HANGON KAUPUNKI
HANGÖ STAD

Sivistyslautakunnan toimintasääntö 1.12.2026

Hyväksytty sivistyslautakunnassa 10.11.2026 § xx

Hangon sivistyslautakunta on kokouksessaan 10.11.2026 vahvistanut toimintasäännön ja se on voimassa 1.12.2026 alkaen.

Toimintasääntö perustuu lakeihin ja sääntöihin sekä Hangon kaupungin hallintosääntöön, jonka Hangon kaupunginvaltuusto on vahvistanut 6.10.2026.

Toiminta-ajatus

Opetustoimen toiminta-ajatuksena on tukea lapsen ja nuoren kehittymistä ja kasvua yhteistyökykyiseksi, omista toimistaan vastuuta ottavaksi, tasapainoiseksi ja luovaksi ihmiseksi sekä aktiiviseksi yhteiskunnan jäseneksi.

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimisen polkua yhteistyössä huoltajien kanssa. Varhaiskasvatus on lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävä ja syrjäytymistä ehkäisevä palvelu. Varhaiskasvatuksessa opitut tiedot ja taidot vahvistavat lasten osallisuutta sekä aktiivista toimivuutta yhteiskunnassa. Lisäksi varhaiskasvatus tukee huoltajia kasvatustyössä sekä mahdollistaa heidän osallistumisensa työelämään tai opiskeluun.

Varhaiskasvatusta ja esiopetusta toteutetaan päiväkodeissa ja kouluissa. Esikoulu toteutetaan joko suomen tai ruotsin kielellä ja toteutuksessa noudatetaan samoja periaatteita kuin koulujen hallinnossa.

Nuorisotyön toiminta-ajatuksena on tukea nuorten kasvua ja itsenäistymisprosessia, edistää heidän yhteiskunnallista osallisuuttaan sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja siten, että heille tarjoutuu mahdollisuuksia monipuoliseen vapaa-ajan toimintaan ja henkilökohtaiseen kehitykseen.

Liikuntapalveluiden toiminta-ajatuksena on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda mahdollisimman hyvät edellytykset kuntalaisten liikunnalle ja urheilulle. Tavoitteena on ylläpitää paikallista ja alueellista yhteistyötä, tukea yhdistystoimintaa sekä kehittää terveyttä edistävää liikuntaa. Liikuntapalvelut haluaa kannustaa hankolaisia sekä omaehtoiseen että ohjattuun liikuntaan lisäämällä ja monipuolistamalla liikuntamahdollisuuksia niin ulkona kuin sisätiloissa sekä parantamalla urheilu- ja liikuntapaikkoja.

Oppilaitoksille, päiväkodeille sekä nuoriso- ja liikuntapalveluille turvataan edellytykset edellä mainittujen tavoitteiden toteutumiseksi.

Sivistyslautakunnan toimialaan kuuluvat

- koulutoimi: esiopetus, perusopetus, lukiokoulutus, laajennetun oppivelvollisuuden valvonta sekä lisäopetus
- nuoriso- ja liikuntapalvelut
- musiikkikoulutus (Raaseporin kulttuuriopisto)
- varhaiskasvatus
- iltapäivätoiminta

Hangon kaupungin sivistyskanslia suunnittelee ja johtaa toimintaa.

Viraston organisaatio

Sivistyskanslian virastopäällikkönä toimii sivistystoimen johtaja. Sivistyskansliassa on lisäksi tarpeellinen määrä muita viranhaltijoita ja työsopimussuhteessa olevaa henkilökuntaa.

Osastojen päällikköinä toimivat

1 Koulutoimi: sivistystoimen johtaja ja jaostojen esittelijöinä toimivat rehtorit
2 Nuoriso- ja liikuntapalvelut: nuoriso- ja liikuntajohtaja
3 Varhaiskasvatus: varhaiskasvatusjohtaja
4 Hallinto: sivistystoimen johtaja.

Viran- ja toimenhaltijoiden ratkaisuvallasta päätetään tehtävä- ja toimenkuvauksissa.

Esittely ja läsnäolo

Sivistyslautakunnan esittelijänä toimii sivistystoimen johtaja. Lautakunnan jaoston esittelijänä toimii lautakunnan määräämä rehtori. Sivistystoimen johtajalla on oikeus ottaa myös jaoston toimialaan kuuluva asia esiteltäväkseen. Esittelijällä, jolta asia on siirtynyt, on oikeus merkityttää pöytäkirjaan mielipiteensä käsiteltävästä asiasta.

Yksiköiden johtajilla ja muilla lautakunnan määräämillä henkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksissa.

Opetustoimen ja varhaiskasvatuksen ratkaisuvaltaa koskevat säännökset

Liitteenä 1. olevassa luettelossa on päätetty, kenen ratkaisuvaltaan opetustoimen lainsäädännössä mainitut tehtävät on määrätty.
Liitteenä 2. olevassa luettelossa on päätetty, kenen ratkaisuvaltaan varhaiskasvatuksen lainsäädännössä mainitut tehtävät on määrätty.

Johtavien viranhaltijoiden tehtävät

A. Sivistystoimen johtajan tulee

1 johtaa sivistystointa ja vastata useamman kuin yhden jaoston vastuualueeseen kuuluvista asioista

2 toimia sivistyslautakunnan alaisen henkilökunnan esimiehenä sekä päättää viran- ja toimenhaltijoiden ratkaisuvallasta sekä hyväksyä heidän toimenkuvansa

3 vastata toimielimen taloudenhoidosta sekä talousarvion ja taloussuunnitelman laadinnasta

4 laatia opetustoimen kehittämissuunnitelma

5 vastata oppilaiden kuljetussuunnitelman laadinnasta ja tehdä sopimukset liikennöitsijöiden kanssa

6 palkata sekä vakinainen että tilapäinen henkilökunta

7 tehdä hankintasopimuksia ja muita sopimuksia sekä päättää talousarvion puitteissa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on alle 15 000 euroa

8 päättää irtaimen omaisuuden myynnistä, luovuttamisesta, vaihdosta, poistamisesta

sekä hävittämisestä silloin, kun irtaimen omaisuuden arvioitu myyntiarvo ei ylitä 10 000 euroa

9 suorittaa muut toimialaansa kuuluvat tehtävät.

