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Lisätiedot Kansliapäällikkö Hanna Höglund, 019 2203 212

Kaupunginvaltuusto 11.06.2024 § 30  
51/01.03.00/2024

Ehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginkamreerin virka lakkautetaan 30.6.2024.

2.

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallituksen alainen keskushallintoon kuuluva talousosasto muutetaan talous- ja IT-osastoksi. Talous- ja IT-osaston tehtäviin kuuluu:

- huolehtia kaupungin maksuliikenteen hoidosta,
- huolehtia kaupungin keskuskirjanpidosta ja kaupungin hoidossa olevien rahastojen erityiskirjanpidosta sekä niihin liittyvien taseiden ja raporttien



Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 158  
§ 30

03.06.2024  
11.06.2024

laatimisesta sekä päättää kaupungin rahastoista ja erikoisvarauksista otettujen lainojen korkokannoista,  
- huolehtia kaupungin koko hallintoa palvelevan ICT-toiminnan kehittämis-, suunnittelu- ja koordinoititehtävistä,  
- toimia kaupungin keskushallinnon ja muiden erikseen määrättyjen yksiköiden kassa- ja tilitoimistona,  
- huolehtia taloushallinnon laskentapalvelutehtävistä sekä avustaa muita toimialoja ja osastoja näissä tehtävissä,  
- huolehtia toimialaansa liittyvistä suunnittelu-, tutkimus- ja seurantatehtävistä; sekä  
- valvoa kaupungin hankintojen taloudellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

### 3.

Henkilöstöpäällikkö toimii talous- ja IT-osaston osastopäällikkönä oman virkansa ohella. Edellä mainittujen osaston tehtävien lisäksi talous- ja IT-osaston osastopäällikön tehtävät ja ratkaisovalta ovat seuraavat:  
- huolehtia kaupungin maksuvalmiussuunnittelusta ja seurata maksuvalmiuden kehitystä sekä päättää tilapäisluoton ottamisesta maksuvalmiuden turvaamiseksi enintään 6 000 000 € määrään saakka,  
- päättää lainojen takaisinmaksusta ennaikaisesti ja lainaehtojen tarkistamisesta edullisempien rahoitusehtojen saavuttamiseksi,  
- päättää kaupungin rahalaitostilien avaamisesta ja lakkauttamisesta sekä oikeudesta käyttää tilejä,  
- huolehtia että kaupungin rahavarat ovat kaupungin edun mukaisesti tallennettuna,  
- huolehtia kaupungin maksuliikenteestä, laina-asiakirjoista ja arvopapereiden hoitamisesta,  
- huolehtia osastolle kuuluvien avustusasioiden hoidosta sekä seurata, että avustuksia koskevat tehtävät muutoinkin tulevat hoidetuksi;  
- päättää sellaisten saamisten poistamisesta, joita ei ulosottomenettelyssä ole pystytty perimään tai joiden 6 periminen muista syistä ei ole mahdollinen. Talous- ja IT-osaston osastopäälliköllä on päätösvalta silloin, kun saamisten määrä on korkeintaan 4.000 euroa/henkilö; sekä  
- suorittaa muut kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan hänelle antamat tehtävät.

### 4.

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle konsernitalouspäällikön viran perustamista kaupunginkansliaan. Konsernitalouspäällikön tehtäviä ovat:  
- vastata kaupungin ja kaupunkikonsernin talousarvioehdotuksen valmistelusta,  
- huolehtia kaupungin ja kaupunkikonsernin tilinpäätöksen valmistelusta,  
- seurata yleistä taloudellista kehitystä sekä edistää ja valvoa taloudellisten tekijöiden huomioon ottamista kaupungin toiminnassa,  
- huolehtia toimialaansa liittyvistä suunnittelu-, tutkimus- ja seurantatehtävistä; sekä  
- osallistua kaupunkikonsernin taloudelliseen konserniohjaukseen,  
- ohjata ja seurata lauta- ja johtokuntien raha- ja laskentatoimen hoitamista,



Kaupunginhallitus	§ 158	03.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	11.06.2024

- seurata verotilityksiä ja huolehtia veroprosenttien hinnan määrittämistä varten tarvittavien laskelmien ja selvitysten valmistelusta,
- huolehtia valtionosuusasioiden hoidosta sekä seurata, että valtionosuuksia koskevat tehtävät muutoinkin tulevat hoidetuksi; sekä
- suorittaa muut kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan hänelle antamat tehtävät.

