



51/01.03.00/2024

**Otsikko**

**Konsernitalouspäällikön viran täyttäminen**

**Perustelut**

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 11.6.2024 § 30 päättänyt kaupunginkamreerin viran lakkauttamisesta 30.6.2024 lukien, ja kamreerille kuuluvien tehtävien ja vastuiden jakamisesta jatkossa. Samassa yhteydessä kaupunginvaltuusto on päättänyt perustaa uuden konsernitalouspäällikön viran kaupungin keskushallintoon kuuluvaan kaupunginkansliaan 1.7.2024 lukien.

Konsernitalouspäällikön tehtävät on valtuuston päätöksessä määritelty seuraavasti: Konsernitalouspäällikön tehtävänä on: - vastata kaupungin ja kaupunkikonsernin talousarvioehdotuksen valmistelusta, - huolehtia kaupungin ja kaupunkikonsernin tilinpäätöksen valmistelusta, - seurata yleistä taloudellista kehitystä sekä edistää ja valvoa taloudellisten tekijöiden huomioon ottamista kaupungin toiminnassa, - huolehtia toimialaansa liittyvistä suunnittelu-, tutkimus- ja seurantatehtävistä; sekä - osallistua kaupunkikonsernin taloudelliseen konserniohjaukseen, - ohjata ja seurata lauta- ja johtokuntien raha- ja laskentatoimen hoitamista, - seurata verotilityksiä ja huolehtia veroprosenttien hinnan määrittämistä varten tarvittavien laskelmien ja selvitysten valmistelusta, - huolehtia valtionosuusasioiden hoidosta sekä seurata, että valtionosuuksia koskevat tehtävät muutoinkin tulevat hoidetuksi; sekä - suorittaa muut kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan hänelle antamat tehtävät.

Konsernitalouspäällikön virkaan valittavalta vaaditaan virkaan soveltuva korkeakoulututkinto tai soveltuva tutkinto ja käytännössä osoitettu vahva perehtyneisyys ja kokemus kunnallisesta konsernitaloushallinnosta. Koska kysymyksessä on virka, tulee se täyttää vakituisesti avoimen hakumenettelyn kautta.

Konsernitalouspäällikön virka on ollut julkisesti haettavana aikavälillä 30.9.-18.10.2024. Kelpoisuusehdoksi hakuilmoituksessa on ilmoitettu soveltuva korkeakoulututkinto tai soveltuva tutkinto ja käytännössä osoitettu vahva perehtyneisyys ja kokemus kunnallisesta konsernitaloushallinnosta. Kielitaitovaatimuksena on todettu, että viranhoidossa tarvitaan molempien kotimaisten kielten sujuvaa suullista ja kirjallista taitoa. Lisäksi hakuilmoitukseen on kirjattu, että viran menestyksenkäs hoitaminen edellyttää vahvaa kunnallishallinnon osaamista ja kuntatalousosaamista, kykyä työskennellä itseohjautuvasti ja tavoitteellisesti, yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, asiakaslähtöistä ja palveluhenkistä otetta sekä kiinnostusta kaupunkimme tulevaisuuden kysymyksiin.



Kansliapäällikkö

14.11.2024

§ 3/2024

Hakuajan puitteissa virkaa haki yhteensä 5 henkilöä, jotka kaikki täyttivät määritellyn kelpoisuusehdon. Kaikki 5 hakijaa saivat kutsun haastatteluihin, jotka pidettiin 29.-30.10.2024. Haastattelijoina toimivat kaupunginjohtaja Petra Ståhl sekä kansliapäällikkö Hanna Höglund. Yksi haastatteluun kutsutuista hakijoista peruutti hakemuksensa ennen haastattelua.

Hakijoista on tehty ansiovertailu päätöksenteon tueksi.

**Päätös**

Päätän valita konsernitalouspäällikön virkaan merkonomi Kim Adolfssonin. Hakemuksen, ansiovertailun sekä haastatteluissa saadun käsityksen perusteella Kim Adolfsson todetaan ansioituneeksi ja soveltuvimmaksi konsernitalouspäällikön virkaan. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun on toimitettava selvitys terveydentilastaan kuukauden kuluessa viran vastaanottamista.

**Päätösoikeuden peruste**

Hangon kaupungin hallintosäännön 34 §:n mukaan toimialajohtajat valitsevat alaisensa viranhaltijat ja toimenhaltijat. Keskushallinnon toimintasäännön 5 §:n mukaan kaupunginkanslian päällikkönä toimii kansliapäällikkö. Keskushallinnon toimintasäännön 6 §:n 12. kohdan mukaan osastopäällikön tehtävänä on ratkaista osastollaan hallintosäännön mukaan toimialajohtajan ratkaisuvaltaan kuuluvat henkilöstöasiat.

**Täytäntöönpano  
Verkställighet**

14.11.2024

Kansliapäällikkö

Hanna Höglund

*\*\*\* Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu / Detta beslut har undertecknats elektroniskt \*\*\**

**Jakelu**

Kim Adolfsson  
Kaupunginhallitus  
Palkkahallinto  
Hakijat



### Oikaisuvaatimusohjeet

**Oikaisuvaatimusoikeus** Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimusviranomaisena toimii Kaupunginhallitus. Oikaisuvaatimusasiakirjat osoitetaan oikaisuvaatimusviranomaiselle ja toimitetaan osoitteella: Hangon kaupunki, Bulevardi 6, 10900 Hanko, sähköpostiosoite kirjaamo@hanko.fi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Tiedoksianto

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 20.11.2024

Lähetetty tiedoksi sähköpostitse/kuntarekryn kautta

Asianosainen: Hakija

Hangossa 13.11.2024

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen oikaisuvaatimusviranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat voidaan toimittaa myös omalla vastuulla postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat tulee jättää niin ajoissa, että ne ovat perillä oikaisuvaatimusajan kuluessa.



---

## Anvisning för begäran om omprövning

### Rätt att framställa begäran om omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

En begäran om omprövning kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

### Myndighet till vilken begäran om omprövning kan framställas och tid för begäran om omprövning

Omprövning av beslutet kan begäras hos Kaupunginhallitus. Begäran om omprövning riktas till den ovannämnda myndigheten, och sänds till Hangö stad, Boulevarden 6, 10900 Hangö, e-postadressen kirjaamo@hanko.fi.

Begäran om omprövning ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom avsänts.

### Delgivning

Protokollet har framlagts offentligt till påseende \_\_\_\_\_.

Avsänts för delgivning per brev (kommunallagen 95 §). / Lämnats till parten.

Avsänts för delgivning per e-post \_\_\_\_\_.

Part: \_\_\_\_\_

Hangö \_\_\_\_\_

### Innehåll i begäran om omprövning och hur begäran ska inlämnas

En begäran om omprövning ska anföras skriftligt. Av begäran om omprövning ska framgå begäran och vad den grundar sig på. Begäran ska undertecknas av den som framställer den.

Begäran om omprövning ska lämnas till den myndighet till vilken begäran framställs innan tiden för framställande av begäran om omprövning går ut. Om sista dagen för inlämnande av begäran om omprövning är helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter. Begäran om omprövning kan även sändas på avsändarens eget ansvar med post eller genom bud. Begäran



HANGON KAUPUNKI  
HANGÖ STAD

Viranhaltijapäätös  
Tjänsteinnehavarbeslut

Kansliapäällikkö

14.11.2024

§ 3/2024

---

om omprövning ska lämnas till posten i så god tid att den kommer fram innan tiden för framställande av begäran om omprövning går ut.