



HANGON KAUPUNKI

HANGÖ STAD

TYÖSUUNNITELMA

LAPPOHJAN KOULU

Lv 2025 – 2026

Oppilasmäärä ja virkojen määrä

A. Oppilasmäärä
yleisopetuksessa

B. Oppilaita
erityisen tuen
piirissä

C. Rehtori ja
päätoimiset
opettajat

4		2
---	--	---

Tuntimäärä ja sen käyttö

opetus	tukiopetus Lappohja/Lappvik	luokaton erityisopetus	dem. tunnit BG / FK	kerhot Lappohja/Lappvik	kirjastonhoito	kokoelmien- hoito	musiikkies. hoito
25	0,3 (0,3 = La/Lv)						
AV-väl. hoito	tietokone- laitt. hoito Lappohja/Lappvik	oppilas- kunnan ohjaus	luokan- valvonta	SOSEM	opetuksen ohjaus		Yht. 25,3

Oppilastilasto

Luokat ja oppilasmäärät

	a	b	c	d	SOSEM	ortod.	muut	Yht.
1	1							1
2	1							1
3								
4	1							1
5	1							1
6								

Oppilaita yhteensä	TPO	tytöt	pojat
4		3	1



Ehtojen suorittamispäivä on 10.6.2026 klo 9

Rehtorin allekirjoitus

Hyväksytty sivistyslautakunnan suomenkielisessä
jaostossa ____/____ 20____ §____

1. KOULUN TOIMINTA- JA SEURANTASUUNNITELMA

1.1 Toiminta-ajatus

Jokainen on ainutlaatuinen ihmisenä;
ylläpidämme yhdessä huolta ystävällisestä ilmapiiristä, turvallisuudesta ja hyvinvoinnista.

1.2 Avainalueet ja painotukset

Oppilaan hyvinvointi ja tukeminen

1.3 Tavoitteet avainalueilla

- oppilas tulee kuulluksi ja huomioiduksi yksilönä
- oppilas tuntee olonsa hyväksytyksi ja turvallisesti koulussa
- ryhmän yhteistyötaitojen vahvistaminen
- keskusteleva, kuunteleva ja yhteisöllinen ilmapiiri tukee oppilaan hyvinvointia
- oppimisen ja koulunkäynnin uudistuneet tukitoimet otetaan käyttöön
- Lappohjan koulun ja Lappvik skolan oppilaat oppivat taitoaineita rinnakkain samalla oppitunnilla
- koulujen tapahtumat, retket ja juhlat ovat talon koulujen yhteisiä
- kotimaiset kielet ovat osa päivittäistä koulutoimintaa
- päivähoidon ja koulun välinen yhteistyö jatkuu

1.4 Kodin ja koulun yhteistyö

- luokan vanhempainilta pidetään viikolla 35
- vanhempainvartteja järjestetään tarpeen mukaan
- arviointikeskustelu pidetään jokaiselle oppilaalle vähintään kerran lukuvuodessa
- Wilma-tuntimerkinnot ja lukujärjestykset näkyvät vanhemmille ja oppilashuollolle
- Oppilaita ja huoltajia kuullaan eritoten mobiililaitteita koskevassa järjestyssääntöuudistuksessa, Lappohjan ja Lappvikin koulut noudattavat yhteneviä päivitettyjä järjestyssääntöjä
- Lappohjan koulun kotisivut päivitetään säännöllisesti
- digitaalisten laitteiden ja ohjelmistojen käytöstä sovitaan huoltajien kanssa

1.5 Seurantasuunnitelma

Noudatamme päivitettyä ajantasaista opetussuunnitelmaa. Koululla on yhteinen rehtori Keskuskoulun ja Hangonkylän koulun kanssa. Luokanopettaja Päivi Rahkola, Lappvik skolan luokanopettaja Alexandra Henriksson sekä koululla toimiva koulunkäynnin ohjaaja tekevät tiivistä yhteistyötä arjen toiminnassa. Muodostamme taitoaineiden oppilasryhmät molempien koulujen oppilaista ja ohjeet annamme sekä suomeksi että ruotsiksi, jolloin opetuskielenä on oma äidinkieli ja sen lisäksi oppilas kuulee toista kotimaista kieltä. Työympäristössämme ovat vahvasti läsnä sekä suomen että ruotsin kielet. Järjestämme tapahtumia ja toimintaa koulutalon koulujen yhteistyössä tehdyn toimintakalenterin mukaisesti. Kehitämme edelleen esikoululaisten osallisuutta koulutoimintoihin. Koulut järjestävät kaksikielisiä tapahtumapäiviä ja juhlia. Monipuolistamme opetusta laajentamalla monialaisten oppimiskokonaisuuksien käyttöä. Otamme käyttöön uudistuneet oppimisen ja koulunkäynnin tuen muodot. Laaja-alaisen erityisopettajan palvelut ovat käytössä keskimäärin kaksi tuntia viikossa. Tarjoamme kuraattoripalveluita tarpeen mukaan.