Konsernitalouspäällikkö ei olisi osastopäällikkö, vaan toimisi kansliapäällikön alaisuudessa kaupunginkansliassa.

Konsernitalouspäällikkö osallistuisi kaupungin johtoryhmätyöskentelyyn tarpeellisin osin.

Konsernitalouspäällikön viran kelpoisuusvaatimukset: konsernitalouspäällikön virkaan valittavalta vaaditaan virkaan soveltuva korkeakoulututkinto tai soveltuva tutkinto ja käytännössä osoitettu vahva perehtyneisyys ja kokemus kunnallisesta konsernitaloushallinnosta.

5.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että edellä kuvatut muutokset päivitetään Hangon kaupungin hallintosäntöön sekä keskushallinnon toimintasäntöön ja päivitetty hallintosäntö saatetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Asian käsittely

Puheenjohtaja avasi keskustelun. Keskustelun aikana valtuutettu Rolf Nyström ehdotti, että konsernitalouspäällikkö-nimikkeen sijaan perustettavan viran nimike olisi talousjohtaja.

Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös

**Kaupunginvaltuusto päätti,**

**1.**

**että kaupunginkamreerin virka lakkautetaan 30.6.2024.**

**2.**

**että kaupunginhallituksen alainen keskushallintoon kuuluva talousosasto muutetaan talous- ja IT-osastoksi.**

**Talous- ja IT-osaston tehtäviin kuuluu:**

- huolehtia kaupungin maksuliikenteen hoidosta,
- huolehtia kaupungin keskuskirjanpidosta ja kaupungin hoidossa olevien rahastojen erityiskirjanpidosta sekä niihin liittyvien taseiden ja raporttien laatimisesta sekä päättää kaupungin rahastoista ja erikoisvarauksista otettujen lainojen korkokannoista,
- huolehtia kaupungin koko hallintoa palvelevan ICT-toiminnan kehittämis-,



Kaupunginhallitus	§ 158	03.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	11.06.2024

suunnittelu- ja koordinoititehtävistä,

- toimia kaupungin keskushallinnon ja muiden erikseen määrättyjen yksiköiden kassa- ja tilitoimistona,
- huolehtia taloushallinnon laskentapalvelutehtävistä sekä avustaa muita toimialoja ja osastoja näissä tehtävissä,
- huolehtia toimialaansa liittyvistä suunnittelu-, tutkimus- ja seurantatehtävistä; sekä
- valvoa kaupungin hankintojen taloudellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

### 3.

Henkilöstöpäällikkö toimii talous- ja IT-osaston osastopäällikkönä oman virkansa ohella.

Edellä mainittujen osaston tehtävien lisäksi talous- ja IT-osaston osastopäällikön tehtävät ja ratkaisuvälit ovat seuraavat:

- huolehtia kaupungin maksuvalmiussuunnittelusta ja seurata maksuvalmiuden kehitystä sekä päättää tilapäisluoton ottamisesta maksuvalmiuden turvaamiseksi enintään 6 000 000 € määrään saakka,
- päättää lainojen takaisinmaksusta ennenaikaisesti ja lainaehtojen tarkistamisesta edullisempien rahoitusehtojen saavuttamiseksi,
- päättää kaupungin rahalaitostilien avaamisesta ja lakkauttamisesta sekä oikeudesta käyttää tilejä,
- huolehtia että kaupungin rahavarat ovat kaupungin edun mukaisesti tallennettuna,
- huolehtia kaupungin maksuliikenteestä, laina-asiakirjoista ja arvopapereiden hoitamisesta,
- huolehtia osastolle kuuluvien avustusasioiden hoidosta sekä seurata, että avustuksia koskevat tehtävät muutoinkin tulevat hoidetuksi;
- päättää sellaisten saamisten poistamisesta, joita ei ulosottomenettelyssä ole pystytty perimään tai joiden 6 periminen muista syistä ei ole mahdollinen. Talous- ja IT-osaston osastopäälliköllä on päätösvalta silloin, kun saamisten määrä on korkeintaan 4.000 euroa/henkilö; sekä
- suorittaa muut kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan hänelle antamat tehtävät.

