

Muutoksia kurssisihteerin työnkuvaan

Kulttuurilautakunta 28.04.2026 § 24
218/01.01.03/2026

Kansalaisopiston kurssisihteerin työajasta on useiden vuosien ajan myyty 50 % Hangö sommarunille sekä 1.1.2025 alkaen Svenska Folkskolans Vännerille. Sopimus Svenska Folkskolans Vännerin kanssa päättyy 30.4.2026. Kurssisihteeri siirtyy 1.5.2026 alkaen työskentelemään kokoaikaisesti kaupungin kansalaisopistolle ja kulttuuritoimelle. Rehtori, kurssisihteeri ja kulttuurijohtaja ovat keskustelleet kurssisihteerin työnkuvasta. Kurssisihteerin nykyiset tehtävät kansalaisopistolla jatkuvat ennallaan. Lisäksi kurssisihteerille osoitetaan seuraavat tehtävät:

- kulttuurilautakunnan esityslistojen ja pöytäkirjojen kokoaminen
- diaariointi ja arkistointi
- kulttuuripalveluiden laskutus
- juhlasalin ja lämpiön varausten vastaanottaminen
- muut hallinnolliset tehtävät

Muutos on huomioitu talousarviossa.

Ehdotus

Kulttuurilautakunta merkitsee kurssisihteerin päivitetyn työnkuvan tiedoksi.

Päätös

Kulttuurilautakunta merkitsi kurssisihteerin päivitetyn työnkuvan tiedoksi.

Lisätiedot

Kulttuurijohtaja Jennika Friman, 040 139 1070