



190/02.08.00/2026

**Asia**

**Ärende**

CRM ja laskutusjärjestelmän hankinta

**Perustelut**

**Motiveringar**

Hankinnan kohteena on CRM- ja laskutusjärjestelmä, joka integroidaan saumattomasti käytössä olevaan sähköiseen taloushallintojärjestelmään (ProEconomica). Järjestelmän käyttöönoton tavoitteena on vähentää manuaalisia työvaiheita, pienentää virheriskiä sekä tehostaa laskutus- ja asiakashallintaprosesseja, mikä tuottaa merkittäviä toiminnallisia ja taloudellisia hyötyjä tilaajalle.

Flow Invoicing Oy:n tarjoama ratkaisu täyttää asetetut toiminnalliset ja tekniset vaatimukset ja on kokonaistaloudellisesti tarkoituksenmukainen. Käyttöönotto tapahtuu vuodenvaihteessa 2026-2027 ja kestää ensimmäisen kvarttaalin 2027. Ohjelma korvaa nykyisen vesikanta (CGI ) ohjelmiston.

**Sopimuksen sisältö**

**Käyttöönotto**

Käyttöönottomaksu on **8 600 € (+ alv)** ja se sisältää: (joista 50% tuloutuu 2026 ja 50% 2027)

- ProEconomica-rajapinnan avaamisen, testauksen ja käyttöönoton
- Tietojen siirtämisen Flow Invoicing -järjestelmään (Vesikanta)
- Tarvittavien integraatioiden ja rajapintojen rakentamisen
- Käyttökoulutuksen ja tuen Teams-yhteyden kautta asiakkaan tarpeiden mukaisesti
- Avustamisen ensimmäisten laskutusten toteutuksessa siten, että laskut ovat lähetyksvalmiina ProEconomica-järjestelmässä

**Kuukausittaiset käyttömaksut**

Kuukausittainen käyttömaksu on **1 150 € / kk (+ alv)**, joka muodostuu seuraavista osista:

- Järjestelmän perustoiminnot, 3 400 käyttökohdetta
  - Sisältää:
    - varmuuskopiointipalvelun
    - ohjatun laskutusprosessin
    - asiakas-, sopimus- ja käyttökohdetietojen hallinnan
    - raportointi- ja hakutoiminnot (sisältäen universaalinhaun)
    - tuote- ja hinnastotyökalut
    - perus- ja taustaparametrien ylläpidon



Hangon Veden liikelaitosjohtaja

14.04.2026

§ 5/2026

- ProEconomica-integraation
- 4 käyttöoikeuslisenssiä

Lisäpalvelut :

- Asiakasportaali, kevyt (vesihuollon tiedottamisvelvollisuudet täyttävä):
- Lukemapyynnöt sähköpostitse järjestelmästä (kertamaksut)
- Postituspalvelu (mittarinlukukortit): sisältäen tulostuksen, kuorituksen ja postimaksun
  - toimittaja pidättää oikeuden hinnanmuutoksiin Postin hinnoittelun muuttuessa (kertamaksut)
- Sähköinen sopimusten allekirjoitus

**Päätös**

**Beslut**

Päätän hyväksyä Flow Invoicing Oy:n tarjous CRM ja laskutusjärjestelmän toimittamisesta ja käyttöönotosta tarjouksen mukaisin ehdoin ja kokonaiskuukausimaksulla 1150€/kuukausi + käyttöönottomaksu 8600€ (jaettu kahteen laskuun).

**Päätösvallan peruste**

**Grunden till  
beslutanderätten**

Hangon Veden toimintasäännön 9§:n mukaan liikelaitosjohtaja voi talousarviomäärärahojen puitteissa tilata suunnittelutyön tai muun tavara-tai palveluhankinnan, jonka arvo on korkeintaan 100 000€.

**Täytäntöönpano  
Verkställighet**

Sopimus syntyy, kun tämä päätös on saanut lainvoiman ja osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen. Sopimukseen sovelletaan tarjouksen ehtoja sekä julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä.

14.04.2026

Hangon Veden liikelaitosjohtaja

Jennifer Gammals

*\*\*\* Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu / Detta beslut har undertecknats elektroniskt \*\*\**

**Jakelu**

**Distribution**

Hangon Veden johtokunta  
Flow Invoicing Oy



## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimusviranomaisena toimii Hangon Veden johtokunta. Oikaisuvaatimusasiakirjat osoitetaan oikaisuvaatimusviranomaiselle ja toimitetaan osoitteella: Hangon kaupunki, Santalantie 2, 10900 Hanko, sähköpostiosoite kirjaamo@hanko.fi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Tiedoksianto

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi: 15.4.2026

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §). / Luovutettu asianosaiselle.

Lähetetty tiedoksi **sähköpostilla**.

Asianosainen: Flow Invoicing Oy

Hangossa, 14.4.2026

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen oikaisuvaatimusviranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat voidaan toimittaa myös omalla vastuulla postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat tulee jättää niin ajoissa, että ne ovat perillä oikaisuvaatimusajan kuluessa.



---

## Anvisning för begäran om omprövning

### Rätt att framställa begäran om omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

En begäran om omprövning kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

### Myndighet till vilken begäran om omprövning kan framställas och tid för begäran om omprövning

Omprövning av beslutet kan begäras hos Hangö Vattens direktion. Begäran om omprövning riktas till den ovannämnda myndigheten, och sänds till Hangö stad, Sandövägen 2, 10900 Hangö, e-postadress kirjaamo@hanko.fi.

Begäran om omprövning ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom avsänts.

### Delgivning

Protokollet har framlagts offentligt till påseende: 15.4.2026

Avsänts för delgivning per brev (kommunallagen 95 §). / Lämnats till parten.

Avsänts för delgivning **per e-post**.

Part: Flow Invoicing Oy

Hangö, 14.4.2026

### Innehåll i begäran om omprövning och hur begäran ska inlämnas

En begäran om omprövning ska anföras skriftligt. Av begäran om omprövning ska framgå begäran och vad den grundar sig på. Begäran ska undertecknas av den som framställer den.

Begäran om omprövning ska lämnas till den myndighet till vilken begäran framställs innan tiden för framställande av begäran om omprövning går ut. Om sista dagen för inlämnande av begäran om omprövning är helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter. Begäran om omprövning kan även sändas på avsändarens eget ansvar med post eller genom bud. Begäran om omprövning ska lämnas till posten i så god tid att den kommer fram innan tiden för framställande av begäran om omprövning går ut.