



62/01.01.01/2026

Otsikko
Rubrik

Intendentin sijaisen valinta / Val av vikarierande intendent

Perustelut

Hangon museossa oli haettavana 9.–26.1.2026 intendentin sijaisen virka ajalle 23.2.–20.12.2026. Rekrytointi tehtiin anonymisti, tarkoittaen, että haastatteluvalinnat tehtiin näkemättä hakijan henkilötietoja. Hakijoita oli 10, joista neljä täyttivät pätevyysvaatimukset ja joista kaksi kutsuttiin haastatteluun.

Intendentin sijaisen virkaan haettiin henkilöä, jota näyttelyiden tuottaminen innostaa, pystyy työskentelemään sekä itsenäisesti että ryhmässä, hallitsee kokonaisuuksia ja osaa neuvotella eri osapuolten kanssa, ja johtaa näyttelyprosessia. Virkaan sisältyy vaihtuvien näyttelyiden johtaminen, suunnittelu, koordinointi ja toteuttaminen sekä pysyvän näyttelyn päivittämistä. Intendentti kehittää museon toimintaa yhdessä museonjohtajan kanssa ja toimii museonjohtajan sijaisena. Intendentti hoitaa myös yhteistyön koulujen kanssa ja osan opastuksista.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään oli ylempi korkeakoulututkinto pääaineena museoaine kuten historia, kansatiede tai taidehistoria, museologian perusopinnot ja kahden vuoden työkokemus museoalalta. Työ edellyttää suomen ja ruotsin kielten hyvää sekä suullista että kirjallista taitoa. Kokemus näyttelytyöstä ja projektinhallinnasta katsottiin eduksi.

Molemmat, jotka kutsuttiin haastatteluun, täyttivät kelpoisuusvaatimukset, ja he soveltuivat kirjallisen hakemuksensa perusteella tehtävään. Molemmilla on työkokemusta museoalalta.

Mari Forsberg täytti hakuilmoituksessa asetetut vaatimukset. Mari Forsberg on filosofian maisteri, pääaineena taidehistoria. Forsberg on suorittanut museologian perusopinnot. Forsbergillä on yli 14 vuoden kokemus museoalalta, joista yli 13 vuotta Alvar Aalto -säätöillä. Työtehtäviin on kuulunut vastuu kiertonäyttelyistä ja verkostoyhteistyöstä. Mari Forsbergin äidinkieli on suomi, ja hän puhuu ruotsia.

Liisa Saarinen täytti hakuilmoituksessa asetetut vaatimukset. Liisa Saarinen on filosofian maisteri, pääaineena kansatiede. Saarinen on suorittanut museologian perusopinnot. Saarisella on yli 35 vuoden kokemus museoalalta, joista 30 vuotta Salon kaupungin museoissa. Työtehtäviin on kuulunut monipuolisia tehtäviä näyttelyistä, kokoelmista ja yleisötyöstä sekä rakennustutkimuksesta. Liisa Saarisen äidinkieli on suomi, ja hän puhuu ruotsia.



Museonjohtaja

25.02.2026

§ 1/2026

Haastattelun perusteella molemmat hakijat sopivat tehtävään. Suosittelijoiden arviot olivat paremmat koskien Mari Forsbergiä. Hänet valittiin ensisijaisesti tehtävään, mutta Liisa Saarinen otettiin varalle. Mari Forsberg ei kuitenkaan ottanut tehtävää vastaan.

Motiveringar

Till Hangö museum söktes 9–26.1.2026 en tjänst som vikarierande intendent för perioden 23.2–20.12.2026. Rekryteringen gjordes anonymt, vilket innebär att intervjuurvalet gjordes utan att se den sökandes personuppgifter. Antalet sökande var 10, varav fyra uppfyllde behörighetskraven. Av dessa kallades två sökande till intervju.

Till tjänsten som vikarierande intendent söktes en person som inspireras av att förverkliga utställningar, kan arbeta både självständigt och i grupp, behärskar helheter, kan förhandla med olika instanser och leda utställningsprocessen. I tjänsten ingår att leda, planera, koordinera och förverkliga tillfälliga utställningar samt uppdatera den permanenta utställningen. Intendenten utvecklar museets verksamhet tillsammans med museichefen och fungerar som museichefens vikarie.

Behörighetskraven var högre högskoleutbildning i något museiämne såsom historia, etnologi eller konstvetenskap, grundstudier i museologi och minst två års arbetserfarenhet i museer. Arbetet kräver goda kunskaper i de båda inhemska språken både muntligen och skriftligen. Erfarenhet av utställningsarbete ansågs vara en fördel.

Båda som kallades till intervju uppfyllde behörighetskraven och var lämpliga för uppdraget på basis av sin skriftliga ansökan. Båda har arbetserfarenhet från museibranschen.

