



HANGON KAUPUNKI HANGÖ STAD

HANKONIEMEN YLÄASTE

TYÖSUUNNITELMA

Lv 2025 – 2026

Oppilasmäärä ja virkojen määrä

A. Oppilasmäärä
yleisopetuksessa

B. Oppilaita
erityisen tuen
piirissä

C. Rehtori ja
päätoimiset
opettajat

120	2	13
-----	---	----

Tuntimäärä ja sen käyttö

opetus	tukiopetus	erityisopetus (+erityisopetuksen tuntikehyksestä)	dem. tunnit BG / FK	kerhot	kirjastonhoito	kokoelmien- hoito	musiikkies. hoito
220,8 h	1,6 h	5,0 h (+24 h)	5 h	0,5 h		1,0 h	
AV-väl. hoito	tietokone- laitt. hoito	oppilas- kunnan ohjaus	luokan- valvonta		suomi toisena kielenä (ei tuntikeh.)	Koulun projektit	Yht.
1,0 h	1,5 h	0,5 h	9,1 h				246 h

Oppilastilasto

Luokat ja oppilasmäärät

	a	b	c	d	erit.tuki	yht.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7	18	18				36
8	14	15	14			43
9	20	21			2	41

Oppilaita yhteensä	120	tytöt 56	pojat 64
-----------------------	-----	-------------	-------------

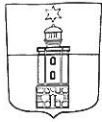
Ehtojen suorittamispäivä on 10.06.2026

Veli-Jukka Rousu

Veli-Jukka Rousu, rehtori



Hyväksytty sivistyslautakunnan suomenkielisessä
jaostossa ____/____ 2025 § ____



1. KOULUN TYÖSUUNNITELMA lv 2025-26

1.1 Toiminta-ajatus

Hankoniemen yläaste on monipuolisesti yleissivistävä, muuttuvaan maailmaan kasvattava ja kaksikielisyyden mahdollisuuksia hyväksi käyttävä peruskoulu.

1.2 Avainalueet ja painotukset

Hangon kaupungin sivistystoimen yhteisenä painopistealueina on:

Hyvinvointi

Uusien tukimuotojen käyttöönotto

Ne ovat myös yläasteen painopistealueet kuluvana lukuvuotena

Opettajat asettavat myös henkilökohtaisia kehittämiskohteita, joiden toteutumista arvioidaan lukuvuoden aikana.

Hangon kaupungin tavoitteleman hiilineutraalin kunnan periaatteet otetaan huomioon kaikessa koulun toiminnassa.

Lukuvuoden aikana uusitaan myös järjestyssäännöt, joissa sovitaan mm. älylaitteiden käytöstä koulussa.

1.3 Kodin ja koulun yhteistyö

- a) 7. luokkien vanhempainilta järjestetään kouluvuoden alussa, syyskuussa
- b) 8. luokkien vanhempainilta lukuvuoden alussa, elo-syyskuussa
- c) 9. luokkien vanhempainilta on syyskuussa ja toinen tammikuussa, teemana toisen asteen koulutus.
- d) Arviointikeskustelut pidetään kaikilla luokka-asteilla. Perhe/verkostopalavereja järjestetään tarvittaessa.
- e) Kodin ja koulun yhteistyötä hoidetaan pääasiassa Wilman välityksellä. Tiedotteet ym. löytyvät Wilmasta ja koulun kotisivuilta.
- f) Koulun kotisivuja päivitetään säännöllisesti
- g) Poissaoloissa toimitaan Läntisen Uudenmaan kunnissa yhteisesti laaditun poissaoloihin puuttumisen mallin mukaan

1.4 Seurantasuunnitelma

Tavoitteiden ja erilaisten käytänteiden toteutumista seurataan opettajainkokouksissa, oppilashuoltoryhmissä, kehityskeskustelujen yhteydessä sekä käymällä läpi palautekeskusteluissa.

Seurantaa suoritetaan Wilma-ohjelman välityksellä. Nelosvaroitukset lähetetään kotiin.

Vanhemmat voivat antaa palautetta oppilaan kotitehtävien suorittamisesta ja valvonnasta sekä havaintoja lapsen suhtautumisesta koulunkäyntiin.

Opettajat ja oppilaat asettavat eri oppiaineissa tavoitteita; niiden toteutumista arvioidaan yhdessä opettajan kanssa.

Seurantaan osallistuvat kaikki oppilaat, opettajakuntaan kuuluvat, vanhemmat sekä koulun muu henkilökunta.



