



35/01.01.03/2026

Otsikko
Rubrik

Kansliasihteerin valinta - Val av kanslisekreterare

Perustelut

Kaupunginkansliassa on ollut haettavissa kansliasihteerin vakinainen virka ajalla 20.1.-6.2.2026. Rekrytointi oli anonymi.

Hakijoilta edellytettiin soveltuvaa AMK-koulutusta tai vastaavaa aikaisempaa opistoasteista koulutusta. Lisäksi odotettiin IT-ohjelmien hyvää omaksumiskykyä, molempien kotimaisten kielten hyvää taitoa, oma-aloitteisuutta, tarkkuutta, vastuullisuutta ja yhteistyökykyä sekä palveluhenkistä asennetta ja hyviä vuorovaikutustaitoja. Kunnallishallinnon ja kunnallisen päätöksenteon tuntemus katsottiin eduksi.

Virkaa on hakenut 29 henkilöä, joista kuusi kutsuttiin haastatteluun perustuen tietoihin, jotka eivät olleet anonymiä rekrytinnissa. Yksi hakijoista, joka kutsuttiin haastatteluun, perui hakemuksensa ennen haastattelua. Yksi haastatteluun kutsutuista ei saapunut haastatteluun.

Haastateltavista KTM Sarina Holapalla on tehtävän edellyttämä tutkinto, erinomainen suomen ja ruotsin kielen taito ja hän hallitsee useita IT-ohjelmia. Lisäksi hänellä on työkokemusta johdon assistenttina toimimisesta.

Motiveringar

Vid stadskansliet har en ordinarie tjänst som kanslisekreterare varit ledig att sökas under tiden 20.1–6.2.2026. Rekryteringen genomfördes anonymt.

Av sökandena krävdes lämplig yrkeshögskoleutbildning eller motsvarande tidigare utbildning på institutnivå. Dessutom förväntades god förmåga att ta till sig IT-program, goda kunskaper i båda inhemska språken, initiativförmåga, noggrannhet, ansvarskänsla och samarbetsförmåga samt serviceinriktad inställning och goda interaktionsfärdigheter. Kännedom om kommunalförvaltning och kommunalt beslutsfattande betraktades som meriterande.

Tjänsten söktes av 29 personer, varav sex kallades till intervju baserat på uppgifter som inte var anonyma i rekryteringen. En av de sökande som kallats till intervju återtog sin ansökan före intervjun. En av de som kallats till intervju, dök inte upp till intervjun.

Av de intervjuade har ekon. mag. Sarina Holappa den examen, som krävs för uppgiften, utmärkta kunskaper i finska och svenska och hon behärskar flera IT-program. Dessutom har hon erfarenhet av att arbeta som ledningens assistent.



Päätös/Beslut

Päätän valita tehtävään Sarina Holapan perustuen hänen koulutukseen ja ammatilliseen kokemukseen, kielitaitoon sekä hänen soveltuvuuteensa tehtävään. Palvelussuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Jag beslutar att välja Sarina Holappa till uppgiften baserat på hennes utbildning och yrkeserfarenhet, språkkunskaper samt hennes lämplighet för uppgiften. I anställningsförhållandet tillämpas en provotid på sex (6) månader.

Päätösoikeuden peruste

Kaupungin hallintosääntö 16 § ja keskushallinnon toimintosääntö 6 §.

Grunden för beslutanderätt

Stadens förvaltningsstadga 16 § och centralförvaltningens verksamhetsstadga 6 §.

**Täytäntöönpano
Verkställighet**

17.02.2026

Kansliapäällikkö

Hanna Planting

*** Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu / Detta beslut har undertecknats elektroniskt ***

Jakelu

Distribution



Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimusviranomaisena toimii Kaupunginhallitus. Oikaisuvaatimusasiakirjat osoitetaan oikaisuvaatimusviranomaiselle ja toimitetaan osoitteella: Hangon kaupunki, Bulevardi 6, 10900 Hanko, sähköpostiosoite kirjaamo@hanko.fi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 18.2.2026.

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla Kuntarekryn kautta.

Asianosainen: Hakijat.

Hangossa 17.2.2026

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen oikaisuvaatimusviranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat voidaan toimittaa myös omalla vastuulla postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat tulee jättää niin ajoissa, että ne ovat perillä oikaisuvaatimusajan kuluessa.



Anvisning för begäran om omprövning

Rätt att framställa begäran om omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

En begäran om omprövning kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

Myndighet till vilken begäran om omprövning kan framställas och tid för begäran om omprövning

Omprövning av beslutet kan begäras hos Kaupunginhallitus. Begäran om omprövning riktas till den ovannämnda myndigheten, och sänds till Hangö stad, Boulevarden 6, 10900 Hangö, e-postadressen kirjaamo@hanko.fi.

Begäran om omprövning ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom avsänts.

Delgivning

Protokollet har framlagts offentligt till påseende 18.2.2026.

Avsänts för delgivning per e-post via Kuntarekry.

Part: Sökandena

Hangö 17.2.2026

Innehåll i begäran om omprövning och hur begäran ska inlämnas

En begäran om omprövning ska anföras skriftligt. Av begäran om omprövning ska framgå begäran och vad den grundar sig på. Begäran ska undertecknas av den som framställer den.

Begäran om omprövning ska lämnas till den myndighet till vilken begäran framställs innan tiden för framställande av begäran om omprövning går ut. Om sista dagen för inlämnande av begäran om omprövning är helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter. Begäran om omprövning kan även sändas på avsändarens eget ansvar med post eller genom bud. Begäran om omprövning ska lämnas till posten i så god tid att den kommer fram innan tiden för framställande av begäran om omprövning går ut.