Mari Forsberg uppfyllde kraven i arbetsplatsannonsen. Mari Forsberg är filosofie magister med konsthistoria som huvudämne. Forsberg har avlagt grundstudierna i museologi. Forsberg har över 14 års arbetserfarenhet av museibranschen, varav över 13 år i Alvar Aalto - stiftelsen. Till arbetsuppgifterna har hört ansvar för ambulerande utställningar och nätverkssamarbete. Mari Forsbergs modersmål är finska, men hon talar också svenska.

Liisa Saarinen uppfyllde kraven i arbetsplatsannonsen. Liisa Saarinen är filosofie magister med etnologi som huvudämne. Saarinen har avlagt grundstudierna i museologi och hon har en yrkeshögskoleexamen i samhällspedagogik. Saarinen har över 35 års arbetserfarenhet av museibranschen, varav 30 år vid Salo stads museer. Till arbetsuppgifterna har hört mångsidiga uppgifter i utställningar, samlingar, publikarbete och byggnadsforskning. Liisa Saarinen modersmål är finska, men hon talar också svenska.

Utgående från intervjuerna är båda lämpade för uppgiften. Refensernas utlåtanden var bättre gällande Mari Forsberg. Hon valdes i



Museonjohtaja

25.02.2026

§ 1/2026

första hand till uppgiften och Liisa Saarinen valdes som reserv. Mari Forsberg tog inte emot uppgiften.

Päätös

Päätän valita tehtävään Liisa Saarinen, koska toinen haastateltu ei ottanut sijaisuutta vastaan. Saarisella on laaja kokemus museotyöstä. Virkasuhteessa noudatetaan kahden (2) kuukauden koeaikaa.

Beslut

Jag beslutar att välja Liisa Saarinen till vikariatet som intendent då den andra intervjuade inte tog emot vikariatet. Saarinen har en bred erfarenhet av museiarbete. I tjänsteförhållandet tillämpas en provotid på två (2) månader.

Päätösoikeuden peruste

Kaupungin hallintosääntö §34

Grunden för beslutanderätt

Stadens förvaltningsstadga §34

Täytäntöönpano

25.02.2026

Verkställighet

Museonjohtaja

Laura Lotta Andersson

**** Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu / Detta beslut har undertecknats elektroniskt ****

Jakelu

Distribution



Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimusviranomaisena toimii Kulttuurilautakunta. Oikaisuvaatimusasiakirjat osoitetaan oikaisuvaatimusviranomaiselle ja toimitetaan osoitteella: Hangon kaupunki, Bulevardi 6, 10900 Hanko, sähköpostiosoite kirjaamo@hanko.fi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____.

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §). / Luovutettu asianosaiselle.

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla _____.

Asianosainen: _____

Hangossa _____.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen oikaisuvaatimusviranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat voidaan toimittaa myös omalla vastuulla postitse.



HANGON KAUPUNKI
HANGÖ STAD

Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut

Museonjohtaja

25.02.2026

§ 1/2026

tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat tulee jättää niin ajoissa, että ne ovat perillä oikaisuvaatimusajan kuluessa.



Anvisning för begäran om omprövning

Rätt att framställa begäran om omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

En begäran om omprövning kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

Myndighet till vilken begäran om omprövning kan framställas och tid för begäran om omprövning

Omprövning av beslutet kan begäras hos Kulttuurilautakunta. Begäran om omprövning riktas till den ovannämnda myndigheten, och sänds till Hangö stad, Boulevarden 6, 10900 Hangö, e-postadressen kirjaamo@hanko.fi.

Begäran om omprövning ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom avsänts.

Delgivning

Protokollet har framlagts offentligt till påseende _____.

Avsänts för delgivning per brev (kommunallagen 95 §). / Lämnats till parten.

Avsänts för delgivning per e-post _____.

Part: _____

Hangö _____

Innehåll i begäran om omprövning och hur begäran ska inlämnas

En begäran om omprövning ska anföras skriftligt. Av begäran om omprövning ska framgå begäran och vad den grundar sig på. Begäran ska undertecknas av den som framställer den.

Begäran om omprövning ska lämnas till den myndighet till vilken begäran framställs innan tiden för framställande av begäran om omprövning går ut. Om sista dagen för inlämnande av begäran om omprövning är helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter. Begäran om omprövning kan även sändas på avsändarens eget ansvar med post eller genom bud. Begäran



HANGON KAUPUNKI
HANGÖ STAD

Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut

Museonjohtaja

25.02.2026

§ 1/2026

om omprövning ska lämnas till posten i så god tid att den kommer fram
innan tiden för framställande av begäran om omprövning går ut.