KH:n henkilöstöjaosto

Aika 17.11.2026 klo 17:30 - 19:10

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Paikallisen OVTES-palkkausryhmän asettaminen	3
§ 44	OVTES paikalliset järjestelyerät 1.10.2026	4
§ 45	Palkan takaisinperiminen / Viranhaltija vakanssinumero 323305	5
§ 46	Palkan takaisinperiminen / Viranhaltija vakanssinumero 323306	6
§ 47	Palkan takaisinperiminen / Viranhaltija vakanssinumero 323301	7
§ 48	Taloussihteerin palkan vahvistaminen	8
§ 49	Ammattityöntekijän palkan vahvistaminen (vakanssinumero 6111 02)	9
§ 50	Hangon kaupungin henkilöstöohjelma 2026-2030	10

Aika 17.11.2026 klo 17:30 - 19:10

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Osallistujat

Läsnä	Lindfors Edvard	puheenjohtaja
	Bremer Nina	jäsen
	Hedback Iina	jäsen
	Kollin Susanne	jäsen
	Sarpoma Janne	jäsen
Muu	Store Simon	kaupunginjohtaja
	Granqvist Nina	esittelijä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Iina Hedback ja Nina Bremer.

Allekirjoitukset

Edvard Lindfors
puheenjohtaja

Nina Granqvist
sihteeri

Käsitellyt asiat 43 - 50

Pöytäkirjan tarkastus

Iina Hedback
pöytäkirjantarkastaja

Nina Bremer
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin www-sivut 23.11.2026

Todistaa Nina Granqvist

KH:n henkilöstöjaosto § 43 17.11.2026

Paikallisen OVTES-palkkausryhmän asettaminen

KH:n henkilöstöjaosto 17.11.2026 § 43
481/01.00.01/2026

Kunnallisen opetushenkilöstön palkkausjärjestelmäoppaan mukaan paikallista palkkausjärjestelmää pitää säännöllisesti arvioida ja tarvittaessa muuttaa tai uusia. Tätä varten on suositeltavaa perustaa paikallinen OVTES-palkkausryhmä, joka koostuu työnantajan ja pääsopijajärjestöjen edustajista.

Paikallisen palkkausryhmän tehtävä on yhteistoiminnassa
- kehittää, tukea ja seurata palkkausjärjestelmän toimivuutta,
- pyrkiä ratkaisemaan mahdollisia paikalliseen palkkausjärjestelmään liittyviä kysymyksiä ja
- tiedottaa osaltaan palkkausjärjestelmästä.

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää asettaa paikallisen OVTES-palkkausryhmän ja nimeää sen jäseniksi sivistystoimen johtajan, virkarehtorit, JUKOn pääluottamusedustajan, kaksi palkka-asiantuntijaa ja henkilöstöpäällikön. Kaupunginjohtajaa voidaan tarvittaessa kutsua kokouksiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

KH:n henkilöstöjaosto § 44 17.11.2026

OVTES paikalliset järjestelyerät 1.10.2026

KH:n henkilöstöjaosto 17.11.2026 § 44
35/01.01.03/2026

Vuoden 2025–2028 kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen eli OVTES:n mukaan kunta-alan pääsopijajärjestöt ovat sopineet paikallisesta järjestelyerästä ja paikallisesta kehittämisohjelman mukaisesta järjestelyerästä 1.10.2026.

OVTES osioiden A-G paikallinen järjestelyerä on 0,20 prosenttia kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.

Osioiden A-F paikalliset kehittämisohjelmaerät ovat 0,18 prosenttia ja osion G paikallinen kehittämisohjelmaerä on 0,20 prosenttia edellä mainittujen osioiden palkkaliitteiden palkkasummista.

Työnantajan edustajat ja paikallisen pääsopijajärjestön edustajat ovat keväästä lähtien eri kokoonpanoissa neuvotelleet paikallisten järjestelyerien kohdentamisesta. Neuvotteluissa päädyttiin yksimielisyyteen henkilöstöjaostolle esitettävästä ehdotuksesta.