B. Varhaiskasvatusjohtajan tulee

1 johtaa, seurata ja kehittää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintaa

2 laatia vuosittain ehdotus talousarvioksi sekä valvoa, että toiminnassa noudatetaan hyväksyttyä talousarviota

3 päättää varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikoista

4 päättää lasten kuljetuksista varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa

5 hyväksyä päiväkodinjohtajien, varhaiskasvatuksen erityisopettajan sekä muiden varhaiskasvatuksen hallinnon henkilöstön vuosilomat, virka- ja työmatkat sekä päättää varhaiskasvatushenkilöstön osallistumisesta koulutustilaisuuksiin

6 palkata tilapäinen henkilökunta korkeintaan kahdeksitoista kuukaudeksi

7 ratkaista hallintosäännön perusteella ratkaisuvaltaan kuuluvat henkilöstöasiat

8 toimia sivistystoimen johtajan sijaisena hänen pidempiaikaisen poissaolon aikana

9 tehdä hankintasopimuksia ja muita sopimuksia sekä päättää talousarvion puitteissa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on alle 15 000 euroa

10 päättää irtaimen omaisuuden myynnistä, luovuttamisesta, vaihdosta, poistamisesta sekä hävittämisestä silloin, kun irtaimen omaisuuden arvioitu myyntiarvo ei ylitä 10 000 euroa

11 suorittaa muut toimialaansa kuuluvat tehtävät.

C. Nuoriso- ja liikuntajohtajan tulee nuoriso- ja liikuntapalveluiden osalta

1 johtaa, seurata ja kehittää nuoriso- ja liikuntapalveluiden suunnittelua ja toteutusta

2 laatia vuosittain ehdotus talousarvioksi sekä valvoa, että toiminnassa noudatetaan hyväksyttyä talousarviota

3 vastata yhdessä muiden vastuuhenkilöiden kanssa vapaa-ajan rakennusten ja alueiden päivittäisestä hoidosta sekä niissä tapahtuvasta toiminnasta ja uusien rakennusten ja alueiden sekä toimintamuotojen suunnittelusta

4 palkata tilapäinen henkilökunta korkeintaan kahdeksitoista kuukaudeksi

5 hyväksyä alaisensa henkilöstön vuosilomat, virka- ja työmatkat sekä päättää henkilöstön osallistumisesta koulutuksiin

6 johtaa ja kehittää koulutus- ja toimintavaihtoehtoja sekä tukitoimia 16 – 29-vuotiaille nuorille sekä vastata nuorisovaltuuston toiminnasta

7 tehdä sopimukset ulkopuolisten toimijoiden kanssa vapaa-aikatoimintaa koskevista toimenpiteistä kaupungin liikuntatiloissa ja –alueilla

8 ratkaista hallintosäännön perusteella ratkaisuvaltaan kuuluvat henkilöstöasiat

9 tehdä hankintasopimuksia ja muita sopimuksia sekä päättää talousarvion puitteissa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on alle 15 000 euroa

10 päättää irtaimen omaisuuden myynnistä, luovuttamisesta, vaihdosta, poistamisesta sekä hävittämisestä silloin, kun irtaimen omaisuuden arvioitu myyntiarvo ei ylitä 10 000 euroa

11 suorittaa muut toimialaansa kuuluvat tehtävät.

Rehtoreiden tehtävät

Koulun rehtorin tulee oman tulosyksikkönsä osalta

1 vastata, että koulu toimii asetettujen tavoitteiden mukaisesti

2 laatia vuosittain yhdessä opettajakunnan kanssa ehdotus koulun työsuunnitelmaksi ja talousarvioksi sekä valvoa, että niitä noudatetaan koulun toiminnassa

3 hoitaa koulun stipendi- ja lahjarahastoja

4 myöntää lupa koulukiinteistön käyttöön sivistyslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti

5 päättää opetushenkilökunnan virkaehtosopimuksen mukaisista ja vapaaehtoisista koulutus- ja suunnittelutilaisuuksista

6 määrätä jokaiselle luokalle luokanopettaja tai luokanvalvoja sekä koululle oppilaskunnan ohjaaja

7 kehittää koulua yhdessä opettajakunnan kanssa

8 palkata tilapäinen henkilökunta korkeintaan kuudeksi kuukaudeksi

9 ylläpitää ja päivittää asiakirjoja

10 tehdä hankintasopimuksia ja muita sopimuksia sekä päättää koulun vuosittaisen määrärahan puitteissa, kuitenkin enintään 10 000 euroon saakka, koulun hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista

11 päättää irtaimen omaisuuden myynnistä, luovuttamisesta, vaihdosta, poistamisesta sekä hävittämisestä silloin, kun irtaimen omaisuuden arvioitu myyntiarvo ei ylitä 5 000 euroa

12 suorittaa muut toimialaansa kuuluvat tehtävät.

Lukion rehtorin tehtävänä on edellä mainittujen koulun rehtorin tehtävien lisäksi

1 ottaa lukion opiskelijat sivistyslautakunnan määräämien periaatteiden mukaisesti

2 päättää ryhmänohjaajista

Päiväkotienjohtajien tehtävät

Päiväkodinjohtajan tulee oman tulosyksikkönsä osalta

1 vastata päiväkodin hallinnosta ja pedagogisesta johtamisesta

2 vastata erityispedagogisesta toiminnasta päiväkodissa

3 toimia päiväkodin henkilökunnan esimiehenä ja huolehtia henkilöstöasioista

4 myöntää vuosiloma varhaiskasvatuksen henkilöstölle ja perhepäivähoitajille

5 myöntää virkavapaata varhaiskasvatuksen henkilöstölle ja perhepäivähoitajille korkeintaan kahdeksi viikoksi

6 kehittää ja arvioida päiväkotinsa toimintaa yhteistyössä henkilökunnan ja varhaiskasvatusjohtajan kanssa

7 palkata henkilöstöä korkeintaan yhdeksi kuukaudeksi

8 hyväksyä henkilökunnan lomat

9 tarkastaa laskut

10 suorittaa muut toimialaansa kuuluvat tehtävät.

