



**260/01.01.01/2026**

**Rubrik**

**Anställning av skolgångshandledare på deltid**

**Motiveringar**

Fem befattningar som skolgångshandledare på deltid har varit lediganslagna att sökas 8.5 – 22.5.2026. Totalt tretton (13) personer sökte befattningarna. Atte Samuelsson har arbetat som skolgångshandledare våren 2026.

**Beslut**

Atte Samuelsson anställs som skolgångshandledare på deltid för tiden 12.8.2026 - 6.6.2027.  
Ingen provotid.

**Grunden för beslutanderätt**

Beslutet baserar sig på verksamhetsstadgan (1.8.2022 -) för bildningsnämnden gällande ledande tjänstemän. Bildningsdirektören har rätt att anställa såväl ordinarie som tillfällig personal.

**Verkställighet**

29.05.2026

Sivistystoimen johtaja

Karl-Erik Gustafsson

*\*\*\* Detta beslut har undertecknats elektroniskt \*\*\**

**Distribution**

Sökande  
Maria Repo  
Lönekontoret  
Bildningsnämnden



## Anvisning för begäran om omprövning

### Rätt att framställa begäran om omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

En begäran om omprövning kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

### Myndighet till vilken begäran om omprövning kan framställas och tid för begäran om omprövning

Omprövning av beslutet kan begäras hos Sivistyslautakunta . Begäran om omprövning riktas till den ovannämnda myndigheten, och sänds till Hangö stad, Boulevarden 6, 10900 Hangö, e-postadressen kirjaamo@hanko.fi.

Begäran om omprövning ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom avsänts.

### Delgivning

Protokollet har framlagts offentligt till påseende 1.6.2026.

Avsänts för delgivning per brev (kommunallagen 95 §). / Lämnats till parten.

Avsänts för delgivning per e-post 29.5.2026

Part: sökande

Hangö 29.5.2026

### Innehåll i begäran om omprövning och hur begäran ska inlämnas

En begäran om omprövning ska anföras skriftligt. Av begäran om omprövning ska framgå begäran och vad den grundar sig på. Begäran ska undertecknas av den som framställer den.

Begäran om omprövning ska lämnas till den myndighet till vilken begäran framställs innan tiden för framställande av begäran om omprövning går ut. Om sista dagen för inlämnande av begäran om omprövning är helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommaraftron eller helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter. Begäran om omprövning kan även sändas på avsändarens eget ansvar med post eller genom bud. Begäran om omprövning ska lämnas till posten i så god tid att den kommer fram innan tiden för framställande av begäran om omprövning går ut.