KH:n henkilöstöjaosto

Aika 05.10.2026 klo 17:30 - 19:30

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Ympäristönsuojelutarkastajan palkan vahvistaminen	3
§ 35	Toimistosihteerin palkan vahvistaminen	4
§ 36	Suunnitelma palkkojen yhteensovittamiseksi KVTES	5
§ 37	KVTES 1.10.2026 paikalliset erät	6
§ 38	KVTES, Liite 15 - eläinlääkärit, 1.10.2026 paikalliset erät	8
§ 39	Henkilöstöhallinnon talousarvion käsittely	10
§ 40	Henkilöstöjaoston seuraavat kokouspäivämäärät	11

Aika 05.10.2026 klo 17:30 - 19:30

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Osallistujat

Läsnä	Lindfors Edvard	puheenjohtaja
	Bremer Nina	jäsen
	Hedback Iina	jäsen
	Kollin Susanne	jäsen
	Sarpoma Janne	jäsen
Poissa	Store Simon	
Muu	Granqvist Nina	esittelijä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Susanne Kollin ja Janne Sarpoma.

Allekirjoitukset

Edvard Lindfors
puheenjohtaja

Nina Granqvist
sihteeri

Käsitellyt asiat 34 - 40

Pöytäkirjan tarkastus

Susanne Kollin
pöytäkirjantarkastaja

Janne Sarpoma
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin www-sivut 9.10.2026

Todistaa Nina Granqvist

KH:n henkilöstöjaosto § 34 05.10.2026

Ympäristönsuojelutarkastajan palkan vahvistaminen

KH:n henkilöstöjaosto 05.10.2026 § 34
35/01.01.03/2026

Tekninen johtaja (§ 58/25.9.2026) on valinnut ympäristönsuojelutarkastajan avoinna olleeseen virkaan teknisessä ja ympäristövirastossa.

Liite
- Esitys palkan vahvistamiseksi

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää vahvistaa ympäristönsuojelutarkastajan tehtäväkohtaisen palkan liitteenä olevan esityksen mukaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Ympäristönsuojelupäällikkö Maria Degerlund, 040 135 9299

KH:n henkilöstöjaosto § 35 05.10.2026

Toimistosihteerin palkan vahvistaminen

KH:n henkilöstöjaosto 05.10.2026 § 35
35/01.01.03/2026

Kansliapäällikkö (§ 4/29.9.2026) on valinnut toimistosihteerin kaupunginkansliaan avoinna olleeseen toimeen.

Liite
- Esitys palkan vahvistamiseksi

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää vahvistaa toimistosihteerin tasopalkan liitteenä olevan esityksen mukaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Kansliapäällikkö Hanna Planting, 0400 918 034

KH:n henkilöstöjaosto § 36 05.10.2026

Suunnitelma palkkojen yhteensovittamiseksi KVTES

KH:n henkilöstöjaosto 05.10.2026 § 36
35/01.01.03/2026

Hangon kaupungilla siirryttiin tasopalkkajärjestelmään 1.10.2025 lukien. Tämän myötä on syntynyt tarve yhteensovittaa tasopalkkoja. Työnantajalla on velvollisuus yhteensovittaa palkkoja kohtuullisessa ajassa.

Liite
- Tasopalkkajärjestelmän palkkojen harmonisointisuunnitelma KVTES

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyy suunnitelman tasopalkkojen yhteensovittamiseksi KVTESin piirissä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

KH:n henkilöstöjaosto § 37 05.10.2026

KVTES 1.10.2026 paikalliset erät

KH:n henkilöstöjaosto 05.10.2026 § 37
35/01.01.03/2026

Kunta-alan sopimuskorotukset 1.10.2026 koostuvat kahdesta paikallisesta erästä. Paikallinen järjestelyerä 0,2 % ja kehittämisohjelmaerä 0,4 % KVTESin palkkasummasta.

KT:n yleiskirjeen 15/2025 mukaan paikallisia järjestelyeriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Paikallisia järjestelyeriä käytetään tasopalkkojen ja toistaiseksi voimassa olevien tasolisien korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Lisäksi yleiskirjeessä todetaan, että paikallisten järjestelyerien kohdentamisessa työnantajan tulee ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasummat huomioiden eri palkkaliitteiden välillä. Palkkaryhmien ulkopuoliset tehtävät muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä. Palkkausluvun 19 §:n mukaisille työnantajan edustajille on myös mahdollista jakaa korotuksia osana tätä ryhmää.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton myötä vuonna 2025 on syntynyt tarve yhdenmukaistaa palkkoja. Tämä on ollut lähtökohtana neuvotteluissa paikallisten erien kohdentamisesta.