Nuorisopalveluiden esimiehen tehtävät

Nuorisopalveluiden esimiehen tulee nuorisopalveluiden osalta

1 vastata päivittäisestä toiminnasta ja sen toteuttamisesta

2 toimia henkilökunnan lähiesimiehenä

3 kehittää ja arvioida nuorisopalveluiden toimintaa yhteistyössä henkilökunnan ja nuoriso- ja liikuntajohtajan kanssa

4 huolehtia työntekijöiden riittävästä määrästä ja työvuorosuunnitelmien laadinnasta

5 laatia ja allekirjoittaa työelämävalmennus-, työkokeilu- ja koulutussopimuksia

6 suorittaa muut toimialaansa kuuluvat tehtävät.

Virkavapaudet Virkavapauden ja vapautuksen työtehtävästä myöntää sekä sijaisen määrää

1 sivistystoimen johtaja, koko sivistyslautakunnan alaiselle henkilökunnalle enintään kahdeksitoista kuukaudeksi niiltä osin kuin tehtävästä ei makseta palkkaa virkavapauden aikana. Kaupunginjohtaja päättää sivistystoimen johtajan vuosilomista.

2 rehtori, opettajalle, koulun kansliahenkilökunnalle sekä koulunkäynninohjaajille korkeintaan kuukauden ajaksi niiltä osin kun tehtävästä ei makseta palkkaa virkavapauden aikana.

3 nuoriso- ja liikuntajohtaja, nuoriso- ja liikuntaosaston henkilökunnalle korkeintaan kahdeksitoista kuukaudeksi niiltä osin kun tehtävästä ei makseta palkkaa virkavapauden aikana.

4 varhaiskasvatusjohtaja varhaiskasvatuksen ja esikoulun henkilökunnalle korkeintaan kahdeksitoista kuukaudeksi niiltä osin kun tehtävästä ei makseta palkkaa virkavapaudenaikana.

Kaupunginhallitus päättää sivistystoimen johtajan, rehtoreiden, nuoriso- ja liikuntajohtajan ja varhaiskasvatusjohtajan virkavapauksista, jotka ovat yli 12 kuukautta.

Sivistyslautakunnan johtavien viranhaltijoiden kelpoisuusvaatimukset ja muut säännökset

Sivistyslautakunta päättää viranhaltijoiden kelpoisuusehdoista niiltä osin kuin niitä ei ole muutoin säädetty tai määrätty.

Sivistyslautakunnan alaisena sivistystoimen virastopäällikön tehtäviä varten on sivistystoimen johtajan virka. Sivistystoimen johtajan virkaan on kelpoinen ylemmän korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö, jolla on kokemusta kouluhallinnon tehtävistä ja opettajan kelpoisuus ja on suorittanut arvosanan kasvatustieteessä sekä opetushallinnon tutkinnon. Lisäksi häneltä vaaditaan julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) mukainen suomen- tai ruotsinkielen täydellinen hallitseminen sekä toisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito.

Viraston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa sivistystoimen johtoryhmään kuuluva lautakunnan määräämä viranhaltija.

Varhaiskasvatuksesta vastaa varhaiskasvatusjohtaja, jonka kelpoisuusvaatimuksina ovat varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus sekä kasvatustieteen maisterin tutkinto. Lisäksi vaaditaan erinomainen toisen kotimaisen kielen taito ja hyvä toisen kotimaisen kielen taito. Tehtävän hoitaminen edellyttää myös riittäviä johtamistaitoja sekä kokemusta varhaiskasvatuksesta.

Nuoriso- ja liikuntatoimesta vastaa nuoriso- ja liikuntajohtaja, jonka kelpoisuusvaatimukset ovat seuraavat: liikunta- ja/tai nuorisoalan soveltuva korkeakoulututkinto, toisen kotimaisen kielen erinomaiset taidot ja toisen kielen hyvät taidot sekä riittävä johtamistaito.

Johtoryhmät

1. Sivistystoimen johtoryhmä

Sivistystoimen johtoryhmään kuuluvat sivistystoimen osastopäälliköt sekä jaostojen esittelijät. Sivistystoimen johtaja toimii puheenjohtajana ja sihteerinä hallintosihteeri. Henkilöstön edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

2. Rehtorikokoukset

Rehtorikokouksen osanottajina ovat kaikki peruskoulujen ja lukioiden rehtorit sekä sivistystoimen johtaja, joka toimii puheenjohtajana. Henkilöstön edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Rehtorikokous tekee sivistyslautakunnalle ehdotuksen lautakunnan jaoston esittelijänä toimivan rehtorin nimeämisestä.

Rehtorit tekevät yhteistyötä sekä paikallisesti toisen kieliryhmän rehtorien kanssa,

että alueellisesti eri projekteissa. Kokouksen sihteerinä toimii hallinto- tai toimistosihteeri.

3. Varhaiskasvatuksen johtoryhmä

Varhaiskasvatuksen johtoryhmään kuuluvat varhaiskasvatusjohtaja sekä päiväkodinjohtajat. Varhaiskasvatusjohtaja toimii puheenjohtajana. Muita asiantuntijoita kutsutaan mukaan tarvittaessa.

Peruskoulun ja lukion opettajakunnan tehtävät

Opettajakunnan tehtävänä on

1 tehdä vuosittain ehdotus yhteistyössä rehtorin kanssa koulun talousarviota varten sekä valvoa, että koulun toiminta noudattaa hyväksyttyä talousarviota

2 laatia lukuvuoden päättyessä yhteistyössä rehtorin kanssa sivistyslautakunnan jaostolle kertomus ja arviointi koulun toiminnasta lukuvuoden aikana

3 laatia yhdessä rehtorin kanssa opetussuunnitelma ja siihen perustuva lukuvuoden työsuunnitelma sekä toteuttaa koulun arviointia

4 suunnitella koulun sisäistä sekä eri koulujen välistä yhteistyötä eri oppiaineiden ja luokkien välillä

5 suunnitella opettajakunnan koulutusta

6 kehittää oppilaskuntatoimintaa

7 huolehtia kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä sekä antaa koteihin kertomus kouluvuoden työstä ja seuraavan lukuvuoden tavoitteista.

