



Nimi Namn			
Tehtävänimike Uppgift			
Osasto/työpiste Avdelning/arbetsplats			
Etätyönä hoidettavat tehtävät Arbetsuppgifter som sköts på distans			
Seuranta ja raportointi Uppföljning och rapportering	Miten seurataan mitä tehdään ja milloin? – Hur följer man upp vad som görs och när?		
Esimiehen nimi Förmannens namn			
Etätyöntekopaikka Distansarbetsplatsen	Kotona Hemma	<input type="checkbox"/>	Muu paikka, mikä? Annan plats, var? <input type="checkbox"/>
Osoite Adress			
Etätyön voimassaolo- aika Distansarbetets giltig- hetstid	Etätyösopimus on voimassa toistaiseksi Distansarbetsavtalet är i kraft tillsvidare		<input type="checkbox"/>
	Etätyösopimus on voimassa määräajan Distansarbetsavtalet är i kraft för viss tid		<input type="checkbox"/>
	Valitse pvm – Välj datum		Valitse pvm – Välj datum
Etätyön toteuttaminen Förverkligandet av distansarbetet	Säännöllisesti 0-2 päivää/viikko Regelbundet 0-2 dagar/vecka		<input type="checkbox"/>
	Erikseen sovittavissa 0-5 päivää/kuukausi (päivistä sovittava esimiehen kanssa 2 päivää ennen) Enligt separat överenskommelse 0-5 dagar/månad (dagarna ska fastställas med förmannen 2 dagar före)		<input type="checkbox"/>
Etätyösopimus päättyy 7 päivän kuluessa kirjallisesta irtisanomisesta. Distansarbetsavtalet upphör efter 7 dagar från det att det sagts upp skriftligt.			
Olen lukenut etätyön ehdot ja sitoudun noudattamaan niitä (ks. liite). Jag har läst villkoren för distansarbete och jag förbinder mig att följa dem (se bilaga).			<input type="checkbox"/>
Paikka ja päiväys Ort och tid	Hangossa Valitse pvm – Välj datum		
_____ Työntekijän/viranhaltijan allekirjoitus Arbetstagarens/tjänsteinnehavarens underskrift		_____ Osastopäällikön nimenselvennys ja allekirjoitus Avdelningschefens namnförtydligande och underskrift	
		_____ Toimialajohtajan nimenselvennys ja allekirjoitus Sektorchefens namnförtydligande och underskrift	