### 4.

että konsernitalouspäällikön virka perustetaan kaupunginkansliaan.

Konsernitalouspäällikön tehtäviä ovat:

- vastata kaupungin ja kaupunkikonsernin talousarvioehdotuksen valmistelusta,
- huolehtia kaupungin ja kaupunkikonsernin tilinpäätöksen valmistelusta,
- seurata yleistä taloudellista kehitystä sekä edistää ja valvoa taloudellisten tekijöiden huomioon ottamista kaupungin toiminnassa,
- huolehtia toimialaansa liittyvistä suunnittelu-, tutkimus- ja seurantatehtävistä; sekä



Kaupunginhallitus	§ 158	03.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	11.06.2024

- osallistua kaupunkikonsernin taloudelliseen konserniohjaukseen,
- ohjata ja seurata lauta- ja johtokuntien raha- ja laskentatoimen hoitamista,
- seurata verotilityksiä ja huolehtia veroprosenttien hinnan määrittämistä varten tarvittavien laskelmien ja selvitysten valmistelusta,
- huolehtia valtiosuosasioiden hoidosta sekä seurata, että valtiosuosuuksia koskevat tehtävät muutoinkin tulevat hoidetuksi; sekä
- suorittaa muut kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan hänelle antamat tehtävät.

Konsernitalouspäällikkö ei olisi osastopäällikkö, vaan toimisi kansliapäällikön alaisuudessa kaupunginkansliassa.

Konsernitalouspäällikkö osallistuisi kaupungin johtoryhmätyöskentelyyn tarpeellisin osin.

**Konsernitalouspäällikön viran kelpoisuusvaatimukset:**

konsernitalouspäällikön virkaan valittavalta vaaditaan virkaan soveltuva korkeakoulututkinto tai soveltuva tutkinto ja käytännössä osoitettu vahva perehtyneisyys ja kokemus kunnallisesta konsernitaloushallinnosta.

5.  
että edellä kuvatut muutokset päivitetään Hangon kaupungin hallintosääntöön sekä keskushallinnon toimintasääntöön ja päivitetty hallintosääntö saatetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Lisätiedot

Kansliapäällikkö Hanna Höglund, 019 2203 212



Kaupunginhallitus	§ 139	20.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 159	03.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 31	11.06.2024

### Hakemus vuokrasopimuksen pidentämisestä/ Oy Caramel Catering Ab

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 139

#### KH 31.01.2022 § 33

Asia käsitellään ylimääräisenä asiana:

Oy Caramel Catering Ab (Mats Rehnström ja Petra Rehnström) pyytävät, että Hangon kaupunki pidentää vuokrasopimusta tontille 78-1-115-1 sekä pidennystä n. 15 neliömetrin suuruiselle terassialueelle kiinteistöstä 78-1-9906-1 osoitteessa Rantakatu 2.

Hakijat pyytävät vuokraoikeuden pidentämistä esimerkiksi 1.2.2050 asti, mutta vähintään 10 vuotta.

Hakijat ovat 24.1.2022 päivätyllä kauppakirjalla ostaneet Oy Ruber Ab:lta vuokraoikeuden rakennuksineen.

Jotta yllä olevaa olevaa objektia voidaan käyttää vakuutena tulevassa, tarpeellisessa peruskorjauksessa tulisi vuokraoikeuden olla voimassa vähintään 10 vuotta.

Hangon kaupungin tavoitteena on ollut kuluneina vuosina aloittaa Itäsataman asemakaavoituksen päivistytyö. Itäsataman asemakaavan päivittäminen tulee kestämään muutaman vuoden.

Vuokrasopimuksen pidentäminen hakemuksen esittämällä tavalla ei vaaranna kaupungin intressejä maanomistajana tulevan Itäsataman asemakaavoitusprosessissa.