2. KERHOTOIMINTA

2.1 Käytössä oleva kerhotuntimäärä

Koulun omasta tuntikehyksestä on varattu kerhoihin 0,5 vuosiviikkotunnin osuus

2.2 Kerhojen nimet ja -ohjaajat

"Hyvän mielen kerho", jota ohjaa koulun opettaja

Mahdollisesti muita kerhoja varatun tuntimäärän puitteissa

Lisäksi kaupungin järjestämää kerhotoimintaa Suomenmallissa

2.3 Kerhojen toimintasuunnitelmat

Hyvän mielen kerho:

Kerhossa pelataan hyvin mielin erilaisia pelejä sekä ulkona että sisällä. Myös muuta yhteisesti sovittua toimintaa voidaan tehdä.

Muut kerhot:

Tehdään toimintasuunnitelmat myöhemmin kerhojen toteutuessa

3. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

3.1 Opintoretket (osallistuvat luokat, ajankohdat, retkikohteet pääpiirteittäin, kustannukset, käytettävien työpäivien määrä)

9.luokat:

9.luokkien kevätretket/matkat toukokuussa kotimaahan (1-2 pv)

Retkistä voi tulla mahdollisesti opettajien kotimaan päivärahakustannukset

Teknolomiteollisuuden tukema vierailu teollisuuslaitokseen (1 pv).

Oppilaanohjaukseen liittyvät vierailut koulutuspaikkoihin

Tehdään myös vierailuja eri työpaikkoihin

Valinnaisen yrittäjyyskurssin vierailut

Syksyllä lähiruokaretki maatilalle

8.luokat:

Teollisuusvierailu johonkin hankolaiseen yritykseen

Lähiruokaretki keväällä

Valinnaisen yrittäjyyskurssin vierailut

Taidetestaajat-projekti: Taidelaitoksiin vierailut

Lintuasemaretki



7.luokat:

7. luokkalaisten ryhmäytymis- ja tutustumispäivä kouluvuoden alussa
Työpaikkavierailut kevätlukukaudella Hangon teollisuuslaitoksiin

Itämeri teemaviikko keväällä 2026 (kaikki luokka-asteet): mm. tutustuminen Tvärminnen eläintieteelliseen asemaan ja Rintamamuseoon, öljyntorjuntaan palolaitoksen opastuksella, vierailuja merivartioasemalla ja vesi- ja viemärlaitoksella sekä Hangon rannoilla Itämeren ominaispiirteisiin tutustuen.

Erasmus+ -projektit, Haettu mukaan uusiin Erasmus+ -projekteihin, Ei uutta rahoitusta kuluvalle lukuvuodelle.

Osallistutaan ”vanhojen ” Erasmus-kumppanuuskoulujen kanssa (Sloveniassa ja Saksassa) yhteiseen projektiin, joissa mukana myös opiskelijavaihtoja. Marraskuussa tapaaminen Hangossa. Kevätlukukaudella oppilasvaihtoa/vierailu Saksaan.

Myös muuta lukuvuoden aikana tulevaa koulun ulkopuolella tapahtuvaa opetusta lähialueella voidaan toteuttaa määrärahojen ja resurssien puitteissa.

3.2 Leirikoulut (osallistuvat luokat, ajankohdat, retkikohteet pääpiirteittäin, kustannukset, käytettävien työpäivien määrä)

Lukuvuotena 2025-26 ei ole leirikouluja

3.3 Työelämään tutustumisjaksot (osallistujat ja ajoitus)

- 9. luokkien TET syyslukukaudella 29.9.-10.10. 2025 (10 pv)
- 8. luokkien TET keväällä: 13.-15.4.2026 (3 pv)

4. MUUTA

4.1. Osallistutaan erilaisiin kulttuuritapahtumiin (teatteri, konsertti, elokuvat, urheiluturnaukset ym.)

4.2. Urheilupäivät sekä syksyllä että keväällä

4.3. Itsenäisyysjuhla pe 5.12.2025, yhteinen lukion kanssa

4.4. Yläaste osallistuu lukuvuoden aikana myös yhdessä högstadietin kanssa Hangon kaupungin liikuntapalvelujen järjestämään urheilijaleiritykseen (3+3 päivää)

4.5. Kevään viimeisellä viikolla mahdollisesti poikkeava lukujärjestys, mm. Itämeri-päivät ym.

Hankoniemen yläasteen järjestyssäännöt 2025

I JOHDANTO

Järjestyssäännöt ovat välttämättömiä mielekkään ja viihtyisän työskentelyilmapiirin aikaansaamiseksi. Niitä tarvitaan myös velvollisuuksien, oikeuksien ja vastuun oppimiseksi. Säännöt koskevat kaikkia koulussa työskenteleviä. Jokaisen oppilaan on noudatettava koulussa työskentelevän henkilökunnan ohjeita.

Jokaisella on oikeus saada opetusta. Opetuksen on pyrittävä ihmisoikeuksien, tasa-arvon ja perusvapauksien kunnioittamiseen ja vahvistamiseen. Sen tulee edistää ymmärtämystä, suvaitsevaisuutta ja ystävyyttä (ote YK:n ihmisoikeuksien yleismaailmallisen julistuksen 26. artiklasta).

II JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Työrauha

- Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn: oppilaalla oppimiseen, opettajalla opettamiseen, muulla henkilökunnalla tehtäviensä suorittamiseen.

2. Koulualue ja päivittäinen työaika

- Koulun alueena pidetään koulutaloa ja koulun välituntialuetta. Koulualueelta ei saa poistua kouluaikana luvatta.
- Oppilaan kouluaikaan kuuluvat oppi- ja välitunnit sekä koulun järjestämät tilaisuudet.
- Myös koulun ulkopuolella tapahtuva opetus, urheilutapahtumat, opintoretket, leirikoulut ym. ovat kouluaikaa.

3. Oppitunnit ja koulun muut tilaisuudet

- Oppitunneille ja muihin koulun tilaisuuksiin saavutaan täsmällisesti.
- Opiskeluvälineet ovat mukana.
- Kotitehtävät ovat suoritettuna.
- Kännyköitä ja muita laitteita käytetään ohjeitten mukaisesti.
- Erikoisluokissa ja -tilanteissa noudatetaan lisäksi erikseen annettuja määräyksiä.

4. Välitunnit

- Välitunnit vietetään koulun välituntialueella.
- Kulkuvälineet säilytetään niille varatuilla paikoilla eikä niitä käytetä välitunnilla.
- Tapaturmasta tai vahingosta ilmoitetaan tilanteesta riippuen terveydenhoitajalle, opettajalle, vahtimestarille tai kansliaan.

5. Poissaolot

- Oppilaan huoltajan on esitettävä pätevä syy oppilaan poissaolosta luokanvalvojalle.

- Hangossa noudatetaan Länsi-Uudenmaan KouluKunnossa-mallia (koulukunnossa.fi), joka on sitouttavan kouluyhteistyön malli. Tämän mallin myötä huoltajille ilmoitetaan jokaisesta yli 40 tunnin poissaolosta.
- Luokanvalvoja voi antaa hyväksyttävästä syystä luvan enintään viiden päivän poissaoloon oman valvontaluokkansa oppilaille. Muutoin luvan myöntää rehtori.

6. Kiusaaminen

- Kaikenlainen kiusaaminen on koulussa kielletty.
- Koulussa on laadittu suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä.

7. Mobiililaitteet

- Kännyköiden ja muiden mobiililaitteiden käyttö on kielletty koulun sisätiloissa: oppitunneilla, käytävillä, ruokalassa, auditoriossa. Käyttö on kuitenkin edelleen sallittu opettajan luvalla oppimistarkoitukseen tai rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon. Kännykkää säilytetään koulupäivän aikana omassa repussa tai luokissa olevissa kännykkäparkeissa. Toki sen voi mielellään jättää myös kotiin koulupäivän ajaksi.
- Ulkona välitunneilla ja siirtymissä esimerkiksi liikuntapaikoille laitteita on lupa käyttää (paitsi koulun sisäpihalla).

8. Tupakkatuotteet, päihteet ja huumeet

- Tupakkatuotteiden, päihteiden ja huumeiden käyttö sekä hallussapito on koulun alueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa kielletty. Kielto koskee myös tupakkatuotteiden sekä nikotiinillisiä että nikotiinittomia vastikkeita, kuten nikotiinipusseja ja vapeja.

9. Koulun omaisuuden käsittely

- Koulun omaisuuden tahallinen vahingoittaminen on korvattava.
- Kasvatuksellisista syistä voidaan oppilas määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus tai tila.

10. Rikkomusten seuraukset

- Oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan laiminlyöntejään.
- Oppilas voidaan määrätä poistumaan luokasta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi, koskee myös koulun järjestämiä tilaisuuksia.
- Oppilas voidaan määrätä osallistumaan enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatuskeskusteluun.
- Oppilas voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi kerrallaan, jälki-istunnossa voidaan teettää myös tehtäviä.
- Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä jäljellä olevaksi työpäiväksi.
- Oppilaalle voidaan antaa kirjallinen varoitus.

- Oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi, josta päätöksen tekee monijäseninen toimielin (jaosto).

Opettajalla on oikeus

- ottaa haltuun oppitunnin tai tarvittaessa koko koulupäivän ajaksi oppilaan kännykkä tai muu mobiililaitte, jos oppilas käyttää sitä luvatta tai ohjeiden vastaisesti.
- tarkistaa toisen henkilökuntaan kuuluvan läsnä ollessa oppilaan mukana olevat tavarat, säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on epäily vaarallisesta esineestä tai aineesta.
- ottaa haltuun vaaralliseksi ja haitalliseksi katsotut esineet tai aineet.