Opettajakunta kutsutaan kokoukseen opettajahuoneen ilmoitustaululla olevalla kutsulla vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Opettajakokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Rehtori huolehtii päätösten toimeenpanosta ja tiedottamisesta.

Opettajan virat ja tehtävät

Koululaitoksen opettajan virkoja ovat seuraavat:

1 luokanopettaja
2 erityisluokanopettaja
3 erityisopettaja
4 aineenopettaja
5 lehtori
6 opinto-ohjaaja
7 rehtori

Koulun johtajaksi nimetyllä opettajalla on oikeus käyttää rehtori arvonimeä.

Opettajanviran haltijan ja tuntiopettajan tulee

1 yhteistyössä oppilaiden, näiden huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa pyrkiä saavuttamaan opetukselle säädetyt ja määrätyt tavoitteet

2 osallistua koulun kehittämiseen

3 hoitaa toisen opettajan tehtäviä korvausta vastaan odottamattoman esteen vuoksi korkeintaan kolmen päivän ajan

4 suorittaa laissa ja asetuksessa määrätyt sekä opetussuunnitelman ja muun suunnitelman mukaan hänelle kuuluvat tehtävät.

Kielenopetus

Hangon kaupungin koulujen kielenopetus järjestetään liitteessä 3 olevan kieliohjelman mukaisesti.

Erityisopetus

Kaupungin peruskouluissa on lainsäädännön mukaisesti peruskoulun oppilaille järjestettävää opetusta varten erityisluokkia/pienopetusryhmiä ja muuta erityisopetusta sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti.

Oppilaiden tarvitsema erityisopetus järjestetään pääsääntöisesti Hangon kouluissa siten, että oppilaiden syrjäytyminen voidaan torjua mahdollisimman tehokkaasti.

Niille oppilaille, joille ei voida järjestää opetusta omassa kaupungissa, järjestetään tilaisuus käydä valtion, toisen kunnan tai yksityistä erityiskoulua tai luokkaa siten kuin asiasta on ylläpitäjän kanssa sovittu tai näistä kouluista erikseen säädetty.

Erityisopetuksen piiriin kuuluvat myös koulunkäynninohjaajat, jotka otetaan ohjaamaan oppilaita, joiden koulunkäynti on haastavaa ilman ylimääräistä ohjausta.

Erityisopetusta johtaa suomenkielisissä peruskouluissa kyseisen koulun rehtori sekä Tita-Marian koulussa erityisopetuksen rehtori. Erityisopetuksen rehtori toimii myös suomenkielisten koulunkäynnin ohjaajien esimiehenä. Ruotsinkielisissä peruskouluissa koordinoivat erityisopettajat yhdessä koulujen rehtoreiden kanssa suunnittelevat erityisopetusta. Koordinoiva erityisopettaja toimii myös ruotsinkielisten koulunkäynnin ohjaajien esimiehenä.

Laajennettu oppivelvollisuus

Kaupungissa on oltava valvova elin, joka seuraa, että oppilaat suorittavat oppivelvollisuuden. Sivistyslautakunta on päättänyt nimittää tarkoitusta varten työryhmän (Valpas –ryhmä). Valpas –ryhmää johtaa sivistystoimen johtaja ja ryhmän muita jäseniä ovat nuorisopalveluiden esimies, etsivä nuoriso-ohjaaja ja oppilaanohjaajat molemmista kieliryhmistä. Työryhmää voidaan täydentää hyvinvointialueen lastensuojelun edustajilla tai muilla asiantuntijoilla.

Opiskeluhuolto

Sivistystoimessa toimii säännöllisesti kokoontuva opiskeluhuollon ohjausryhmä. Ryhmän jäseninä toimivat sivistystoimen johtaja (puheenjohtaja), varhaiskasvatusjohtaja, etsivä nuorisotyöntekijä, kaupungin hyvinvointikoordinaattori sekä LUVN:in psykologi-, kuraattori- ja kouluterveydenhoitajapalveluiden esimiehet sekä tarvittaessa muut asiantuntijat.

Opiskeluhuollon henkilökunta toimii esikouluissa, peruskouluissa ja lukioissa, mutta

he toimivat LUVN:in alaisuudessa.

Jokaisessa koulussa toimii yhteisöllisen opiskeluhuollon työryhmä.

Ruokahuolto

Ruokahuollon palveluista vastaa Hangon kaupungin keskuskeittiö.

Luokkien oppilasmäärät

Hangossa noudatettava perusopetusryhmien oppilasmäärä on seuraava

1. – 2. luokat oppilasmäärä korkeintaan 22 oppilasta. Oppilasmääriä tasoittamalla pyritään siihen, ettei 20 oppilaan raja ylittyisi.

3. – 9. luokat oppilasmäärä korkeintaan 28 oppilasta. Kuitenkin pyritään siihen, että 25 oppilaan raja ei ylittyisi.

Erityisopetuksen luokan suurin oppilasmäärä on 8 - 10 oppilasta.

Erityisopetuksen pienopetusryhmän suurin oppilasmäärä on 5 oppilasta.

Tavoitekokonaisuuksiin perustuvassa opetuksessa sekä silloin, kun on kyse opetuksesta suuremmassa ryhmässä, voidaan poiketa oppilasmäärärajoista.

Luokan laskennallinen oppilasmäärä on eri oppitunneilla mukana olevien oppilasmäärien keskiarvo.

Iltapäivä- ja muu kerhotoiminta

Kunnan järjestäessä iltapäivätoimintaa, sitä tulee tarjota kunnan päättämässä laajuudessa perusopetuksen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös oppilaskohtaisista tukitoimista. Tällöin kunta saa toimintaan valtionosuutta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesti. Edellytyksenä valtionosuudelle on, että toimintaa järjestetään yllämainitulle oppilasryhmälle.

Rehtorit vastaavat koulujen kerhotoiminnasta. Nuorisotoimi vastaa muusta kerhotoiminnasta.