Oheismateriaali  
hakemus siihen kuuluvine asiakirjoineen

Ehdotus Kaupunginhallitus merkitsee hakemuksen siihen liitettyine asiakirjoineen tiedoksi. Viitaten yllä olevaan, kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että vuokrasopimuksen vuokra-aikaa pidennetään 10 vuodella 30.4.2032 asti.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Kansliapäällikkö Lasse Tallqvist, 019 220 3212

KVO § 6 / 8.2.2022 Oheisaineisto  
- hakemus siihen kuuluvine asiakirjoineen



Kaupunginhallitus	§ 139	20.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 159	03.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 31	11.06.2024

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että vuokrasopimuksen vuokra-aikaa pidennetään 10 vuodella 30.4.2032 asti.

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti pidentää vuokrasopimuksen vuokra-aikaa 10 vuodella 30.4.2032 asti.

Oheismateriaali §:ään 6

Asian jatkokäsittely.

Ehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy vuokrasopimuksen pidentämisen 10 vuodella.

Asian käsittely Keskustelun aikana kaupunginjohtaja ehdotti, että asia palautetaan valmisteluun-

Päätös Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Lisätiedot Kansliapäällikkö Hanna Höglund, 019 2203 212  
Kaupungingeodeetti Kukka-Maaria Luukkone, 040 135 9281

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 159

Palautettu asia. Asian jatkokäsittely.

Ehdotus Kaupunginhallitus päättää ehdottaa, että kaupunginvaltuusto hyväksyy vuokrasopimuksen pidentämisen 10 vuodella siten, että vuokrasopimus päättyy 30.4.2042.

Lisäksi vuokrasopimukseen tulee sisällyttää seuraava kohta: "Vuokralainen on tietoinen että alueella käynnissä oleva asemakaavamuutos voi vaikuttaa alueen maankäytön mahdollisuuksiin, ja että tällä sopimuksella ei voida sopia asemakaavan sisällöstä tai ratkaisuista".

Asian käsittely Keskustelun kuluessa esittelijä muutti esitystään seuraavasti:

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa, että kaupunginvaltuusto hyväksyy vuokrasopimuksen pidentämisen 10 vuodella siten, että vuokrasopimus päättyy 30.4.2042.

Lisäksi vuokrasopimukseen tulee sisällyttää seuraava kohta: "Vuokralainen on tietoinen että alueella käynnissä oleva asemakaavamuutos voi vaikuttaa alueen





Kaupunginhallitus	§ 139	20.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 159	03.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 31	11.06.2024

maankäytön mahdollisuuksiin ja toimintojen sijoittumiseen, ja että tällä sopimuksella ei voida sopia asemakaavan sisällöstä tai ratkaisuihin".

**Päätös** Kaupunginhallitus päätti muutetun ehdotuksen mukaan.

**Lisätiedot** Kansliapäällikkö Hanna Höglund, 019 2203 212  
Kaupungingeodeetti Kukka-Maaria Luukkone, 040 135 9281

Kaupunginvaltuusto 11.06.2024 § 31  
2/10.00.02/2024

**Ehdotus** Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto hyväksyy vuokrasopimuksen pidentämisen 10 vuodella siten, että vuokrasopimus päättyy 30.4.2042. Lisäksi vuokrasopimukseen tulee sisällyttää seuraava kohta:  
"Vuokralainen on tietoinen että alueella käynnissä oleva asemakaavamuutos voi vaikuttaa alueen maankäytön mahdollisuuksiin ja toimintojen sijoittumiseen, ja että tällä sopimuksella ei voida sopia asemakaavan sisällöstä tai ratkaisuihin".

**Päätös** **Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä vuokrasopimuksen pidentämisen 10 vuodella siten, että vuokrasopimus päättyy 30.4.2042.**

**Lisäksi vuokrasopimukseen tulee sisällyttää seuraava kohta:**

**"Vuokralainen on tietoinen että alueella käynnissä oleva asemakaavamuutos voi vaikuttaa alueen maankäytön mahdollisuuksiin ja toimintojen sijoittumiseen, ja että tällä sopimuksella ei voida sopia asemakaavan sisällöstä tai ratkaisuihin".**

**Lisätiedot** Kansliapäällikkö Hanna Höglund, 019 2203 212  
Kaupungingeodeetti Kukka-Maaria Luukkone, 040 135 9281

**Oheismateriaali**  
Vuokrasopimus Caramel Catering  
Maanvuokrasopimus Caramel Catering kvo 11.6.2024



KH:n henkilöstöjaosto	§ 18	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 144	20.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 32	11.06.2024

### Anonyymia rekrytointia koskevien käytänteiden muuttaminen

KH:n henkilöstöjaosto 23.04.2024 § 18

Kaupunki on käyttänyt anonyymia rekrytointia 1.10.2023 lukien.