Oheismateriaali
- Neuvottelutulos OVTES 1.10.2026 paikallinen järjestelyerä ja paikallinen kehittämisohjelmaerä

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää hyväksyä työnantajan edustajien ja paikallisen pääsopijajärjestön edustajien neuvottelutulokset OVTES 1.10.2026 paikallisten järjestelyerien kohdentamisesta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

KH:n henkilöstöjaosto § 45 17.11.2026

Palkan takaisinperiminen / Viranhaltija vakanssinumero 323305

KH:n henkilöstöjaosto 17.11.2026 § 45
35/01.01.03/2026

Centralskolanin erityisopettajien palkoissa on ollut virhe lukuvuosina 2023–2024, 2024–2025 och 2025–2026. Virheet ovat syntyneet paikallisen tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän kohdan 16 virheellisestä tulkinnasta koskien henkilökohtaisen opetuksen järjestämisen suunnitelman laadintaa.

Aiheettomasti maksettu palkka tai muu palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden määrä saadaan periä takaisin edellyttäen, että takaisinperinnästä on päätetty tai pantu vireille muussa järjestyksessä kolmen vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jonka aikana aiheeton palkan tai muun etuuden määrä on maksettu (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 56 §), eli tässä tapauksessa ajalta 1.8.2023-31.7.2025. [redacted] takaisinperittävän palkan määrä 7.5.2026 tiedoksi annetun erittelyn mukaan on edellä mainitulta ajalta 375,10 €.

Työnantajalla on oikeus periä aiheettomasti maksettu palkka takaisin kokonaisuudessaan tai osittain noudattaen periaatetta kohtuullistamisesta (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 56 §, mom. 3).

Viranhaltijalle on varattu hallintolain 34 §:n mukaisesti tilaisuus antaa selityksensä asiassa.

Viranhaltijaa kuultuaan, sivistystoimen johtaja ja henkilöstöpäällikkö esittävät, että takaisinperintää toteutetaan ajalta 1.8.2024-31.7.2025 noudattaen periaatetta kohtuullistamisesta.

Liitteet
- Meddelande om hörande gällande återkrav av lön inklusive bilagor
- [redacted] förklaring 26.8.2026
- Bilaga till beslut [redacted]

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää, että viranhaltijan, vakanssinumero 323305, palkan takaisinperintä toteutetaan ajalta 1.8.2024-31.7.2025 noudattaen periaatetta kohtuullistamisesta. Takaisinperittävän palkan määrä on 228,48 €. Viranhaltija voi sopia henkilökohtaisesta takaisinmaksuaikataulusta palkka-asiantuntijan kanssa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

KH:n henkilöstöjaosto § 46 17.11.2026

Palkan takaisinperiminen / Viranhaltija vakanssinumero 323306

KH:n henkilöstöjaosto 17.11.2026 § 46
35/01.01.03/2026

Centralskolanin erityisopettajien palkoissa on ollut virhe lukuvuosina 2023–2024, 2024–2025 och 2025–2026. Virheet ovat syntyneet paikallisen tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän kohdan 16 virheellisestä tulkinnasta koskien henkilökohtaisen opetuksen järjestämisen suunnitelman laadintaa.

Aiheettomasti maksettu palkka tai muu palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden määrä saadaan periä takaisin edellyttäen, että takaisinperinnästä on päätetty tai pantu vireille muussa järjestyksessä kolmen vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jonka aikana aiheeton palkan tai muun etuuden määrä on maksettu (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 56 §), eli tässä tapauksessa ajalta 1.8.2023-31.7.2025. [redacted]
takaisinperittävän palkan määrä 7.5.2026 tiedoksi annetun erittelyn mukaan on edellä mainitulta ajalta 921,95 €.
Työnantajalla on oikeus periä aiheettomasti maksettu palkka takaisin kokonaisuudessaan tai osittain noudattaen periaatetta kohtuullistamisesta (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 56 §, mom. 3).

Viranhaltijalle on varattu hallintolain 34 §:n mukaisesti tilaisuus antaa selityksensä asiassa.

Viranhaltijaa kuultuaan, sivistystoimen johtaja ja henkilöstöpäällikkö esittävät, että takaisinperintää toteutetaan ajalta 1.8.2024-31.7.2025 noudattaen periaatetta kohtuullistamisesta.

