



KH:n henkilöstöjaosto

---

**Aika** 23.03.2026 klo 17:00 - 18:11

**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 7	Maankäytönsuunnittelijan palkan vahvistaminen	3
§ 8	Apulaisrakennustarkastajan palkan vahvistaminen	4
§ 9	Henkilöstö- ja palkkasihteerin palkan vahvistaminen (vakanssinumero 1601 05)	5
§ 10	Lomarahavapaan/lomapalkkavapaan sopimisen yleisten periaatteiden päivittäminen	6
§ 11	Paikallinen sopimus/ JUKO ry	7
§ 12	Työhyvinvointikysely	9



**Aika** 23.03.2026 klo 17:00 - 18:11

**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone

### Osallistujat

Läsnä	Lindfors Edvard Lohvansuu-Hirvonen Nina	puheenjohtaja jäsen	Klo 17.19-18.11 puheenjohtaja klo 17.00- 17.19, § 7-10
	Hedback Iina Ruuska Pertti	jäsen varajäsen	
Poissa	Kollin Susanne Store Simon Sarpoma Janne		
Muu	Nina Granqvist	esittelijä	

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Päätös** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjan tarkastajien valinta

**Päätös** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Iina Hedback ja Pertti Ruuska.

### Allekirjoitukset

<b>Käsitellyt asiat</b>	Edvard Lindfors puheenjohtaja § 11-12 7 - 12	Nina Lohvansuu-Hirvonen puheenjohtaja § 7-10	Nina Granqvist sihteeri
-------------------------	---	--	----------------------------

### Pöytäkirjan tarkastus

Iina Hedback  
pöytäkirjantarkastaja

Pertti Ruuska  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin www-sivut 26.3.2026

**Todistaa** Nina Granqvist



KH:n henkilöstöjaosto

§ 7

23.03.2026

### Maankäytönsuunnittelijan palkan vahvistaminen

KH:n henkilöstöjaosto 23.03.2026 § 7  
35/01.01.03/2026

Tekninen johtaja (§ 8/17.2.2026) on valinnut maankäytönsuunnittelijan maankäyttöosastolla avoimna olleeseen toimeen.

#### Liite

- Esitys palkan vahvistamiseksi

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää vahvistaa maankäytönsuunnittelijan tehtäväkohtaisen palkan liitteenä olevan esityksen mukaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot  
Oheismateriaali

Kaupungeodeetti Kukka-Maaria Luukkonen, 040 135 9281

Otsikko

Esitys palkan vahvistamiseksi Kalle Saari

YMP 5.3.2026; OHEISMATERIAALI; Päätös § 8/2026, 17.2.2026

Maankäytönsuunnittelijan palkka



KH:n henkilöstöjaosto

§ 8

23.03.2026

### Apulaisrakennustarkastajan palkan vahvistaminen

KH:n henkilöstöjaosto 23.03.2026 § 8  
35/01.01.03/2026

Tekninen johtaja (§ 2/2.2.2026) on valinnut apulaisrakennustarkastajan rakennusvalvonnan avoinna olleeseen virkaan.

#### Liite

- Esitys palkan vahvistamiseksi

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää vahvistaa apulaisrakennustarkastajan tehtäväkohtaisen palkan liitteenä olevan esityksen mukaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot  
Oheismateriaali

Rakennustarkastaja Anders Welander, 019 220 3390

#### Otsikko

Framställan om fastställande av lön Maximillian Alopaeus  
YMP 5.3.2026; OHEISMATERIAALI; Päätös § 2/2026, 2.2.2026  
Apulaisrakennustarkastajan viran täyttämisen



KH:n henkilöstöjaosto

§ 9

23.03.2026

### Henkilöstö- ja palkkasihteerin palkan vahvistaminen (vakanssinumero 1601 05)

KH:n henkilöstöjaosto 23.03.2026 § 9  
35/01.01.03/2026

Henkilöstöpäällikkö on (§ 1/9.2.2026) valinnut henkilöstö- ja palkkasihteerin henkilöstöosastolla avoinna olleeseen toimeen.

#### Liite

- Esitys palkan vahvistamiseksi

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää vahvistaa henkilöstö- ja palkkasihteerin (vakanssinumero 1601 05) tasopalkan liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot  
Oheismateriaali

Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 220 3240

#### Otsikko

Framställan om fastställande av lön / Personal- och lönesekreterare  
Viranhaltijapåtag / Henkilöstö- ja palkkasihteerin valinta



KH:n henkilöstöjaosto

§ 10

23.03.2026

### Lomarahavapaan/lomapalkkavapaan sopimisen yleisten periaatteiden päivittäminen

KH:n henkilöstöjaosto 23.03.2026 § 10  
35/01.01.03/2026

KVTES:n, TS:n, OVTES, osion G tai TTES:n virka- ja työehtosopimusten piirissä oleva työntekijä/viranhaltija voi sopia työnantajan kanssa, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomarahaa tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana. Lomarahavapaa/lomapalkkavapaa on työssäolon veroista aikaa ja vapaiden määrä on enintään 50 % ansaittujen vuosilomapäivien lukumäärästä. Lomarahavapaan/lomapalkkavapaan ajalta maksetaan varsinainen palkka.