Henkilöstöpäällikkö informoi kokouksessa toimialojen kokemuksista anonyymistä rekrytoinnista.

Ehdotus Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää merkitä asian tiedoksi.

Asian käsittely Keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotuksen kuulumaan seuraavasti:

*Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää yksimielisesti esittää kaupunginhallitukselle, että se esittäisi kaupunginvaltuustolle, että anonyymia rekrytointia käytetään 1.6.2024 lukien yli kuuden kuukauden pituisissa rekrytoinneissa.*

Päätös Ehdotus hyväksyttiin esittelijän tekemällä päätösehdotuksella.

Lisätiedot Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2202 212

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 144

Ehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että anonyymia rekrytointia käytetään 1.6.2024 lukien yli kuuden kuukauden pituisissa rekrytoinneissa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Kansliapäällikkö Hanna Höglund, 019 2203 212

Kaupunginvaltuusto 11.06.2024 § 32  
447/01.01.01/2023

Ehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että anonyymia rekrytointia käytetään 1.6.2024 lukien yli kuuden kuukauden pituisissa rekrytoinneissa.

**Päätös Kaupunginvaltuustolle päätti yksimielisesti, että anonyymia rekrytointia käytetään 1.6.2024 lukien yli kuuden kuukauden pituisissa rekrytoinneissa.**

Lisätiedot Kansliapäällikkö Hanna Höglund, 019 2203 212

Oheismateriaali



KH:n henkilöstöjaosto	§ 18	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 144	20.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 32	11.06.2024

Yhteenvedo kokemuksista anonyymi rekrytoinnista Sammanställning av erfarenheter från anonym rekrytering 2024  
Valtuustoaloite anonyymistä rekrytoinnista (SDP, Vasemmistoliitto, Vihreät)



Kaupunginhallitus	§ 138	20.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 33	11.06.2024

### Vastaus valtuutettu Teemu Köpän aloitteeseen tuesta aurinkosähköjärjestelmiin omakotirakentajille

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 138

Kaupunginvaltuustolle on tehty aloite, jossa allekirjoittaneet ehdottavat, että kaupunki antaisi alennusta tontin hinnasta tontin ostamisen yhteydessä omakotirakentajille, joka sitoutuu rakentamaan taloonsa riittävällä kapasiteetilla toimivan aurinkosähköjärjestelmän.

Kaupunginvaltuuston vahvistamien ehtojen mukaisesti kaupunki ei lainkaan myy rakentamattomia (omakotitalo)tontteja. Vuokramiehellä on mahdollisuus ostaa vuokraamansa tontti sen jälkeen, kun on rakentanut sen asemakaavan ja vuokrasopimuksen mukaisesti. Mahdollinen alennus tulisi siis koskemaan myös valmiiksi rakennettuja vuokralla olevia tontteja. Sen sijaan (kaupungilta jo lunastetuilla) omistustonteilla asuvilla ei olisi mahdollisuutta tähän alennukseen enää.

Olosuhteet kaupungin eri puolilla sekä eri tonteilla ovat erilaiset aurinkosähköjärjestelmien hyödyntämiseksi. Esimerkiksi puut tai rakennukset voivat aiheuttaa varjostuksia, jotka estävät aurinkosähköjärjestelmän tehokkaan hyödyntämisen tontilla. Ei ole myöskään perusteltua joutua tilanteeseen, jossa puita kaadetaan vain aurinkosähköjärjestelmän tehokkaan käytön vuoksi. Puut ovat monella tavalla tärkeitä kaupunkirakenteessa ja kaupunkikivulle sekä ilmastonmuutoksen hillitsemisessä. Ne mm. vaimentavat melua, sitovat pölyä ja ilmansaasteita, tuottavat happea, viilentävät ja auttavat hulevesien hallinnassa.