Liitteet
- Meddelande om hörande gällande återkrav av lön
- [redacted] selvitys 27.8.2026
- Bilaga till beslut [redacted]

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää, että viranhaltijan, vakanssinro 323306, palkan takaisinperintä toteutetaan ajalta 1.8.2024-31.7.2025 noudattaen periaatetta kohtuullistamisesta. Takaisinperittävän palkan määrä on 134,91 €. Viranhaltija voi sopia henkilökohtaisesta takaisinmaksuaikataulusta palkka-asiantuntijan kanssa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

KH:n henkilöstöjaosto § 47 17.11.2026

Palkan takaisinperiminen / Viranhaltija vakanssinumero 323301

KH:n henkilöstöjaosto 17.11.2026 § 47
35/01.01.03/2026

Centralskolanin erityisopettajien palkoissa on ollut virhe lukuvuosina 2023–2024, 2024–2025 och 2025–2026. Virheet ovat syntyneet paikallisen tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän kohdan 16 virheellisestä tulkinnasta koskien henkilökohtaisen opetuksen järjestämisen suunnitelman laadintaa.

Aiheettomasti maksettu palkka tai muu palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden määrä saadaan periä takaisin edellyttäen, että takaisinperinnästä on päätetty tai pantu vireille muussa järjestyksessä kolmen vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jonka aikana aiheeton palkan tai muun etuuden määrä on maksettu (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 56 §), eli tässä tapauksessa ajalta 1.8.2023-30.4.2026. [redacted]
takaisinperittävän palkan määrä 7.5.2026 tiedoksi annetun erittelyn mukaan on edellä mainitulta ajalta 4 354,12 €.
Työnantajalla on oikeus periä aiheettomasti maksettu palkka takaisin kokonaisuudessaan tai osittain noudattaen periaatetta kohtuullistamisesta (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 56 §, mom. 3).

Viranhaltijalle on varattu hallintolain 34 §:n mukaisesti tilaisuus antaa selityksensä asiassa.

Viranhaltijaa kuultuaan, sivistystoimen johtaja ja henkilöstöpäällikkö esittävät, että takaisinperintää toteutetaan ajalta 1.12.2024-30.4.2026 noudattaen periaatetta kohtuullistamisesta.

Liitteet
- Meddelande om hörande gällande återkrav av lön
- [redacted] förklaring 31.8.2026
- Bilaga till beslut [redacted]

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää, että viranhaltijan, vakanssinro 323301, palkan takaisinperintä toteutetaan ajalta 1.12.2024-30.4.2026 noudattaen periaatetta kohtuullistamisesta. Takaisinperittävän palkan määrä on 2 417,11 €. Viranhaltija voi sopia henkilökohtaisesta takaisinmaksuaikataulusta palkka-asiantuntijan kanssa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

KH:n henkilöstöjaosto § 48 17.11.2026

Taloussihteerin palkan vahvistaminen

KH:n henkilöstöjaosto 17.11.2026 § 48
35/01.01.03/2026

Sivistystoimen johtaja (§ 57/1.10.2026) on valinnut taloussihteerin sivistyskansliassa avoinna olleeseen virkaan.

Liitteet
- Esitys palkan vahvistamiseksi
- Viranhaltijapäätös/Sivistystoimen johtaja, Taloussihteerin palkkaaminen 1.11.2026 alkaen

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää vahvistaa taloussihteerin tasopalkan liitteenä olevan esityksen mukaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Sivistystoimen johtaja Karl-Erik Gustafsson, 040 596 3249

KH:n henkilöstöjaosto § 49 17.11.2026

Ammattityöntekijän palkan vahvistaminen (vakanssinumero 6111 02)

KH:n henkilöstöjaosto 17.11.2026 § 49
35/01.01.03/2026

Tekninen johtaja (§ 63/3.11.2026) on palkannut ammattityöntekijän kuntatekniikan puisto- ja metsäjaokseen.

Liitteet
- Esitys palkan vahvistamiseksi
- Viranhaltijapäätös/Tekninen johtaja, ammattityöntekijän palkkaaminen

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto päättää vahvistaa ammattityöntekijän (vakanssinumero 6111 02) perustuntipalkan liitteenä olevan esityksen mukaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Tekninen johtaja Timo Laine, 040 135 9280

KH:n henkilöstöjaosto	§ 41	12.10.2026
KH:n henkilöstöjaosto	§ 42	19.10.2026
KH:n henkilöstöjaosto	§ 50	17.11.2026

Hangon kaupungin henkilöstöohjelma 2026-2030

KH:n henkilöstöjaosto 12.10.2026 § 41

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan huhtikuussa (§ 12/14.4.2026) kaupungin strategian vuosille 2026-2030. Kaupungin strategian mukaan arvopohjaisen henkilöstöpolitiikan lähtökohta on luottamus joukkueeseen: Luotamme joukkueeseemme ja toimimme yhdenvertaisesti ja johdonmukaisesti yhdessä niin, että luottamus ja hyvä tekemisen kulttuuri vahvistuvat arjessa. Rakennamme kunnioittavaa ja kaksikielistä yhdessä tekemisen kulttuuria, jossa kuunnellaan, uskalletaan kokeilla ja opitaan myös epäonnistumisista. Hyvinvoiva ja osaava henkilöstö on palvelujen laadun ja muutoskyvyn perusta.

•Rakennamme kunnioittavan ja kaksikielisen yhdessä tekemisen kulttuurin, jossa kuunnellaan toisia ja yhteistyö sujuu yli yksikkö- ja roolirajojen.
• Kannustamme kokeilemaan ja ottamaan uudistuksen osaksi arkea. Sallimme epäonnistumiset ja opimme niistä.
• Varmistamme riittävät resurssit virkahenkilövalmisteluun ja tuemme hyvää päätöksentekoa selkeillä aikatauluilla.
• Varmistamme riittävät viestintäresurssit ja selkeän vastuunjaon, jotta avoimuus toteutuu arjen työssä johdonmukaisesti.
• Panostamme työhyvinvointiin, esihenkilötyöhön ja osaamisen kehittämiseen, jotta henkilöstö voi hyvin ja palvelun laatu vahvistuu.
Henkilöstöohjelma on pitkän aikavälin suunnitelma, josta ilmenee tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit kaupungin strategian mukaisen henkilöstöpolitiikan toteuttamiseksi.

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto keskustelee siitä, miten henkilöstöohjelman laatiminen viedään eteenpäin.

Asian käsittely

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti ehdotustaan seuraavasti:

Seuraavassa kokouksessa esitellään alustava työsuunnitelma ja aikataulu henkilöstöohjelman laatimiseksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti muutetun ehdotuksen mukaisesti.

Lisätiedot Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

KH:n henkilöstöjaosto 19.10.2026 § 42

KH:n henkilöstöjaosto	§ 41	12.10.2026
KH:n henkilöstöjaosto	§ 42	19.10.2026
KH:n henkilöstöjaosto	§ 50	17.11.2026

Asian jatkokäsittely.

Henkilöstöjaosto käsittelee henkilöstöohjelman työsuunnitelman ja aikataulun.

Oheismateriaalina
- Henkilöstöstrategia, perusraportti 2024
- Kysely koskien henkilöstöstrategian päivittämistä syksyllä 2024

Ehdotus

Henkilöstöjaosto vahvistaa henkilöstöohjelman työsuunnitelman ja aikataulun.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

KH:n henkilöstöjaosto 17.11.2026 § 50
458/00.01.02/2026

Asian jatkokäsittely.

Henkilöstöä on osallistettu henkilöstöohjelman laatimiseen 27.10. - 11.11.2026 teetetyllä anonyymillä henkilöstökyselyllä. Kyselyn tulokset esitetään kokouksessa. Kaupungin strategian ja henkilöstökyselyn tulosten pohjalta on laadittu ensimmäinen luonnos henkilöstöohjelmaksi.

Oheismateriaalina
- Henkilöstöstrategia, perusraportti 2024
- Kysely koskien henkilöstöstrategian päivittämistä syksyllä 2024
- Henkilöstöohjelma syksy 2026, pikaraportti 12.11.2026

Ehdotus

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto työstää ensimmäistä luonnosta henkilöstöohjelmaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot Henkilöstöpäällikkö Nina Granqvist, 019 2203 240

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Hangon kaupunginhallitukseen** määräaikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hangon kaupunginhallitus**.

Osoite:	Bulevardi 6, 10900 Hanko
Puhelinnumero:	019 220 31
Kirjaamon sähköpostiosoite:	kirjaamo@hanko.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hangon kaupungin kirjaamosta.

Osoite: Bulevardi 6, 10900 Hanko
Sähköpostiosoite: kirjaamo@hanko.fi
Puhelinnumero: 019 220 31

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 50

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.