KVTES:n mukaan työnantajan on selvitettävä työntekijöille/viranhaltijoille tai heidän edustajilleen lomarahavapaasta/lomapalkkavapaasta sopimisesta työpaikalla noudatettavat yleiset periaatteet.

Lomarahavapaan/lomapalkkavapaan sopimisen yleiset periaatteet tulisi päivittää vastaamaan kaupungilla sovellettavia virka- ja työehtosopimuksia. Esitetyt muutokset on käsitelty yhteistoimintaelimessä 18.3.2026.

#### Liite

- Lomarahavapaan/lomapalkkavapaan sopimisen yleiset periaatteet

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää hyväksyä päivitettyt lomarahavapaan/ lomapalkkavapaan sopimisen yleiset periaatteet.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot  
Oheismateriaali

Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 220 3240

Otsikko

Lomarahavapaan/lomapalkkavapaan sopimisen yleiset periaatteet HENK  
23102026



KH:n henkilöstöjaosto

§ 11

23.03.2026

### Paikallinen sopimus/ JUKO ry

KH:n henkilöstöjaosto 23.03.2026 § 11  
35/01.01.03/2026

JUKO ry on järjestämässä vaalit ja tästä johtuen pääluottamusedustaja on pyytänyt neuvotteluja koskien JUKON luottamusedustajaorganisaation paikallista sopimusta.

Todettakoon myös, että Tekniikka ja Terveys KTN ry liittyi Julkisan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKON jäseneksi 1.6.2014 lähtien. JUKO säilyi pääsopijajärjestönä.

Yleisen virka- ja työehtosopimuksen eli KVTES:n mukaan lukumäärästä ja toimialueesta sovittaessa otetaan huomioon kunnan tai muun yksikön koko, niissä harjoitettavan toiminnan luonne ja laajuus, sovellettavien virka- ja työehtosopimusten lukumäärä, käytössä olevat palkkausjärjestelmät ja palvelussuhdelajit, niistä aiheutuva neuvottelujen tarve sekä yhdistysten ja yhdistyksiin kuuluvien viranhaltijoiden/työntekijöiden lukumäärä.

KVTES:ssä on myös määräykset luottamusedustajan ajankäytöstä. Jollei paikallisesti toisin sovita, pääluottamusedustajalle (tai ellei sellaista ole, vastaavassa asemassa olevalle luottamusedustajalle) annettava kiinteä vapautus on vähintään keskimäärin työpäivä viikossa 105 hänen edustamaansa viranhaltijaa/työntekijää kohden kuluvalle sopimuskaudella. Tämän lisäksi on erillisiä määräyksiä koskien luottamusmiehenä toimiville opettajille sekä säännöllisen työajan käytöstä luottamusmiestehtäviin siltä osin, että tehtävän hoitamiseen tarvittava aika on alle kaksi tuntia viikossa.

Sivistystoimen johtaja ja henkilöstöpäällikkö ovat neuvotelleet JUKON pääluottamusmiehen ja KTK:n pääluottamusedustajan kanssa sopimuksen sisällöstä. Neuvotteluosapuolet ovat yksimielisiä sopimusehdotuksen sisällöstä.

#### Liite

- Paikallinen sopimus JUKON luottamusedustajien määrästä ja ajankäytöstä Hangon kaupungilla

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää hyväksyä, että paikallinen sopimus koskien JUKO ry:n luottamusedustajaorganisaatiota Hangossa solmitaan liitteenä olevan sopimustekstin mukaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot  
Oheismateriaali

Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 220 3240



KH:n henkilöstöjaosto

§ 11

23.03.2026

Otsikko

Paikallinen sopimus Jukon luottamusedustajien määrästä ja ajankäytöstä  
Hangon kaupungilla HENK 23032026



KH:n henkilöstöjaosto

§ 12

23.03.2026

### **Työhyvinvointikysely**

KH:n henkilöstöjaosto 23.03.2026 § 12  
35/01.01.03/2026

Kevan työhyvinvointikysely henkilöstölle toteutettiin sähköisenä kyselynä 15.12.2025 - 26.01.2026 välisenä aikana. Kyselyyn vastasi yhteensä 200 työntekijää ja kyselyn vastausprosentti oli noin 54,8 prosenttia. Kyselyn tulokset on esitetty henkilöstövastuuta omaaville johtoryhmän jäsenille. Tämän jälkeen osasto-/toimialakohtaiset tulokset käydään läpi henkilöstön kanssa ja sovitaan kehittämiskohteet.

Kyselytulokset tullaan myös käsittelemään työsuojelutoimikunnassa.

Henkilöstöpäällikkö esittelee kyselytulokset kokouksessa.

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot

Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 220 3240



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 11

### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Hangon kaupunginhallitukseen** määräaikana.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hangon kaupunginhallitus**.

Osoite: Bulevardi 6, 10900 Hanko

Puhelinnumero: 019 220 31

Kirjaamon sähköpostiosoite: kirjaamo@hanko.fi

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi



- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hangon kaupungin kirjaamosta.

Osoite: Bulevardi 6, 10900 Hanko  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@hanko.fi  
Puhelinnumero: 019 220 31



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 10, § 12**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.