Erilaiset, uusitut energiaratkaisut kehittyvät nopeasti. Aurinkopaneelien lisäksi on muitakin kannatettavia järjestelmiä, eikä ole perusteltua sitoutua vain yhteen.

Tukien myöntäminen erilaisten energiaratkaisujen hankkimiseksi kuuluu lähtökohtaisesti valtiolle eikä yksittäisille kunnille. Esimerkkinä voidaan todeta, että valtio antaa avustusta öljylämmityksestä luopumiseksi ELY-keskuksen kautta.

Uusiutuvien energiaratkaisujen käytön lisääminen on toki kannatettavaa. Vaihtoehtona ehdotetulle tuelle voisikin olla esimerkiksi sellainen menettely, että kaupunki jatkossa edellyttäisi, että sen (vuokralla) luovuttamille tonteille rakentavien tulee selvittää ennen rakennustöihin ryhtymistä erilaisten uusiutuvien energiaratkaisujen käyttömahdollisuudet omassa hankkeessaan. Myös asemakaavoituksen yhteydessä on tärkeää miettiä kestäviä ratkaisuja ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi. Näin on tehty esimerkiksi v. 2021 voimaan tullessa Furuvik III asemakaavan muutoksessa.

#### Liite

- Valtuutettu Teemu Köpän ym. aloite



Kaupunginhallitus	§ 138	20.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 33	11.06.2024

Kaupunginhallitus katsoo vastauksen riittäväksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Ehdotus

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Kaupungingeodetti Kukka-Maaria Luukkonen, 040 1359 281  
Maankäyttösihteeri Aki Uusitalo, 040 135 9287

Kaupunginvaltuusto 11.06.2024 § 33  
259/10.03.02.00/2024

#### Liite

- Valtuutettu Teemu Köpän ym. aloite

Ehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että valtuutettu Teemu Köpän ym. aloite todetaan loppuun käsitellyksi. Kaupungin tontin luovutusehtoja muokataan edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös **Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti todeta valtuutettu Teemu Köpän ym. aloitteen loppuun käsitellyksi. Kaupungin tontin luovutusehtoja muokataan edellä esitetyn mukaisesti.**

Liite §:ään 33

Lisätiedot Kaupungingeodetti Kukka-Maaria Luukkonen, 040 1359 281  
Maankäyttösihteeri Aki Uusitalo, 040 135 9287

#### Liitteet

**12 Teemu Köpän ym. valtuustoaloite tuesta omakotirakentajille**



Kaupunginhallitus	§ 152	20.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 34	11.06.2024

### Vapautus tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä / Henrik Väisänen

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 152

Henrik Väisänen (PS) anoo vapautusta luottamustehtävästään tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä.

*Oheismateriaalina*

- anomus

**Liite**

- tarkastuslautakunnan kokoonpano

Ehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se

1. myöntää vapautuksen Henrik Väisäselle tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä,

2. valitsee uuden varajäsenen tarkastuslautakuntaan Väisäsen tilalle toimikauden loppuun saakka.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot

Kansliapäällikkö Hanna Höglund, 019 2203 212

Kaupunginvaltuusto 11.06.2024 § 34  
80/00.00.01/2023

*Oheismateriaalina*

- anomus

**Liite**

- tarkastuslautakunnan kokoonpano

Ehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se

1. myöntää vapautuksen Henrik Väisäselle tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä,

2. valitsee uuden varajäsenen tarkastuslautakuntaan Väisäsen tilalle toimikauden loppuun saakka.

Asian käsittely

Puheenjohtaja avasi keskustelun.



Kaupunginhallitus	§ 152	20.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 34	11.06.2024

Valtuutettu Pertti Ruuska ehdotti tarkastuslautakunnan varajäseneksi Henrik Väisäsen tilalle Kai Kankaristoa.