Esiopetus

Esiopetusta järjestetään kaikille lapsille oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna joko päiväkodissa tai koulussa. Varhaiskasvatusjohtaja valmistelee esiopetusta koskevat asiat sivistyslautakunnalle.
Sivistyslautakunta päättää, missä päiväkodissa tai kouluissa järjestetään esikouluopetusta. Varhaiskasvatusjohtaja valmistelee asian.

Nuorisovaltuusto

Nuorisovaltuuston toimintasääntö löytyy liitteestä 4.

Sivistystoimen toimintasääntö **Liite 1**

Hangon kaupungin opetustoimen ratkaisuvalta

Perusopetuslaki (628/1998)

	Päätös	Ratkaisuvalta
1 a)	esiopetuksen oppilaaksi ottaminen tai opetuspisteen vaihtaminen	varhaiskasvatusjohtaja
b)	perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan osoittaminen tai sen vaihtaminen	vastaanottavan koulun rehtori
2	opetussuunnitelman hyväksyminen	jaosto tai lautakunta
3	lapsi- tai oppilaskohtaiseen tukeen ottaminen tai siirtäminen	sivistystoimen johtaja
4	päätös varhennetusta oppivelvollisuudesta	sivistystoimen johtaja
5	oppilaan opiskelun järjestäminen poikkeuksellisesti	rehtori
6	opetuksen julkisuuden rajoittaminen	rehtori
7	kokeiluihin osallistuminen	rehtori
8	koulutuksen arviointiin liittyvä päätöksenteko	jaosto
9	koulutyön alkamispäivä ja lomapäivät	lautakunta
10	kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymisen valvonta	rehtori ja hänen määräämänsä opettaja
11	lupa koulunkäynnin aloittamiseen vuotta myöhemmin	sivistystoimen johtaja
12	toissijaisten hakijoiden oppilaaksi otosta päättäminen	vastaanottavan koulun rehtori
13	valitun aineen tai oppimäärän vaihtaminen toiseksi	rehtori
14	koulumatkaedusta päättäminen	sivistystoimen johtaja
15	koulutapaturman korvaaminen	sivistystoimen johtaja
16 a)	oppilaan poissaololuvan myöntäminen	opettaja viikon, rehtori pidemmäksi ajaksi
b)	lupa oppivelvollisuuden tilapäisestä keskeyttämisestä	sivistystoimen johtaja
17 a)	oppilaan erottaminen määräajaksi	jaosto

b)	oppilaalle annettava kirjallinen varoitus	rehtori
c)	jälki-istuntoon määrääminen	opettaja, rehtori
d)	oppilaan määrääminen poistumaan sekä oppilaan poistaminen luokkahuoneesta tai muusta tilasta	opettaja, rehtori
e)	määrätä oppilas tekemään kotitehtävänsä	opettaja, rehtori
f)	oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen	rehtori
g)	esineiden tai aineiden haltuunotto	opettaja, rehtori
h)	oppilaan tavaroiden tarkastaminen	opettaja ja rehtori yhdessä
18 a)	rehtorin tehtävien hoitoa koskevan määräyksen antaminen opettajalle tai tehtävän poisottaminen (ei koske virkarehtoreita)	sivistystoimen johtaja
b)	vakinaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden valitseminen	sivistystoimen johtaja
c)	opettajien toimipaikan määrääminen	sivistystoimen johtaja
d)	vararehtorin valinta tai tehtävän poisottaminen	opettajakunta valitsee, rehtori vahvistaa

Perusopetusasetus (852/1998)

	Päätös	**Ratkaisuvalta**
1	opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman hyväksyminen	jaosto
2 a)	päättötodistuksen antaminen	rehtori
b)	erotodistuksen antaminen	rehtori
c)	oppimäärän suorittamisesta annettava todistus	rehtori tai ao. aineen opettaja
3 a)	oppilaan arviointi oppiaineen/opinto-kokonaisuuden ja käyttäytymisen osalta	opettaja/opettajat
b)	vuosiluokalle jättäminen	rehtori ja opettajat
4	oppilaan arvioinnin uusiminen	rehtori ja opettajat
5	opetusharjoittelijan ottaminen (palkaton)	rehtori
6	todistuksen antaminen oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta erityisessä tutkinnossa	rehtori ja opettajat

Lukiolaki (714/2018)

	Päätös	Ratkaisuvalta
1	koulutuksen järjestämisluvan hakeminen	lautakunta tai jaosto
2	koulutuspalvelujen hankkiminen ulkopuolelta	jaosto
3	opetussuunnitelman hyväksyminen	jaosto
4	opiskelijan opiskelun järjestäminen poikkeuksellisesti	rehtori
5	opiskelun julkisuuden rajoittaminen	rehtori
6	kokeiluluvan hakeminen	jaosto
7	koulutuksen arviointiin liittyvä päätöksenteko	jaosto
8 a)	opiskelijaksi ottamisen perusteet; pääsy- ja soveltuvuuskokeet	jaosto
b)	yksittäisen opiskelijan ottaminen opiskelijaksi	rehtori
9	muualla suoritettujen opintojen hyväksi-lukeminen	rehtori
10	lupa lukion suoritusajan pidennykseen	rehtori
11	oppilaan toteaminen eronneeksi	rehtori
12	vapautuksen myöntäminen opiskelusta	rehtori
13	opiskelijalle annettava kirjallinen varoitus	rehtori
14	opiskelijan erottaminen määräajaksi	jaosto
15	opiskelijan pidättäminen opiskelusta rikos-tutkinnan ajaksi	jaosto
16 a)	vakinaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinta	sivistystoimen johtaja
b)	vararehtorin valinta tai tehtävän poisottaminen	opettajakunta valitsee, rehtori vahvistaa
17 a)	arviointi erityisessä tutkinnossa; oppiaineiden osalta	opettaja / opettajat
b)	päättöarvioinnin osalta	rehtori ja opettajat

Lukioasetus (810/2018)