Työnantajan edustaja ja pääluottamusedustajat ovat neuvotelleet paikallisten järjestelyerien kohdentamisesta.

Neuvotteluissa päädyttiin yksimielisyyteen henkilöstöjaostolle esitettävästä ehdotuksesta.

Oheismateriaali
- Neuvottelupöytäkirja KVTES 1.10.2026 paikallisten erien kohdentamisesta
- Neuvottelutulos KVTES 1.10.2026 paikallinen järjestelyerä 0,2 %
- Neuvottelutulos KVTES 1.10.2026 kehittämisohjelman mukainen paikallinen järjestelyerä 0,4 %

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää vahvistaa työnantajan edustajan ja paikallisen pääsopijajärjestön edustajien neuvottelutuloksen KVTES 1.10.2026 paikallisten erien kohdentamisesta.

KH:n henkilöstöjaosto § 37 05.10.2026

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

KH:n henkilöstöjaosto § 38 05.10.2026

KVTES, Liite 15 - eläinlääkärit, 1.10.2026 paikalliset erät

KH:n henkilöstöjaosto 05.10.2026 § 38
35/01.01.03/2026

Kunta-alan sopimuskorotukset 1.10.2026 koostuvat kahdesta paikallisesta erästä. Paikallinen järjestelyerä 0,2 % ja kehittämisohjelmaerä 0,4 % KVTESin palkkasummasta.

KT:n yleiskirjeen 15/2025 mukaan paikallisia järjestelyeriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Paikallisia järjestelyeriä käytetään tasopalkkojen ja toistaiseksi voimassa olevien tasolisien korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Lisäksi todetaan, että paikallisten järjestelyerien kohdentamisessa työnantajan tulee ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla ottaen huomioon Liitteen 15 erityispiirteet.

Työnantajan edustaja ja pääluottamusedustaja ovat neuvotelleet paikallisten järjestelyerien kohdentamisesta.

Neuvotteluissa päädyttiin yksimielisyyteen henkilöstöjaostolle esitettävästä ehdotuksesta.

Oheismateriaali
- Neuvottelupöytäkirja KVTES Liite 15 eläinlääkärit 1.10.2026 paikallisten erien kohdentamisesta
- Neuvottelutulos KVTES Liite 15 eläinlääkärit 1.10.2026 paikallinen järjestelyerä 0,2 %
- Neuvottelutulos KVTES Liite 15 eläinlääkärit 1.10.2026 kehittämisohjelman mukainen paikallinen järjestelyerä 0,4 %

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää vahvistaa työnantajan edustajan ja paikallisen pääsopijajärjestön edustajan neuvottelutuloksen KVTES, Liite 15 - eläinlääkärit, 1.10.2026 paikallisten erien kohdentamisesta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

KH:n henkilöstöjaosto § 39 05.10.2026

Henkilöstöhallinnon talousarvion käsittely

KH:n henkilöstöjaosto 05.10.2026 § 39
279/02.02.00/2026

Henkilöstöpäällikkö on valmistellut ehdotuksen henkilöstöosaston talousarvioksi vuodelle 2027.

Oheismateriaali
- Talousarvio 2027 / henkilöstöosasto

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto käsittelee vuoden 2027 talousarvioehdotusta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 220 3240

KH:n henkilöstöjaosto § 40 05.10.2026

Henkilöstöjaoston seuraavat kokouspäivämäärät

KH:n henkilöstöjaosto 05.10.2026 § 40
35/01.01.03/2026

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto on kokoontunut noin kerran kuukaudessa, heinä- ja elokuuta lukuun ottamatta, ja tarkistettu pöytäkirja on asetettu nähtäville kokouksen jälkeisenä seuraavana neljäntenä (4) arkipäivänä.

Ehdotus

Jaosto keskustelee millä tavoin se kokoontuu seuraavan kerran.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti, että se kokoontuu seuraavan kerran maanantaina 12.10. klo 15.30 ja tiistaina 17.11. klo 17.30.

Lisätiedot Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Hangon kaupunginhallitukseen** määräaikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hangon kaupunginhallitus**.

Osoite:	Bulevardi 6, 10900 Hanko
Puhelinnumero:	019 220 31
Kirjaamon sähköpostiosoite:	kirjaamo@hanko.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hangon kaupungin kirjaamosta.

Osoite: Bulevardi 6, 10900 Hanko
Sähköpostiosoite: kirjaamo@hanko.fi
Puhelinnumero: 019 220 31

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 39, § 40

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.