Koulutalon opettajat suunnittelevat opetusta ja seuraavat suunnitelmien toteutumista samaan aikaan pidettävissä kaksikielisissä opettajainkokouksissa. Opettaja osallistuu kokouskalenterinsa mukaisesti opettajainkokouksiin myös Keskuskoulussa mahdollistaen koulujen yhteisten kehityslinjojen suunnittelun ja arvioinnin. Arvioimme lukukauden päätteeksi erikseen syksyn ja kevään toiminnan toteutumista arviointikokouksissa. Seuraamme avainalueen ja tasa-arvosuunnitelman toteutumista, työn laatua ja koulutyön sujumista. Arvioimme koulun ja lähiympäristön turvallisuutta yhdessä oppilaiden, huoltajien ja koulutalon henkilökunnan kanssa. Opettajakunta arvioi koulutyön riskejä Riski Arvilla yhteistyössä koulutalon muun henkilökunnan kanssa. Seuraamme laadun kehittämistä opettajan kehityskeskusteluissa ja arviointikokouksissa. Arvioimme oppimisen edistymistä oppilashuollollisissa ja pedagogisissa ryhmissä. Koulutalon opettajat hoitavat ruokailuvalvonnat ja välituntivalvonnat yhteistyössä erillisen vuorolistan mukaisesti. Oppilashuollollisia asioita ja niiden toteutumista seuraamme opettajainkokouksissa ja oppilashuollollisissa ryhmissä. Noudatamme Lappohjan ja Lappvikin koulujen yhteistä kriisisuunnitelmaa hätätilanteissa, oppilas- ja opiskelijahuollollista suunnitelmaa sekä koulupoissaolojen vähentämisen suunnitelmaa. Seuraamme oppilaiden poissaolokertymää. Ylläpidämme oppilaiden digitaalisia taitoja. Koulutamme opettajaa määrärahojen puitteissa anomusten perusteella ja laaditun koulutussuunnitelman mukaan. Pidämme kirjaa toteutuneista koulutuksista.

Arviointi

- välitodistus 20.12.2025
- arviointikeskusteluja
- lukuvuositodistus 30.5.2026

2. KERHOTOIMINTA

Koululla ei ole omaa kerhoa.

2.1 Käytössä oleva kerhotuntimäärä

2.2 Kerhon nimi ja ohjaaja

2.3 Toimintasuunnitelma

3. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulun lisäksi toimipaikkoja ovat myös eri urheilu- ja liikuntapaikat lähiympäristössä, Meriteijossa, Pääminnessä, Raaseporissa ja Hangon kantakaupungissa. Liikuntapäiviä, kulttuurimatkoja ja retkiä voidaan järjestää eteläisen Suomen alueella. Päivittäisistä työjärjestyksistä voidaan poiketa retkien, urheilutapahtumien, teemapäivien, yhteisjuhlien ja työpaikkavierailujen yhteydessä.

3.1 Opintoretket

Luokka tekee retkiä lähiympäristössä ja kantakaupungissa sekä teatterimatkan eteläiseen Suomeen. Mahdollisuuksien mukaan retkiä tehdään myös muualla eteläisessä Suomessa. Retkistä aiheutuneet kustannukset pysyvät koulun määrärahojen puitteissa.

3.2 Leirikoulut

Ei leirikouluja lukuvuonna 2025 – 2026

3.3 Työelämään tutustumisjaksot

Luokka tutustuu Hangon lähiympäristön työpaikkoihin mahdollisuuksiensa mukaan.

Lappohjan koulun järjestyssäännöt

1. Työskentele ahkerasti
2. Yritä parhaasi
3. Huolehdi koulutarvikkeistasi
4. Tee hyvää yhteistyötä ja ota kaikki mukaan
5. Käytä asiallista kieltä
6. Anna työrauha
7. Kunnioita kaikkia
8. Ole ystävällinen
9. Pysy koulualueella
10. Noudata hyviä ruokailutapoja
11. Noudata opettajan ja muun henkilökunnan antamia ohjeita
12. Säilytä kaikki mobiililaitteet koulurepussa
koko koulupäivän ajan alkaen ennen kuin saavut kou-
lun välituntialueelle ja siihen asti, kunnes olet välitun-
tialueen ulkopuolella koulupäiväsi päätyttyä

Mobiililaitteilla tarkoitamme mm. puhelimia, älyrannekkeita, bluetooth kuulokkeita ym. Opettaja voi antaa oppilaalle mobiililaitteen käyttöluvan terveydellisistä tai pedagogisista syistä.