Säännös	Päätös	Ratkaisuvalta
1	opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman hyväksyminen	jaosto
2	lupa suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta	rehtori
3 a)	päättötodistuksen antaminen	rehtori
b)	erotodistuksen antaminen	rehtori
c)	oppimäärän suorittamisesta annettava todistus	rehtori tai ao. aineenopettaja
4 a)	opiskelijan arviointi oppiaineen / ainekokonaisuuden osalta	opettaja / opettajat
b)	opiskelijan päättöarviointi	rehtori ja opettajat
5	opiskelijan arvioinnin uusiminen	rehtori ja opettajat
6	opetusharjoittelijan ottaminen (palkaton)	rehtori

Hangon kaupungin varhaiskasvatuksen ratkaisuvalta **Liite 2**

Varhaiskasvatuslaki 540/2018
Varhaiskasvatuslain muutos 1183/2021 1.8.2022

Päätös	Ratkaisuvalta
1. päätös lapselle annettavasta tuesta tai tukipalveluista	varhaiskasvatusjohtaja
2. päätös varhaiskasvatuksen arviointiin liittyvistä asioista	varhaiskasvatusjohtaja
3. päätös kokeiluun osallistumisesta	varhaiskasvatusjohtaja

Sivistystoimen toimintasääntö **Liite 3**

Hangon kaupungin koulujen kieliohjelma

Koulujen kielenopetuksen laajuudet ovat:

A1 = 1. – 3. luokalla alkava yhteinen kieli

A2 = 3. – 5. luokalla alkava vapaaehtoinen kieli

B1 = 6. luokalla alkava yhteinen kieli

B2 = 7. tai 8. luokalla alkava valinnainen kieli

B3 = lukiossa alkava valinnainen kieli

Kaksikielisille oppilaille voidaan järjestää toisen kotimaisen kielen äidinkielenomaista opetusta erillisessä, vähintään viiden oppilaan opetusryhmässä.

1. Peruskoulu

1. – 6. luokat

1. – 3. luokalla alkavan, kaikille yhteisen kielen (A1) ja 3. – 6. luokalla opetussuunnitelmassa tarjotun vapaaehtoisen kielen (A2) opiskelussa pyritään peruskoulun päättövaiheessa samantasoiseen kielenhallintaan.

A1 –kielessä annetaan opetusta 1. – 6. luokkien aikana vähintään 11 vuosiviikkotuntia. Suomenkielisissä kouluissa opetellaan vuosiluokalta 1. alkaen, englantia, ja ruotsinkielisissä kouluissa suomea.

A2 –kielen opiskelu aloitetaan 3. – 5. luokalla sivistyslautakunnan jaoston päätöksen mukaisesti. Opetusta tarjotaan vähintään kuusi vuosiviikkotuntia.

Vapaaehtoisen aineen opetus edellyttää kuuden oppilaan osallistumista. Ryhmä voidaan muodostaa myös useamman koulun yhteisenä.

Kielisuihkutandem

Perinteisesti tandempedagogiikka on perustunut suhteellisen itsenäiseen parityöskentelyyn kahden osapuolen välillä, joilla on eri äidinkieli. Kielisuihkutandemissa kehitetään malli varhaiskasvatuksen, esikoulun ja vuosiluokkien 1 – 6 lapsille. Malli auttaa varhaiskasvattajia, esikoulun opettajia ja luokanopettajia käyttämään tandempedagogiikkaa opetuksessa. – 3. luokalla alkavan, kaikille yhteisen kielen (A1) ja 3. – 6. luokalla opetussuunnitelmassa tarjotun vapaaehtoisen kielen (A2) opiskelussa pyritään peruskoulun päättövaiheessa samantasoiseen kielenhallintaan.

Luomalla kokemuksia turvallisesta ja merkityksellisestä yhdessäolosta sekä onnistuneesta vuorovaikutuksesta toisen kieliryhmän kanssa, tandempedagogiikka vahvistaa varhaiskasvatuksessa lapsen uskoa omaan kykyyn oppia kieltä ja luoda henkilökohtaisia kontakteja kieliryhmien välillä. Tämä luo hyvän pohjan myönteiselle asenteelle toista kieliryhmää kohtaan mukaan lukien kielen ja kulttuurin. Peruskoulun alemmilla vuosiluokilla sovelletaan tandempedagogiikkaa yhteistyössä eri oppiaineiden kesken, ei nimenomaan kielenopetuksessa.

Hangossa kielisuihkutandem toimintaa tarjotaan esikoululaisille sekä peruskoulun alempien luokkien oppilaille (vlk. 1 – 4), mutta kieliyhteistyötä voidaan tehdä myös ylemmillä vuosiluokilla.

Suomenkieliset koulut

1. – 6. luokkien opetussuunnitelmaan kuuluu kaikille yhteisenä aineena englannin kielen opetusta ja vapaaehtoisena aineena ruotsin kielen opetusta.

Ruotsinkieliset koulut

1. – 6. luokkien opetussuunnitelmaan kuuluu kaikille yhteisenä aineena suomen kielen ja vapaaehtoisena englannin kielen opetusta.

7. – 9. luokat ja lisäopetus

1. – 6. luokalla alkaneet A1 ja A2 kielet jatkuvat. Opetusta on vähintään kuusi vuosiviikkotuntia. 7. – 9. luokkien opetussuunnitelmaan kuuluu yhteisinä aineina englanti ja toinen kotimainen kieli ja valinnaisina muita vieraita kieliä.

Opetusta voidaan antaa toisessa kotimaisessa (suomenkieliset koulut) tai englannin kielessä (ruotsinkieliset koulut) B1 –kielenä (6. luokalla alkava yhteinen kieli) tarpeen vaatiessa.

B2 on 7. tai 8. luokalla alkava valinnainen vieras kieli. B2 –kieliä voi valita useampiakin. Opetusta on vähintään neljä vuosiviikkotuntia. Hangon kaupungissa opetetaan B2 –kielinä saksaa ja ranskaa. Lisäksi voidaan tarjota muitakin vieraita kieliä.

Vapaaehtoiseksi voidaan valita myös muu kieli.
7. – 9. luokilla voidaan lisäksi valinnaisena järjestää lyhyitä kielten opintokokonaisuuksia, joiden opetussuunnitelma laaditaan koulukohtaisena ja jotka toteutetaan muihin oppiaineisiin integroituna.

Peruskoulun lisäopetuksen opetussuunnitelmaan kuuluu peruskoulussa ja lukiossa opetettavia ja muutoin valittavissa olevia kieliä oppilaan henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaisesti.

2. Lukio

Lukion kielenopetus perustuu peruskoulun kieliohjelmaan. Opetussuunnitelmaan voi sisältyä valinnaisia koulukohtaisia kieliopintoja, jotka eivät välttämättä yllä B –tasolle asti. Lukion on tarjottava kullekin opiskelijalle mahdollisuus opiskella neljää kieltä, joista englanti ja toinen kotimainen kieli on mahdollista suorittaa A –tasolla ja toinen kotimainen B –tasolla.

Lukion oppimäärän suorittaminen edellyttää opiskelijalta vähintään yhtä A –tason ja yhtä B –tason kieltä, joista jompikumpi on toinen kotimainen kieli.

Lukiossa alkavat B3 –kielet ovat samat kuin peruskoulussa alkavat B2 –kielet. B3 –kielissä on mahdollisuus edetä B –tasolle asti. Erilaajuisia kursseja suorittaneille oppilaille tarjotaan niveltäviä ja syventäviä kursseja kieliopintojen helpottamiseksi.

Liite 4



Nuorisovaltuuston logo uudistetaan vastaamaan kaupungin brändi uudistuksen mukaista ilmettä ja nimenmuutosta nuorisovaltuustoksi.

HANGON KAUPUNGIN NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi Hangon kaupunginhallitus asettaa tämän toimintasäännön vahvistamisella Hangon kaupungin nuorisovaltuuston (entinen nuorisoraati). Hangon kaupungin valtuusto hyväksyi (16.6.2026 25§) Hangon kaupungin hallintosäännön 13 § muuttamisen, joka myönsi nimen muutoksen Nuorisoravaltuustoksi ja virallisen aloiteoikeuden.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

1. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoitteet

   Nuorisovaltuustot ovat lakisääteisiä ja niiden tehtävä on edustaa nuoria omassa kunnassaan ja nuorisolain 8§ sekä kuntalain 26§:n nojalla ohjata nuoria osallistumaan ja vaikuttamaan, sekä kunnalliseen päätöksentekoon että yleisesti yhteiskunnallisiin asioihin.

   Nuorisovaltuusto on hankolaisten nuorten kaksikielinen vaikuttamistoimielin. Nuorisovaltuuston tavoitteena on edustaa nuoria kunnan päätöksenteossa ja tuoda esiin nuorten ajatuksia kunnan toimielinten käsittelyyn ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sidonnaisuuksia. Nuorisovaltuusto kannustaa nuoria osoittamaan kiinnostusta yhteiskunnallisia asioita kohtaan. Nuorisovaltuusto toimii molemmilla kunnan kielillä ja asioiden käsittelykieli voi olla joko suomen tai ruotsin kieli. Nuorisovaltuuston jäsenellä on oikeus käyttää suomea ja ruotsia kokouksessa ja saada selostus käytetystä puheenvuorosta omalla kielellään, jos hän ei ole ymmärtänyt suullista puheenvuoroa.

   - seurata kaupungin päätöksentekoa nuorten näkökulmasta sekä edistää nuorten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa päätöksentekoon
   - tehdä aloitetta, ehdotuksia ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kaupungin viranomaisille nuoria ja nuorten elinoloja koskevissa asioissa,
   - edistää nuorten ja kaupungin välistä yhteistyötä,
   - vaikuttaa siihen, että kaupunki kehittäessään palvelujaan huolehtii niiden riittävyydestä ja soveltuvuudesta nuorille,
   - osallistua kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien kokouksiin valitsemalla edustajansa kuhunkin toimielimeen hallintosäännön edellyttämällä tavalla,

- tehdä nuorisovaltuuston toimintaa tunnetuksi ja tiedottaa siitä eri tiedotuskanavia käyttäen,
- vuosittain antaa toimintakertomus sivistyslautakunnalle sekä
- hoitaa muut nuorisovaltuuston toimialaan kuuluvat sille annetut tehtävät.

2. Toimintasäännön soveltaminen

Toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston valitsemistavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

3. Nuorisovaltuuston valitseminen

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseniksi voidaan valita nuoria, joiden kotikunta on Hanko.
Nuorisovaltuustoon kuuluu yhdeksän (9) jäsentä.

Hankoniemen yläasteen yhdeksäs luokka: kaksi (2) edustajaa
Hangö högstadium yhdeksäs luokka: kaksi (2) edustajaa
Hankoniemen lukio: kaksi (2) edustajaa
Hangö gymnasium: kaksi (2) edustaja
Hyllis: yksi (1) edustaja, joka ei ole peruskoululainen eikä lukiolainen, iältään 15-18-vuotias hankolainen nuori.

Nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti kouluilla ja nuorisotalolla järjestettävissä vaaleissa. Koulut ja nuorisotalo voivat nimetä edustajansa, jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä paljon kuin paikkoja.
Nuorisovaltuuston toimikausi on lukuvuosi.
Nuorisovaltuuston yhdeksännen luokan edustajien toimikausi on yhden vuoden. Lukioiden ja Hylliksen edustajilla toimikausi on kaksi vuotta.
Koulut ja nuorisopalvelut sopivat keskenään aikataulun nuorisovaltuuston jäsenten valitsemiseksi.
Kaupunginhallitus asettaa nuorisovaltuuston tässä toimintasäännössä määrättyä valintatapaa naudattaen.
Jos nuorisovaltuuston jäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuustolle. Jäsenen erotessa nuorisovaltuustosta, valinnan tehnyt koulu tai nuorisotalo nimeää uuden jäsenen eronneen tilalle.
Nuorisovaltuuston jäsen voidaan erottaa valtuustosta jos hän rikkoo toistuvasti nuorisovaltuuston sääntöjä, jättää valtuutetun tehtävän hoitamatta, rikkoo Suomen lakia tai vaihtaa kotikuntaansa.
Mahdollinen päätös jäsenen erottamisesta tulee aina tehdä yhdessä nuorisovaltuuston ohjaajan ja muun kunnan viranhaltijan kanssa. Erottamisen perusteet eivät saa olla syrjiviä tai lainvastaisia. Ennen erottamista jäsenen kanssa tulee keskustella hänen toiminnastaan, sekä sen mahdollisista seurauksista ja tarjota mahdollisuus muuttaa toimintaa. Erottamistilanteesta johtuen erotetun edustama koulu tai nuorisotalo nimeää uuden jäsenen erotetun tilalle. Erotilanteista johtuvat täydennykset nuorisovaltuusto merkitsee tiedoksi kokouksessaan.
Kokouspalkkiot maksetaan kaupungin voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti.

4. Tehtävät ja toimenkuvat

Nuorisovaltuusto tarvitsee toimiakseen työnjakoa. Nuorisovaltuustoon valittujen joukosta valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai sihteeripari sekä viestintävastaavat.
Ohjaaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle. Puheenjohtaja johtaa kokousta sekä puheenjohtajistotyöskentelyä. Esityslista laaditaan ohjaajan johdolla.
Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt.
Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa pöytäkirja yhdessä puheenjohtajan kanssa. Ohjaaja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimille ja julkaisee sen sekä huolehtii asiakirjojen säilytyksestä. Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri valitaan järjestäytymiskokouksessa.
Viestintävastaavien tehtävä on huolehtia ulkoisesta tiedottamisesta laadittavan viestintäsuunnitelman mukaisesti. Viestintävastaavat pitää yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia.

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä nuorisovaltuuston ohjaajalle viimeistään päivää

ennen kyseistä tilaisuutta. Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (lautakunnat).
Nuorisopalvelut nimeää nuorisovaltuustolle ohjaajan. Ohjaaja avustaa nuorisovaltuustossa käsiteltävien asioiden valmistelua ja toimii nuorisovaltuuston opastajana ja avustajana.
Nuorisovaltuuston kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus on lisäksi nuoriso- ja liikuntajohtajalla ja sivistystoimenjohtajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta nuorisovaltuusto päättää erikseen.

Kaupungin hallintosäännön mukaisesti nuorisovaltuusto nimeää kaksi edustajaa ja kaksi mikin kantajaa kaupunginvaltuuston kokouksiin. Edustajilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajilla ja mikin kantajilla ei kuitenkaan ole oikeutta olla läsnä valtuuston suljetuissa kokouksissa.
Kaupungin hallintosäännön mukaisesti nuorisovaltuusto nimeää edustajansa lautakuntiin. Valituilla edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus näiden toimielinten kokouksissa paitsi silloin, kun käsiteltävät asiakirjat sisältävät salassa pidettäviä tietoja.
Kaupunginhallitus voi pyytää nuorisovaltuustoa nimeämään edustajan kaupunginhallituksen kokouksiin. Valitulla edustajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus paitsi silloin, kun käsiteltävät asiakirjat sisältävät salassa pidettäviä tietoja.

Nuorisovaltuustolle on tiedotettava hyvissä ajoin valmisteltavana olevista asioista. Kunnan toimielinten tulee kuulla ja pyytää lausuntoja nuorisovaltuustolta asioiden valmisteluvaiheessa asioissa, joilla on merkitystä nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asuinympäristön, opiskelun, liikkumisen tai tarvitsemiensa muiden palvelujen kannalta.
Kuulemiset ja keskustelut voidaan toteuttaa perinteisten lausuntopyyntöjen tai tapaamisten lisäksi myös sähköisiä kanavia ja sosiaalisen median mahdollistamia muotoja hyödyntämällä.

Hyvinvointialueet käynnistivät toimintansa vuoden 2023 alussa, jolloin myös jokaiselle 21 hyvinvointialueelle valittiin hyvinvointialuelain 32. pykälän mukaisesti nuorisovaltuusto nuorten vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Näitä nuorisovaltuustoja kutsutaan alueellisiksi nuorisovaltuustoiksi. Alueellisen nuorisovaltuuston tehtävänä on tuoda nuorten ääntä hyvinvointialueen päätöksentekoon ja palveluiden kehittämiseen sekä edustaa alueensa nuoria. Lisäksi nuorisovaltuusto tulee ottaa hyvinvointialuelain 32. pykälän mukaisesti mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen (LUVN) nuorisovaltuusto vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla nuorisovaltuusto arvioi olevan merkitystä lasten ja nuorten ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta. Hangon nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan yhden (1) varsinaisen jäsenen ja hänelle yhden (1) varajäsenen. Toimikausi on hyvinvointialueen nuorisovaltuuston määrittelemä toimikausi.

Alueellinen nuorisovaltuusto valitaan hyvinvointialueen kuntien nuorisovaltuustojen jäsenistä ja toimikausi kestää yhdestä kahteen vuotta. Hangon nuorisoraati valitsee yhden (1) jäsenen ja yhden (1) varajäsenen Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon. Toimikausi määräytyy alueellisen nuorisovaltuuston toimikauden mukaisesti.

5. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

Uuden toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle ja puhetta johtaa tehtävään nimetty nuorisopalveluiden työntekijä, nuorisovaltuuston ohjaaja.
Nuorisovaltuusto valitsee toimikauden ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
Nuorisovaltuusto valitsee lisäksi sihteerin tai sihteeriparin ja viestintävastaavat.
Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessaan edustajat valtuustoon ja lautakuntiin.
Nuorisovaltuusto voi valita kesken toimikauden jäsenen erillisiin työryhmiin.

6. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Nuorisovaltuuston ohjaaja valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston toimintasuunnitelman. Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Puheenjohtaja kirjoittaa toimintakertomuksen sivistyslautakunnalle.

7. Kokouskäytännöt

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa kesäkuukausia lukuun ottamatta. Kokouskutsun antaa ohjaaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.
Esityslistan valmistelee ohjaaja yhdessä puheenjohtajan kanssa. Puheenjohtajalla ja ohjaajalla on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan.
Asiat, joita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin toimitettava tieto jatkokokouksesta.
Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 1/2 jäsenistä.
Kokouspalkkiot maksetaan kaupungin voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti.

Tämä toimintasääntö tulee voimaan xx.xx.202x