Päätös

**Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti**

**1. myöntää vapautuksen Henrik Väisäselle tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä,**

**2. valita Kai Kankariston uudeksi varajäseneksi tarkastuslautakuntaan Väisäsen tilalle toimikauden loppuun saakka.**

Lisätiedot

Kansliapäällikkö Hanna Höglund, 019 2203 212

Liitteet

13 Tarkastuslautakunnan kokoonpano - Revisionsnämndens sammansättning

Oheismateriaali

Vapautus luottamustehtävästä / Henrik Väisänen



Kaupunginhallitus	§ 160	03.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 35	11.06.2024

### Vapautus kulttuurilautakunnan jäsenyydestä / Ben Ferm

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 160

Ben Ferm (RKP) on 16.5.2024 pyytänyt vapautusta kulttuurilautakunnan jäsenyydestä.

*Oheismateriaali*

- anomus

**Liite**

- kulttuurilautakunnan kokoonpano

Ehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto

1. myöntää vapautuksen Ben Fermille kulttuurilautakunnan jäsenyydestä,
2. valitsee uuden jäsenen Ben Fermin tilalle kulttuurilautakuntaan toimikauden loppuun.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Kansliapäällikkö Hanna Höglund, 019 2203 212

Kaupunginvaltuusto 11.06.2024 § 35  
80/00.00.01/2023

*Oheismateriaali*

- anomus

**Liite**

- kulttuurilautakunnan kokoonpano

Ehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto

1. myöntää vapautuksen Ben Fermille kulttuurilautakunnan jäsenyydestä,
2. valitsee uuden jäsenen Ben Fermin tilalle kulttuurilautakuntaan toimikauden loppuun.

Asian käsittely Puheenjohtaja avasi keskustelun. Valtuutettu Stephan Horn ehdotti uudeksi jäseneksi Robert Jonssonian ja uudeksi varajäseneksi Edvard Lindforsin kulttuurilautakuntaan toimikauden loppuun saakka.





Kaupunginhallitus	§ 160	03.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 35	11.06.2024

**Päätös** **Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti**

- 1. myöntää vapautuksen Ben Fermille kulttuurilautakunnan jäsenyydestä,**
- 2. valita Robert Jonssonin uudeksi jäseneksi ja Edvard Lindforsin uudeksi varajäseneksi kulttuurilautakuntaan toimikauden loppuun.**

Lisätiedot Kansliapäällikkö Hanna Höglund, 019 2203 212

Liitteet  
14 Kulttuurilautakunnan kokoonpano

Oheismateriaali  
Vapautusanomus / Ben Ferm



Kaupunginvaltuusto

§ 36

11.06.2024

### Valtuutettu Ville Ekroosin ym. aloite lounaslaatikoista ylioppilaskirjoituksiin

Kaupunginvaltuusto 11.06.2024 § 36  
317/00.01.06/2024

Kokouksessa jätettiin valtuutettu Ville Ekroosin ym. 11.6.2024 päivätty ja allekirjoitettu aloite ;

*Hankolaisille ylioppilaskirjoituksiin osallistuville on varattu mahdollisuus ruokailuun. Normaalin lounaan sijaan voisi Hanko tarjota lukiolaisille lounaslaatikon. Näin mahdollistettaisiin kaikille mahdollisuus ateriaan ja turvattaisiin kirjoituksiin keskittyminen. Hangon ruokahuollon edustajan mukaan tämä ei nostaisi kustannuksia ja vähentäisi hävikkiä.*

#### **Liite**

- aloite

Ehdotus

Aloite lähetetään kaupunginhallitukselle valmistelua varten.

Päätös

Aloite lähetetään kaupunginhallitukselle valmistelua varten.

Lisätiedot

Kansliapäällikkö Hanna Höglund, 19 2203 212

Liitteet

15 Valtuustoaloite; Lounaslaatikko ylioppilaskirjoituksiin / Lindfors, Ekroos ym.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 36**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5., 00520 Helsinki  
Sähköpostiosoite: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)



Puhelinnumero: 029 5642 069

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

[Tuomioistuinmaksulaki \(1455/2015\)](#)

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



HANGON KAUPUNKI  
HANGÖ STAD



## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hangon kaupungin kirjaamosta.

Osoite: Bulevardi 6, 10900 Hanko  
Puhelinnumero: 019 220 31

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty